

LIETUVOS INŽINERIJOS KOLEGIJOS STUDENTŲ MOBILUMO ORGANIZAVIMO PAGAL „ERASMUS+“ PROGRAMĄ TVARKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos inžinerijos kolegijos (toliau – Kolegija) studentų mobilumo pagal „Erasmus+“ mainų programą organizavimo ir finansavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Kolegijos studentų siuntimo į užsienio aukštąsias mokyklas ar įmones studijuoti ir (ar) atlikti praktiką, ar dalyvauti intensyviose programose pagal „Erasmus“ mainų programą, bendruosius reikalavimus, atrankos organizavimo, dokumentų įforminimo, stipendijų skyrimo ir atsiskaitymo už dalyvavimą mobilumo veikloje tvarką.

2. Ši Tvarka yra parengta vadovaujantis „Erasmus+“ programos administraciniais ir finansiniais reikalavimais, išdėstytais šių programų Vadove, Valstybės biudžeto lėšų, skirtų Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų institucijoms tarptautinėms mainų programoms vykdyti, naudojimo tvarkos aprašu, Kolegijos Studijų reglamentu ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais dalyvavimą tarptautinėse mainų programose.

3. Kolegijos studentų mobilumo pagal „Erasmus+“ mainų programą politika yra įgyvendinama:

3.1. laikantis viešumo, skaidrumo ir lygių galimybių principų;

3.2. atsižvelgiant į Kolegijos strateginių nuostatų įgyvendinimą ir prioritetus, susijusius su studentų mobilumu;

3.3. įvertinant studijų tarptautiškumo didinimo poreikį;

3.4. atsižvelgiant į individualius studento studijavimo poreikius;

3.5. atsižvelgiant į „Erasmus+“ programos, pagal kurią vykdomas mobilumas, administracinius ir finansinius reikalavimus.

4. Kiekvienas studentas turi teisę pasinaudoti „Erasmus+“ mobilumo programos galimybėmis ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui per kiekvieną studijų ciklą, įskaitant studijas ir kitose aukštosiose mokyklose. Šis laikotarpis yra bendras visiems mobilumo tipams įgyvendinti (studijos, praktika studijų metu, praktika po studijų, trumpalaikis mobilumas, tame tarpe ir mobilumas BIP metu). Studentai, turintys akademinį įsiskolinimą, negali dalyvauti mobilumo veiklose.

5. Pagrindinės šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

5.1. „Erasmus+“ stipendija – Kolegijos skiriama finansinė parama (toliau – stipendija) studentui ar absolventui „Erasmus+“ mobilumui vykdyti. „Erasmus+“ stipendiją sudaro lėšos iš Europos Sąjungos biudžeto ar kitų šaltinių (pvz.: LR valstybės biudžeto, Kolegijos nuosavos lėšos).

5.2. „Erasmus+“ dotacijos sutartis studento studijoms ir / arba praktikai (Dotacijos sutartis) – tai susitarimas, kurį sudaro Kolegija su studijų / praktikos / studijų ir praktikos mobilumo programoje dalyvaujančiu studentu.

5.3. „Erasmus+“ programos institucinis koordinatorius – EK patvirtintas Kolegijos darbuotojas, atsakingas už „Erasmus+“ mobilumo programos įgyvendinimą Kolegijoje. Kolegijoje ši atsakomybė suteikta Tarptautinių ryšių tarnybos vadovui.

5.4. „Erasmus+“ programos Vadovas – EK parengtas dokumentas, kuris yra neatskiriama kvietimo teikti paraiškas pagal programą „Erasmus+“ dalis. Finansavimui gauti paraiškas teikiančios institucijos privalo atitikti šiame Vadove išdėstytas dalyvavimo ir finansavimo sąlygas. Dokumente pateikiama informacija apie programos prioritetus, remiamus veiksmus, įvairiems veiksmams skirtą finansavimą, dalyvavimą ir administravimą.

5.5. „Erasmus+“ studentų mobilumas – „Erasmus+“ programos veikla, pagal kurią Kolegijos studentai į kitą programoje dalyvaujančią šalį apibrėžtam laikui siunčiami: studijų tikslais (studijų mobilumas); praktikos tikslais (praktikos mobilumas); studijų ir praktikos tikslais (mišrus mobilumas).

