

LIETUVOS INŽINERIJOS KOLEGIJOS KOKYBĖS VADOVAS

Patvirtinta Lietuvos Inžinerijos Kolegijos Akademinės tarybos posėdyje
2024 m. kovo 31 d., protokolo Nr. V18-23
2026 m. sausio 30 d. redakcija, protokolo Nr. V18-6

Kaunas, 2026

TURINYS

| | |
|--|----|
| ĮVADAS | 3 |
| 1. KOLEGIJOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO POLITIKA..... | 5 |
| 1.1. Kokybės samprata..... | 5 |
| 1.2. Kokybės vadybos sistema..... | 5 |
| 1.3. Kokybės nuolatinio tobulinimo strategija..... | 7 |
| 2. KOKYBĖS UŽTIKRINIMO NUOSTATOS IR REGLAMENTAVIMAS | 9 |
| 2.1. Studijų programų kūrimas ir tvirtinimas..... | 9 |
| 2.2. Į studentus orientuotas mokymasis, mokymas ir vertinimas | 9 |
| 2.3. Studentų priėmimas, studijų eiga, pripažinimas ir diplomų išdavimas | 11 |
| 2.4. Dėstytojai | 12 |
| 2.5. Studijų ištekliai ir parama studentams | 13 |
| 2.6. Informacijos valdymas..... | 14 |
| 2.7. Viešas informavimas..... | 14 |
| 2.8. Nuolatinė studijų programų stebėseną ir periodinis vertinimas..... | 15 |
| 2.9. Išorinis kokybės užtikrinimas | 15 |
| 3. KOLEGIJA IR VADOVAVIMAS..... | 17 |
| 3.1. Kolegijos valdymo struktūra..... | 17 |
| 3.2. Kolegijos kokybės užtikrinimo matrica: pareigos ir atsakomybės | 18 |

IVADAS

Lietuvos inžinerijos kolegija (toliau – Kolegija) - tai aukštoji, viešąsias paslaugas teikianti švietimo institucija, rengianti techninės inžinerinės ir aeronautikos krypties specialistus. Kolegijoje vykdomos profesinio bakalauro studijos, plėtojami inžinerijos ir aeronautikos krypties taikomieji tyrimai. Šalia formaliųjų studijų Kolegija teikia formalaus kvalifikacijų tobulinimo ir neformalaus suaugusiųjų mokymo ir švietimo paslaugas.

Reaguojant į regioninius poreikius ir stiprinat kolegijos lyderystę inžinerijos srityje, 2024 m. buvo nuspręsta susijungti su Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija. Toks strateginis žingsnis priimtas atlikus rinkos analizę ir įsivertinus galimybes. Po susijungimo pakeistas pavadinimas į Lietuvos inžinerijos kolegiją, suformuojant du fakultetus: Aplinkos inžinerijos ir Inžinerinės pramonės ir technologijų. Lietuvos inžinerijos kolegija – naujas, stiprus inžinerinių studijų centras, telkiantis studijas, taikomąjį mokslą ir inovacijas.

Lietuvos inžinerijos kolegija yra tarptautiniu lygmeniu veikianti institucija - Europos universitetų aljanso ACE2EU narė, kuri sudaro 9 Europos šalių (Ispanijos, Portugalijos, Vokietijos, Šiaurės Makedonijos, Rumunijos, Lenkijos, Latvijos, Lietuvos) aukštosios mokyklos. Europos universitetų aljansas vienija visų aukštųjų mokyklų studentus, dėstytojus ir sudaro išskirtines sąlygas keistis žiniomis, kurti bendras studijų programas, dalyvauti kūrybinėse dirbtuvėse ir kartu su partneriais vystyti strateginius tikslus.

Per šimtą savo gyvavimo metų Kolegija įsitvirtino kaip Lietuvos inžinerinį potencialą auginanti ir stiprinanti institucija, organiškai įsiliejanti ne tik į Lietuvos, bet ir į Baltijos šalių aukštųjų mokyklų tinklą. Tai pasiekti Kolegijai leido jos nuolatinis rūpinimasis veiklos kokybe. Įsipareigojimas kokybės užtikrinimui ir nuolatiniam tobulinimui atsispindi Kolegijos 2026-2030 m. strategijoje, nuostatos kokybės ir jos nuolatinio tobulinimo atžvilgiu užkoduotos Kolegijos vizijoje ir misijoje. Kokybė išskirta ir kaip viena pagrindinių Kolegijos vertybių (šalia Atsakomybės, Inovatyvumo ir Komandinio darbo), glūdinčių kasdieninėje Kolegijos darbuotojų ir studentų veikloje.

Kolegijos kaip aukštojo mokslo institucijos esminė veikla yra mokymas ir mokymasis, todėl visa Kolegijos kokybės užtikrinimo politika visų pirma yra nukreipta šių veiklų kokybės užtikrinimui. Tuo pačiu Kolegija aiškiai identifikuoja, kad mokslo ir valdymo kokybės užtikrinimas yra lygiai svarbus.

Kolegijos kokybės užtikrinimo politika remiasi esmine nuostata, kad atsakomybė už savo teikiamų paslaugų kokybę ir jos užtikrinimą visų pirma tenka pačiai institucijai, t.y. Kolegija pagrindiniu savo kokybės užtikrinimo sistemos ramsčiu laiko vidinį kokybės užtikrinimą, grindžiamą akademinės etikos principų – akademinio sąžiningumo, pagarbos ir pilietiškumo, asmeninės atsakomybės – pripažinimu ir įgyvendinimu.

Kokybės vadovas buvo atnaujintas atsižvelgiant į naujausius institucinius pokyčius, įskaitant dviejų aukštųjų mokyklų sujungimą, naujo planavimo laikotarpio strateginio plano parengimą ir LIK

prisijungimą prie ACE²-EU Europos universitetų aljanso, siekiant užtikrinti efektyvų ir nuoseklų studijų kokybės, mokslinių tyrimų kokybės ir bendros organizacinės veiklos valdymą.

Kolegija laikosi Europos aukštojo mokslo erdvės prioritetų, įtvirtintų Leveno ir Naujojo Luveno komunikate (2009). Vidinė kokybės užtikrinimo sistema yra suderinta su Jerevano komunikato (2015) principais ir Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo standartais ir gairėmis (ESG). Remiantis aiškiai apibrėžtomis procedūromis, siekiama nuolatinio tobulėjimo, veiklos efektyvumo didinimo ir reagavimo į vidinių ir išorinių suinteresuotųjų šalių poreikius bei lūkesčius. Kolegijos kokybės užtikrinimo sistema remiasi procesiniu požiūriu, yra orientuota į veiklos efektyvumo didinimą, nuolatinį tobulinimą bei socialinių dalininkų poreikių tenkinimą.

1. KOLEGIJOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO POLITIKA

Kolegijos kokybės užtikrinimo politiką sudaro trys pagrindinės dalys: kokybės samprata, kokybės vadybos sistema ir kokybės nuolatinio tobulinimo strategija.

1.1. Kokybės samprata

Kolegijoje suprantama, kad priklausomai nuo siekiamo tikslo gali būti pasirenkama skirtinga kokybės samprata. Kokybė gali būti suprantama kaip:

- *atitikimas nustatytiems reikalavimams*. Tai Kolegijos veiklų, studijų programų atitikimo nustatytiems vidiniams ir išoriniams reikalavimams lygis. Nepakankamą kokybę šiuo atveju rodo neatitikimas nustatytiems reikalavimams;

- *tobulumas*. Tai Kolegijos veiklų, studijų programų, taikomųjų tyrimų kokybės atitikimas geriausiems kitų aukštųjų mokyklų pasiekimams;

- *poreikių ir lūkesčių patenkinimas*. Tai Kolegijos veiklų, studijų programų, taikomųjų tyrimų atitiktis suinteresuotųjų pusių (studentų, darbdavių, Kolegijos darbuotojų, socialinių partnerių, visuomenės) poreikiams ir lūkesčiams.

Dėl skirtingų kokybės sampratos traktavimų, neįmanoma vienprasmiskai pasirinkti vieno iš jų visoms Kolegijos veikloms vertinti. Kadangi Kolegijos veiklos sritys yra įvairios, tad vertinant skirtingas veiklas pasitelkiamas atitinkamas požiūris į kokybę.

1.2. Kokybės vadybos sistema

Kolegijos kokybės vadybos sistema kuriama ir tobulinama vadovaujantis Kolegijos misija, vertybėmis, Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, socialinės atsakomybės, bendradarbiavimo ir partnerystės principais, Europos kokybės fondo Tobulumo modelio principais, ISO 9000 šeimos kokybės vadybos standartų principais, juos pritaikant studentų ir darbuotojų poreikių tenkinimui, studijų procesų kokybės valdymui, veiklos rezultatų tobulinimui ir neatitiktinių šalinimui, darbuotojų potencialo didinimui, bendradarbiavimo su užsienio partneriais didinimui ir kitoms veikloms.

Kolegijos kokybės vadyba yra grindžiama šiais bendraisiais principais:

- *Partnerystė su studentais ir suinteresuotųjų šalių įtraukimas*. Kolegija skatina studentus būti aktyviais partneriais studijų procese bei institucijos valdyje ir nuolatiniame tobulinime. Bendradarbiaudama su studentais, socialiniais partneriais ir darbdaviais, kolegija sistemingai plėtoja ir tobulina studijų proceso organizavimą, eigą ir studijų rezultatų vertinimą, užtikrindama, kad visų suinteresuotųjų šalių poreikiai ir lūkesčiai būtų prasmingai atsispindėti institucijos sprendimų priėmime.

- *Tyrimų rezultatais grįsta motyvuojanti studijų aplinka*. Kolegija, siekdama įsitvirtinti nacionalinėje ir europinėje aukštojo mokslo erdvėje, kuria mokslo pasiekimais ir žiniomis, taikomųjų

tyrimų rezultatų implikavimu į studijų procesą grindžiamą studijų aplinką. Kolegija, vykdydama taikomuosius tyrimus ir atlikdama eksperimentinės plėtos darbus, įtraukiant į juos ir studentus, įgyvendina studijų programas, užtikrinančias studijų ir mokslo vienovę bei atliepančias darbo rinkos poreikius. Kolegija formuoja ir palaiko motyvuojančią studijų aplinką, kuri skatina mokymąsi ir suteikia studijuojantiems galimybes tapti aktyviu studijų proceso dalyviu. Studijų metu ugdoma argumentavimo ir kritinio mąstymo kultūra, socialinė atsakomybė, gebėjimas spręsti problemas. Motyvuojanti studijų aplinka turi įtakos ir dėstytojų aktyvumui, kurie ne tik kuria mokymosi aplinką, bet bendradarbiaudami su studentais mokosi, kaip šią aplinką nuolat gerinti ir tobulinti. Studijų programų rengimo ir tobulinimo metu akcentuojamas mokymusi grįstas proceso organizavimas, įvertinant studijuojančiųjų poreikius.