5.6. „Erasmus+“ tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartis – sutartis tarp priimančiosios užsienio aukštosios mokyklos ir Kolegijos, kurioje numatomi mainuose dalyvaujančių studentų ir dėstytojų srautai, studijų sritys, trukmė bei kita aktuali informacija.

5.7. Beneficiary Module sistema – Europos komisijos parengta informacinė sistema virtualioje aplinkoje, kurioje Kolegija, kaip „Erasmus+“ dotacijos gavėjas, turi užpildyti duomenis apie mobilumo veiklos dalyvius, o šie turi užpildyti anketą pateikdami joje savo atsiliepimus, įvertindami veiklos laikotarpį užsienyje, pasirengimą jai ir jos įgyvendinimą.

5.8. Ekologiška kelionė – tai keliavimo būdas vykti į dėstyto ar mokymų vietą ar iš jos, kai pagrindinei kelionės daliai naudojamos mažataršės transporto priemonės (pavyzdžiui, autobusai, traukiniai) ar dalijamasi automobiliu (vienu automobiliu važiuoja daugiau nei vienas į studijas ar praktiką vykstantis dalyvis). Kelionė laivu nėra laikoma ekologiška keliavimo priemone.

5.9. Kalbinis parengimas internetu (angl. Online Linguistic Support) (toliau – OLS) – elektroninė sistema, kurioje visi „Erasmus+“ studijoms ar praktikai atrinkti studentai / absolventai, kurių pagrindinė studijų ar praktikos užsienyje kalba nėra gimtoji kalba, atlieka kalbos įsivertinimo testą.

5.10. Mažiau galimybių turinčios asmenų grupės – mažiau galimybių turintis asmuo išskiriamas kaip asmuo, kuris dėl ekonominių, socialinių, kultūrinių, geografinių ar sveikatos priežasčių, migrantų kilmės, arba dėl negalios ir mokymosi sunkumų ar kitų priežasčių, įskaitant Europos Sąjungos Pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnyje nurodytas priežastis, dėl kurių gali būti diskriminuojama, negali veiksmingai naudotis Programos teikiamomis galimybėmis.

5.11. Mišrioji intensyvi programa (angl. Blended Intensive Programme) (toliau – BIP) – tai trumpalaikė intensyvi „Erasmus+“ akademinių mainų programa, kurią įgyvendina bent trys užsienio aukštosios mokyklos, esančios bent trijose „Erasmus+“ programos šalyse, kuriose taikomi inovaciniai mokymosi ir mokymo metodai, įskaitant bendradarbiavimą internetu. Programa apima fizinį mobilumą (nuo 5 iki 30 dienų) su privalomu virtualiosios veiklos komponentu (trukmė neapibrėžta).

5.12. Mobilumo dalyvis – asmuo pagal „Erasmus+“ ar kitą mainų programą siunčiamas į užsienio aukštąją mokyklą ar įmonę studijoms ir (ar) praktikai atlikti.

5.13. Mokymosi susitarimas – (angl. Learning Agreement) siunčiančiosios ir priimančiosios organizacijų ir dalyvaujančio asmens susitarimas, kuriame apibrėžiami mobilumo laikotarpio tikslai ir turinys, siekiant užtikrinti jo aktualumą ir kokybę. Susitarimas gali būti laikomas teisiniu pagrindu siunčiančiajai organizacijai pripažinti užsienyje praleistą laikotarpį. Mokymosi susitarimas gali būti tiek studijoms (angl. Learning Agreement for Studies), tiek praktikai (angl. Learning Agreement for Traineeships). Laikantis „Erasmus+“ mobilumo programos nustatytų reikalavimų, mokymosi susitarimas derinamas ir rengiamas bendraujant virtualiai bei pasirašomas elektroninėmis priemonėmis.

5.14. Nulinė stipendija (angl. zero grant) – tai galimybė vykti „Erasmus+“ Dėstyto / Mokymosi vizitui be finansavimo iš „Erasmus+“ ar kitų Europos Sąjungos programų lėšų. Į vizitą galima vykti savomis lėšomis, gauti vietinių, nacionalinių ar kitų fondų paramą padengti kelionės ir pragyvenimo išlaidoms.