- *Atvirumas ir tarptautiškumas.* Personalo kompetencija, žinios ir gebėjimai yra vieni esminių studijų kokybės veiksnių kolegijoje. Kolegija visuomet yra atvira geriausiems savo srities specialistams, gebantiems kurti motyvuojančią studijų ir darbo aplinką. Kolegija teikiamų paslaugų gausa – nuolatinių ir iššęstinių studijų organizavimas, galimybės studijuoti asmenims, įgijusiems aukštąjį išsilavinimą, galimybė įgyti kompetencijas pasinaudojant klausytojo statusu bei kelti kvalifikaciją, neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų pripažinimas – yra atvira visiems visuomenės nariams, tuo prisidėdama prie mokymosi visą gyvenimą nuostatų įgyvendinimo. Tarptautinis bendradarbiavimas: studentų mainai, dėstytojų bei administracijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas užsienio institucijose, paskaitų skaitymas užsienio kalba ir kt., yra vieni svarbiausių aspektų studijų proceso tarptautiškumui, studijų kokybės užtikrinimo procese kolegijoje.

- *Darbuotojų įtraukimas.* Personalas yra organizacijos pagrindas ir pagrindinis potencialas, dirbantis pagal pareiginius nuostatus, apibrėžiančius darbuotojų pareigas, teises ir atsakomybę. Kolegijoje kuriama ir palaikoma vidinė kultūra, įtraukianti darbuotojus į vykdomas veiklas ir sudaranti sąlygas kuo efektyviau panaudoti darbuotojų individualius gebėjimus. Kiekvienas darbuotojas yra kolegijos dalis, todėl ypatingai svarbus darbuotojų įtraukimo ir motyvavimo procesas.

- *Procesinis požiūris.* Kolegijoje teikiamų paslaugų kokybė tiesiogiai priklauso nuo vykstančių procesų kokybės, kurių eigoje kuriamas rezultatas. Kolegijoje veikla organizuojama ir vykdoma pagal sekančius procesus: planavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė, kurie jungiasi į bendrą sistemą ir sudaro nuolatinę seką.

- *Sisteminis požiūris.* Kolegijoje vykstantys procesai yra apibrėžiami, suvokiami ir valdomi kaip vientisa sistema. Kolegijoje nustatyti bendri visai institucijai kokybės tikslai ir rodikliai. Kokybės tikslai yra įgyvendinami sistemiškai visuose padaliniuose. Sisteminis požiūris į vadybą taip pat grindžiamas pagrindinių ir pagalbinių procesų išskaidymu, nuolatiniu visų įstaigos procesų gerinimu, vidinės komunikacijos užtikrinimu sukurtų procedūrų pagalba.

- *Faktais pagrįstų sprendimų priėmimas.* Nuolatinis veiklos tobulinimas ir priimamų sprendimų efektyvumas kolegijoje remiasi duomenų ir informacijos analize. Kolegijos padalinių ir

atskirų darbuotojų veiklos planai ruošiami bei pasiekti rezultatai įvertinami, atsižvelgiant į objektyvius kokybės vadybos sistemos funkcionavimo įrodymus.

- *Abipusiai naudingi ryšiai su tiekėjais.* Kolegija siekdama teikti kokybiškas paslaugas klientams, užtikrindama efektyvų darbų organizavimą ir vykdymą atrenka aukščiausios kvalifikacijos darbuotojus. Su dėstytojais ir administracijos darbuotojais kolegija siekia atviro ir glaudaus bendradarbiavimo, sudarydama sąlygas kvalifikacijos kėlimui, profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui.

- *Nuolatinis tobulinimas.* Nuolatinis veiklos tobulinimas yra vienas pagrindinių ir pastovių kolegijos tikslų. Kolegijoje siekiama nuolatinio paslaugų gerinimo, todėl yra įdiegtos vadovybinės vertinamosios analizės, savianalizės, darbdavių ir studentų apklausos, vidaus audito procesai, kurių pagalba analizuojamas kokybės politikos ir kokybės tikslų, įstaigos procesų rezultatyvumas. Nuolatinis studijų kokybės gerinimas vyksta struktūrizuotuose ir su Kolegijos veiklos strategija suderintuose procesuose, užtikrinant faktais paremtų sprendimų priėmimą ir planuojamų rezultatų pasiekiamumą. Studijų kokybės tobulinimas realizuojamas kaupiant ir analizuojant duomenis apie studijas ir su jomis susijusius bei joms poveikį turinčius procesus.

Kolegijos kokybės vadybos sistemos pagrindas – aiškus atsakomybių už kokybės užtikrinimo ir tobulinimo veiklas paskirstymas Kolegijos valdymo organams bei atskiriems Kolegijos padaliniais, darbuotojams ir studentams. Šių bendrųjų principų pagrindu formuluojami pagrindiniai kokybės užtikrinimo tikslai:

1.1.1. Nustatyti bendrą mokymo ir mokymosi bei kitų teikiamų paslaugų kokybės užtikrinimo struktūrą instituciniu lygiu.

1.1.2. Užtikrinti ir gerinti studijų ir kitų teikiamų paslaugų kokybę instituciniame ir nacionaliniame lygmenyse.

1.1.3. Remti visų socialinių dalininkų tarpusavio pasitikėjimą, taip palengvinant Kolegijos pripažinimą ir judumą nacionaliniame ir tarptautiniame lygmenyje.

1.1.4. Teikti informaciją apie kokybės užtikrinimą socialiniams dalininkams ir visuomenei.

1.3. Kokybės nuolatinio tobulinimo strategija

Kolegijos veiklos kokybės nuolatinio tobulinimo strategija grindžiama valdymo ciklu, kuris nustato bet kokių veiklų įgyvendinimo etapus: a) veiklos planavimas; b) veiklos įgyvendinimas; c) veiklos rezultatų įvertinimas; d) veiklos rezultatų refleksija (1 pav.)

Kokybės tobulinimo ciklas

VEIKLOS IR TOBULINIMO PLANAVIMAS

- Tikslų ir uždavinių nustatymas
- Veiklos rodiklių planavimas
- Išteklių, atsakomybių ir terminų numatymas
- Veiklos įgyvendinimo priemonių ir metodų pasirinkimas
-



VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

- Už veiklą atsakingų darbuotojų mokymai
- Veiklos atlikimas

VEIKLOS REZULTATŲ REFLEKSIJA

- Veiklos rezultatų pripažinimas
- Sprendimų dėl veiklos gerinimo priėmimas

VEIKLOS REZULTATŲ ĮVERTINIMAS

- Duomenų apie veiklos rezultatus rinkimas (grįžtamasis ryšys, veiklos rodiklių stebėseną)
- Faktinių rodiklių palyginimas su planuotais rodikliais

1 pav. Lietuvos inžinerijos kolegijos veiklos valdymo ciklas

Kolegijos veiklos kokybės nuolatinio tobulinimo strategija yra skirta Kolegijos strateginiame plane numatytų veiklų kokybės augimo užtikrinimui. Kolegijos strateginiai veiklos prioritetai rodo gaires, kur turėtų būti kreipiamos veiklos tobulinimo pastangos. Remiantis šiais prioritetais Kolegijoje periodiškai atnaujinamas kokybės tobulinimo planas. Kokybės tobulinimo planą tvirtina Kolegijos Akademinė taryba.

2. KOKYBĖS UŽTIKRINIMO NUOSTATOS IR REGLAMENTAVIMAS

Kolegijos kokybės užtikrinimo prielaida – aiškus veiklų segmentavimas ir procedūrų reglamentavimas. Tuo tikslu Kolegija išskiria 9 pagrindines veiklas, būtinas nuolatiniam kokybės užtikrinimui, palaikymui bei tobulinimui.

2.1. Studijų programų kūrimas ir tvirtinimas

Studijų programų kūrimas ir tvirtinimas yra neatsiejama Kolegijos veiklos kokybės užtikrinimo dalis, laiduojanti, kad bus vykdomos tik teisės aktų reikalavimus atitinkančios studijos. Kolegijoje kuriamos ir realizuojamos Kolegijos strategines nuostatas atitinkančios studijų programos bei vadovaujamosi šiomis nuostatomis:

- Bendrieji programų uždaviniai dera su Kolegijos strategija ir turi aiškius numatomus studijų rezultatus;
- Studijų programos kuriamos įtraukiant studentus ir kitus socialinius dalininkus;
- Programos tobulinamos per vidinį bei išorinį vertinimą ir atsižvelgiant į įvairias rekomendacijas;
- Studijų programos atspindi Europos Tarybos nustatytas aukštojo mokslo misijas;
- Programos sukurtos taip, kad užtikrintų sklandų studento tobulėjimą siekiant studijų tikslų;
- Programos apibrėžia numatomą studento darbo apimtį ECTS kreditais;
- Programos nusako aiškiai struktūruotas praktinių įgūdžių įgijimo galimybes;
- Programos tvirtinamos pagal formalias Kolegijos procedūras.

Studijų programos kūrimą ir tvirtinimą reglamentuoja šie Kolegijos vidaus dokumentai:

- Lietuvos inžinerijos kolegijos studijų reglamentas;
- Lietuvos inžinerijos kolegijos studijų programų vadybos tvarkos aprašas;
- Lietuvos inžinerijos kolegijos baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir vertinimo tvarkos aprašas;
- Bendrųjų reikalavimų praktikoms aprašas.

2.2. Į studentus orientuotas mokymasis, mokymas ir vertinimas

Kolegijoje suprantama, kad vienas iš pagrindinių aukštojo mokslo institucijos sėkmės šaltinių yra kolegialumo tarp dėstytojų ir studentų praktikos, todėl studentų į(si)traukimas į Kolegijoje vykstančius studijų procesus yra matomas kaip vienas esminių studijų vidinės kokybės užtikrinimo veiksmų. Studijų procesas ir su tuo susijusios veiklos organizuojamos vadovaujantis šiomis nuostatomis:

- Atsižvelgiama į studentų įvairovę bei jų poreikius, sudaromos sąlygos lanksčiai rinktis mokymosi kelius;

- Svarstomi ir naudojami įvairūs dėstyto būdai, atsižvelgiant į jų tinkamumą;
- Lanksčiai naudojami įvairūs pedagoginiai metodai;
- Reguliariai įvertinami ir atitinkamai parenkami dėstyto būdai bei pedagoginiai metodai;
- Skatinamas besimokančiojo savarankiškumas taip pat užtikrinant tinkamą konsultavimą bei dėstytojo paramą;
- Skatinama studento ir dėstytojo tarpusavio pagarba;
- Nustatomos atitinkamos procedūros studentų skundams spręsti.

Atsižvelgiant į studentų pasiekimų vertinimo svarbą jų pasiekimams ir būsimai karjerai, didelis dėmesys skiriamas vertinimo proceso kokybės užtikrinimui:

- Vertintojai yra susipažinę su esamais vertinimo metodais, taip pat skatinami tobulinti savo gebėjimus šioje srityje;
- Vertinimo kriterijai ir metodai, taip pat pažymių rašymo kriterijai iš anksto skelbiami viešai;
- Vertinimas leidžia studentui pademonstruoti, koku lygiu numatomi studijų rezultatai buvo pasiekti;
- Studentams teikiamas grįžtamasis ryšys, kuris, esant poreikiui, apima patarimus dėl mokymosi proceso;
- Vertinimas yra nuoseklus, sąžiningai taikomas visiems studentams ir atliekamas pagal nustatytas procedūras;
- Nustatyta formali studentų apeliavimo tvarka.

Kolegijoje veikia Studentų atstovybė, atstovaujanti studentų interesus Kolegijos ir nacionaliniu mastu. Studentų atstovybė deleguoja savo narius į Kolegijos tarybą ir Akademine tarybą, tokiu būdu užtikrinant studentų dalyvavimą Kolegijos valdyje, bei studijų proceso organizavimo ir vykdymo priežiūroje.

Priklausomai nuo dėstomo dalyko specifikos ir studentų auditorijos ypatybių studijų procese, naudojami įvairūs dėstyto būdai, pedagoginiai metodai, tokiu būdu skatinant studentų įsitraukimą į studijų procesą ir jų mokymosi motyvaciją.

Siekiant išsiaiškinti studentų požiūrį į studijų programas, studijų dalykų dėstymą, studijų proceso organizavimo kokybę, kiekvieną semestrą yra atliekamos anoniminės studentų apklausos. Apklausių rezultatų analizės duomenys įvertinami dėstytojų atestacijų bei studijų dalykų (modulių) atestavimo metu. Šių apklausių atlikimą ir jų duomenų analizės tvarką reglamentuoja Apklausių ir grįžtamojo ryšio organizavimo tvarka.

Už studijų prieinamumo užtikrinimą Kolegijoje atsakinga Studijų organizavimo tarnyba, už studijų realizavimo kokybę – Studijų programų komitetai ir dekanai, už studentų apklausių organizavimą ir rezultatų analizę – studijų kokybės specialistas.

Į studentus orientuotą mokymąsi, mokymą ir vertinimą, reglamentuoja šie Kolegijos vidaus dokumentai:

- Kolegijos mentorstės programos organizavimo tvarkos aprašas;
- Studentų registravimo(si) į semestro studijas procedūra;
- Studijų rezultatų įskaitymo tvarka;
- Lietuvos inžinerijos kolegijos stipendijų skyrimo nuostatai;
- Kolegijos studentų ir juos lydinčių dėstytojų išvykimo į ekskursijas ir/arba renginius/praktinius užsiėmimus procedūra;
- Kolegijos specializacijų, pasirenkamų ir laisvai pasirenkamų dalykų, modulių pasirinkimo procedūra;
- Kolegijos studentų akademinį įsiskolinimą likvidavimo procedūra;
- Kolegijos atsiskaitymo už modulius nuostatai;
- Atsiskaitymo su kolegijos baigus ar nutraukus studijas tvarka.
- Kolegijos studijų programų vidinio vertinimo metodika.
- Kolegijos akademinės grupės seniūno nuostatai

2.3. Studentų priėmimas, studijų eiga, pripažinimas ir diplomų išdavimas

Kolegijos tikslas užtikrinant studentų priėmimo, studijų pripažinimo ir studijų užbaigimo procedūras, yra: vykdyti nuoseklias, skaidrias ir aiškias studentų priėmimo studijoms procedūras, įvertinant maksimalias studijų prieinamumo galimybes bei sudarant sąlygas visokeriopam mobilumui.

Siekiant atliepti valstybinio reglamentavimo normas Kolegijos studentų priėmimo tvarka yra atnaujinama kiekvienais metais. Priėmimo tvarka, reikalavimai stojantiejiems ir kita aktuali informacija lietuvių, anglų kalbomis skelbiama Kolegijos internetinėje svetainėje www.lik.tech.

Kolegijoje sudaromos galimybės studijuoti įvairią ankstesnę patirtį turintiems studentams: yra numatyta galimybė užskaityti anksčiau formaliojo švietimo būdu įgytas kompetencijas, neformaliojo ir savaiminio mokymosi būdu įgytas kompetencijas, turintys universitetinį ar koleginiį išsilavinimą asmenys gali studijuoti podiplominėse studijose. Esant poreikiui, studentams gali būti sudarytos galimybės studijuoti individualiu grafiku arba kartoti įsiskolintų dalykų kursą.

Kiekvienais mokslo metais studentams sudaromos galimybės mokytis laisvai pasirenkamus dalykus, kurių sąrašas keičiamas kas metus, priklausomai nuo studentų poreikių ir Kolegijos galimybių.

Sėkmingas studijų baigimas yra įteisinamas Aukštojo mokslo diplomo išdavimu. Neformaliojo būdu Kolegijoje įgytos kompetencijos patvirtinamos pažymėjimu.

Už nuolatinių, išstęstinių ir podiplominių studijų organizavimą ir šios veiklos kokybę Kolegijoje atsakinga Studijų organizavimo tarnyba. Už studijų programų viešinimą ir šios veiklos kokybę atsakingi Studijų komunikacijos tarnyba, Studijų krypties programų komitetai ir dekanai.

Veiklos reglamentavimas yra nustatytas šiuose dokumentuose:

- Studijų organizavimo tarnybos veiklos nuostatai;
- Studijų komunikacijos tarnybos veiklos nuostatai.

2.4. Dėstytojai

Kolegija formuodama kokybišką studento patirtį ir sudarydama sąlygas jam įgyti kokybiškas žinias, kompetencijas ir gebėjimus, užtikrina, kad dėstytojai būtų kompetentingi ir atitiktų jiems keliamus reikalavimus. Tuo tikslu kolegijoje aiškiai reglamentuoti reikalavimai personalui, nustatytos tinkamos priėmimo į darbą procedūros, sukurta efektyvi ir motyvuojanti veiklos vertinimo sistema. Kolegijoje pedagoginiam personalui sukurta aplinka leidžia:

- Vadovautis aiškiais, skaidriais ir sąžiningais procesais dėstytojų darbui bei įdarbinimo sąlygoms;
- Suteikti dėstytojams galimybes kūrybiškam darbui ir skatinti juos tobulėti profesinėje veikloje;
- Skatinti akademinę veiklą, kad būtų sustiprintas ryšys tarp studijų ir mokslinių tyrimų;
- Skatinti mokymo metodų naujoves ir naujų technologijų naudojimą.

Konkursai į dėstytojų pareigas ir dėstytojų atestavimas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, Kolegijos dėstytojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo nuostatais ir kitais teisės aktais. Konkursai į dėstytojų pareigas ir dėstytojų atestacija vykdoma laikantis tikslingumo, viešumo, skaidrumo, nešališkumo, nediskriminavimo, objektyvumo, lygybės, kompetencijos pritraukimo, kokybės ir mokymosi visą gyvenimą principais.

Kolegijoje akcentuojamos ir tobulinamos dėstytojų bendrosios, dėstymo (pedagoginės) bei mokslinės kompetencijos.

Dėstytojų, kaip ir kitų Kolegijos darbuotojų, bendrųjų kompetencijų vertinimas vyksta kas metai, metinių veiklos vertinimo pokalbių metu. Kolegijoje suprantama, kad ambicingi planai reikalauja aukšto bendrųjų (atitinkamiems darbuotojams – ir vadovavimo) kompetencijų meistriškumo lygio, todėl vienas iš veiklos vertinimo tikslų yra pagalba darbuotojų tobulėjimui. Kiekvieno darbuotojo kompetencijų tobulinimo planai sudaromi taip, kad kuo geriau atlieptų konkretaus darbuotojo bei visos Kolegijos poreikius.

Kolegijoje skatinamas dėstytojų ir kito personalo mobilumas pagal Erasmus+ programą.

Remiantis Kolegijos Taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros reglamentu, Kolegijos dėstytojai privalo palaikyti ir tobulinti kvalifikaciją, vykdydami taikomuosius tyrimus, publikuodami jų rezultatus mokslo spaudoje ir ne rečiau kaip kartą per penkerius metus pasinaudoti bent viena iš nustatytų kvalifikacijos kėlimo formų. Kolegijos dėstytojų atliekamų taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros kryptys siejamos su Kolegijoje vykdomomis ar ketinamomis vykdyti studijų

programomis, tokiu būdu užtikrinant mokslo ir studijų vienovę bei tenkinant šalies ir(ar) regiono ūkio subjektų poreikius.

Konkursus į dėstytojų pareigas ir dėstytojų atestavimą Kolegijoje pagal kompetenciją vykdo bei už šios veiklos kokybę Kolegijoje atsako Dėstytojų konkursų ir atestavimo komisijos, sudarytos Direktoriatu išakymu bei Studijų programų departamentas. Už dėstytojų pedagoginių kompetencijų atitikimą kokybės reikalavimams atsakinga Studijų organizavimo tarnyba. Už dėstytojų kompetencijų plėtotę ir vertinimą atsakingi fakultetų dekanai.

Dėstytojų veiklą reglamentuoja šie dokumentai:

- Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas;
- Kolegijos statutas;
- Darbuotojų veiklos vertinimo metodika;
- LIK akademinės etikos kodeksas;
- Kolegijos dėstytojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo nuostatai;
- Kolegijos Taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtros reglamentas;
- LIK studentų ir moksleivių konkursų organizavimo reglamentas;
- LIK išorinės leidybos procedūra;
- LIK tvarkaraščių keitimo ir informavimo procedūra;
- LIK studijų dalyko, modulio programos aprašo pildymo AIS'e procedūra;
- Žiniaraščio pildymo atmintinė dėstytojui;
- Žiniaraščio pildymo per akademinį skolų savaites atmintinė dėstytojams.

2.5. Studijų ištekliai ir parama studentams

Siekdama užtikrinti tinkamą studijų kokybę, Kolegija plėtoja veiklas, nukreiptas į visokeriopą studijų ir studijuojančiųjų aprūpinimą visų rūšių ištekliais: finansiniais, materialiaisiais, žmogiškaisiais. Pagrindinis siekinys – visų rūšių išteklių maksimalus prieinamumas bei savalaikė parama studentams. Įgyvendindama šį siekinį, Kolegija stengiasi:

- Užtikrinti efektyvias aukšto lygio paslaugas Kolegijos bendruomenės nariams, organizuojant prieigą prie studijoms, tiriamajai veiklai, profesinei kvalifikacijai įgyti reikalingų informacijos išteklių, vykdant pagrindines bibliotekos funkcijas;
- Modernizuoti savarankiško mokymosi fizines erdves įrengiant individualias ir grupinio darbo vietas, aprūpintas kompiuterine technika ir kt. priemonėmis;
- Proaktyviai integruoti informacijos, materialiuosius išteklius ir paslaugas į studijų, tyrimų ir studentų laisvalaikio veiklas;

- Užtikrinti aprūpinimą: visi Kolegijos ištekliai ir paslaugos yra prieinamos studentui, dėstytojui ir tyrėjui reikalingoje vietoje jam patogiu būdu;
- Sukurti funkcionalią akademinės bendruomenės narių informavimo apie išteklius sistemą;
- Užtikrinti sistemingą personalo ir administracijos kompetencijų tobulinimą;
- Taikyti įvairias paramos studentams priemones ir formas.

Aprūpinimą ištekliais ir paramą studentams reglamentuoja šie dokumentai:

- LIK stipendijų skyrimo nuostatai;
- Prieigų prie Lietuvos inžinerijos kolegijos IT išteklių nuostatai.

2.6. Informacijos valdymas

Kolegija suinteresuota kaupti ir sisteminti informaciją, padedančią veiksmingai valdyti studijų programas ir studijų veiklą. Kolegijoje renkama informacija leidžia spręsti, kas vyksta gerai, o ką reikėtų keisti, tokiu būdu atrandant paskatas kaitai ir nuolatiniam kokybės tobulinimui. Renkami ir analizuojami informacijos šaltiniai grupuojami į:

- Pagrindiniai veiklos rodikliai;
- Įvairūs duomenys apie studentus;
- Studentų pažangos, sėkmingai baigusius ir studijų nebaigusius studentų rodikliai;
- Studentų nuomonė apie studijų programas;
- Prieinami mokymosi ištekliai ir parama studentams;
- Absolventų karjeros duomenys.

Informaciją teikia visi Kolegijos darbuotojai pagal jų kompetencijos ribas. Informacijos saugojimui naudojamos įvairios formos: ataskaitos, protokolai, stenogramos, informacinės duomenų bazės.

Už informacijos rinkimą ir analizę atsakingi padalinių ir tarnybų vadovai. Surinkta informacija ir jos analizės rezultatai naudojami: metinėms ataskaitoms, metinių pokalbių metu, savianalizių rengimo metu. Surinktų ir apibendrintų duomenų pagrindu tikslinamas trumpojo periodo strateginis planas, rengiami studijų programų kokybės gerinimo planai, planuojama metinė dėstytojų veikla ir kt. Informacijos kaupimas Kolegijoje vykdomas pasitelkiant Moodle aplinką, AIS'o sistemą, bei kitus metodus Kolegijos padaliniuose ir tarnybose.

2.7. Viešas informavimas

Kolegijos interneto svetainėje <https://www.lik.tech/> informacija pateikiama lietuvių kalba, dalis informacijos – anglų kalba.

Interneto svetainėje pateikiama informacija, kuri gali būti naudinga būsimiems ir esamiems studentams, socialiniams partneriams, kitoms suinteresuotoms šalims. Taip pat skelbiama informacija, kurią įpareigoja viešinti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Viešai skelbiama ši informacija apie studijų programas: suteikiama profesinė kvalifikacija, programos tikslai ir laukiami rezultatai, profesinės karjeros galimybės, studijų tęstinumo galimybės, priėmimo reikalavimai, vertinimo tvarka, informacija, susijusi su programų atnaujinimu.

Kolegija viešai skelbia informaciją apie valstybės įgaliotos institucijos sprendimą dėl veiklos išorinio įvertinimo ir vertinimo išvadas. Jei buvo nustatyta trūkumų, Kolegija viešai skelbia informaciją apie priemones šiems trūkumams pašalinti ir veiklai tobulinti.

Kolegija viešai skelbia šiuos veiklos dokumentus: Kolegijos Statutą, Kolegijos studijų reglamentą, metinę veiklos ataskaitą, studijas reglamentuojančius dokumentus, darbuotojams svarbius dokumentus.

Už viešą informacijos apie Kolegiją ir jos veiklą skelbimą atsakinga Studijų komunikacijos tarnyba.

2.8. Nuolatinė studijų programų stebėseną ir periodinis vertinimas

Siekiant užtikrinti studijų programų vykdymo kokybę, Kolegijoje vykdoma nuolatinė studijų programų stebėseną, kurios uždaviniai:

- Sekti profesinių kompetencijų besikeičiančioje rinkoje pokyčius;
- Analizuoti studentų, dėstytojų, absolventų ir darbdavių nuomonę apie studijų programos tikslų įgyvendinimą ir studijų rezultatus;
- Analizuoti ir kaupti duomenis apie programos aprūpinimą materialiaisiais, metodiniais ir žmonių ištekliais;
- Į studijų programos vertinimo ir tobulinimo procesus įtraukti studentus, dėstytojus, darbdavius ir absolventus;
- Identifikuoti stipriąsias ir tobulintinas studijų programų puses;
- Tikslingai atnaujinti ir tobulinti studijų programas.

Studijų programų stebėsenos atlikimą Kolegijoje reglamentuoja šie dokumentai:

- Lietuvos inžinerijos kolegijos studijų programų vidinio vertinimo metodika;
- Lietuvos inžinerijos kolegijos studijų dalykų (modulių) atestavimo tvarka;
- Lietuvos inžinerijos kolegijos apklausų ir grįžtamojo ryšio organizavimo tvarka;
- Lietuvos inžinerijos kolegijos studijų programų vadybos tvarkos aprašas.

2.9. Išorinis kokybės užtikrinimas

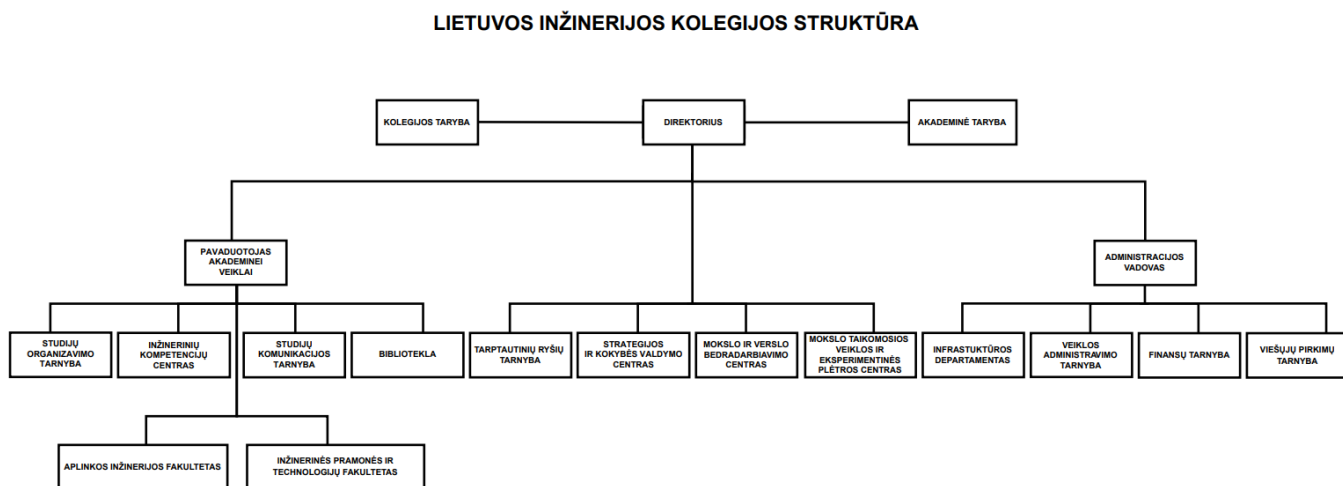
Siekiant įvertinti ir patvirtinti vidinio Kolegijos kokybės užtikrinimo veiksmingumą, Kolegija dalyvauja periodiniame išoriniame kokybės vertinime. Remiantis valstybiniu reglamentavimu,

atliekamas tiek pačios Kolegijos, tiek Kolegijoje vykdomų studijų programų kokybės vertinimas. Išorinio vertinimo periodiškumą, vertinimo sritis ir kriterijus nustato LR įgaliota institucija.

3. KOLEGIJA IR VADOVAVIMAS




3.1. Kolegijos valdymo struktūra

Kolegijos valdymo struktūra (2 pav.) leidžia įgyvendinti Kolegijos misiją, pagrindinius institucijos strateginius tikslus ir užtikrinti Kolegijos kokybės užtikrinimo siekinius.



2 pav. Lietuvos inžinerijos kolegijos valdymo struktūra

3.2. Kolegijos kokybės užtikrinimo matrica: pareigos ir atsakomybės

 Vadovauja ir atsako
  Organizuoja ir koordinuoja
  Vykdo

| Nr. | Veikla | D | PAV | AV | SOT | SKT | FT | ID | FD | SPK | SKVC | TRT | IKC |
|-----|---------------------------------------|---|-----|----|-----|-----|----|----|----|-----|------|-----|-----|
| 1 | Kokybės politika | ● | ● | ▲ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▲ | ▲ | ▲ |
| 2 | Pareigos ir įgaliojimai | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 3 | Ištekliai | ● | ▲ | ▲ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▲ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 4 | Vadovybinė analizė | ● | ▲ | ▲ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▲ | ○ | ○ |
| 5 | Kokybės vadovas | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▲ | ○ | ○ |
| 6 | Kokybės sistemos procedūros | ● | ● | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ |
| 7 | Kokybės planavimas | ● | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ○ | ○ | ▲ | ○ | ● | ○ | ○ |
| 8 | Studijų procesų projektavimo valdymas | | ● | ○ | ▲ | ○ | ○ | ○ | ▲ | ○ | ▲ | ○ | ○ |
| 9 | Dokumentų valdymas | | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▲ | ○ | ● | ○ | ○ |
| 14 | Koregavimo ir prevenciniai veiksmai | | ● | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ● | ▲ | ▲ |
| 15 | Kokybės duomenų įrašų valdymas | | ▲ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ |
| 16 | Kokybės vidaus auditai | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▲ | ○ | ○ |

PASTABOS

1. Pareigybės, pažymėtos ženklu ●, vadovauja veiklai, priima sprendimus ir atsako už veiklos rezultatus. Jeigu matricoje, kuriai nors veiklai pavaizduotos kelios pareigybės, už šią veiklos sritį atsako ta pareigybė, kuriai pavaldūs tą veiklą vykdančios pirminiai kolegijos padaliniai.
2. Pareigybės pažymėtos ženklu ▲, organizuoja ir koordinuoja veiklą, rūpinasi vadovo, pažymėto ● priimtų sprendimų įgyvendinimu, atsako už savo ir jam pavaldžių padalinių/darbuotojų veiklą.
3. Pareigybės, pažymėti ženklu ○, vykdo veiklą ir atsako už jos rezultatus prieš vadovus ● ir ▲.

SANTRUMPOS:

D - Direktorius

PAV – pavaduotojas akademinėi veiklai

AV – administracijos vadovas

FD – fakultetų dekanai

SKVC – strategijos ir kokybės valdymo centras

SOT – studijų organizavimo tarnyba

SKT – studijų komunikacijos tarnyba

SPK – studijų kryptių programų komitetų vadovai

FT – finansų tarnyba

ID – infrastruktūros departamentas

TRT – tarptautinių ryšių tarnyba

IKC – inžinerinių kompetencijų centras