5.15. Pažymėjimas – dokumentas, išduodamas asmeniui, užbaigusiam mokymosi veiklą pagal „Erasmus+“ ar kitą mainų programą. Tokiu dokumentu patvirtinamas mobilumo dalyvio dalyvavimas veikloje ir jo mokymosi rezultatai.

5.16. Praktikos mobilumas – „Erasmus+“ ar kitos mainų programos veikla, pagal kurią apibrėžtam laikotarpiui studentas siunčiamas atlikti praktiką kaip studijų dalį užsienio įmonėje ar organizacijoje; arba atlikti praktiką, kaip darbo patirties pasidalijimą pabaigus studijas, užsienio įmonėje ar organizacijoje (absolventų praktika).

5.17. Priimančioji institucija praktikai – įmonė ar užsienio aukštoji mokykla, kuri priima kolegijos studentus praktikai sutartam laikui, ir su kuria yra pasirašoma trišalė praktikos sutartis ar

„Erasmus+“ mokymosi susitarimas praktikai. Priimančiąja institucija praktikai pagal „Erasmus+“ mainų programą negali būti Europos Sąjungos (toliau – ES) institucijos ir kitos ES įstaigos, įskaitant specializuotas agentūras bei ES programas administruojančias organizacijas.

5.18. Priimančioji institucija studijoms – užsienio aukštoji mokykla, kuri priima kolegijos studentus dalinėms studijoms sutartam laikui ir su kuria pasirašoma dvišalio bendradarbiavimo ar „Erasmus+“ tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartis.

5.19. Studentų mobilumas – pagal „Erasmus+“ ar kitą mainų programą vykdoma veikla, pagal kurią į kitą programoje dalyvaujančią šalį ar šalį partnerę apibrėžtam laikui siunčiamas studentas.

5.20. Tarpinstitucinė sutartis – dvišalė sutartis tarp Kolegijos ir priimančiosios institucijos (studijų mobilumo atveju), kurioje numatomos studijų sritys, mainų trukmė, mobilumo srautai, studentų kalbinis pasirengimas bei kitos planuojamos veiklos.

5.21. Trumpalaikis mobilumas – „Erasmus+“ programos veikla, pagal kurią studentas siunčiamas dalinėms studijoms aukštojoje mokykloje ar praktikai, ne trumpesniam kaip 5 darbo dienų ir ne ilgesniam kaip 30 darbo dienų laikotarpiui.

5.22. Virtualus mobilumas – įvairi informacinėmis ir ryšių technologijomis grindžiama veikla, įskaitant e. mokymąsi, kuria padedama ar skatinama bendradarbiauti tarptautiniu mastu mokymo, rengimo arba mokymosi tikslais.

6. Studentų mobilumas gali būti:

6.1. dalinės studijos užsienio aukštojoje mokykloje; mobilumo trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 2 mėnesiai ir ne ilgesnė kaip 12 mėnesių;

6.2. praktikos, kaip studijų dalies, atlikimas užsienio įmonėje / organizacijoje / mokymo institucijoje; mobilumo trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 2 mėnesiai ir ne ilgesnė kaip 12 mėnesių;

6.3. praktikos, kaip darbo patirties pabaigus studijas, atlikimas užsienio įmonėje ar organizacijoje (absolventų praktika); mobilumas privalo prasidėti ir pasibaigti per 12 mėnesių po studijų pabaigos, jei „Erasmus+“ programos Vadovas nenumato kitaip.

6.4. mišrus trumpalaikis mobilumas, kuriame derinamas fizinis mobilumas (nuo 5 iki 30 dienų) su privalomu virtualiosios veiklos komponentu (trukmė neapibrėžta). Mišraus trumpalaikio mobilumo apimtis - ne mažiau kaip 3 ECTS.

7. Studentų mobilumą studijoms pagal „Erasmus+“ programą galima vykdyti tarp aukštųjų mokyklų, kurios atitinka formalius programos reikalavimus ir yra pasirašiusios „Erasmus+“ tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartį.

8. Kolegijos studentas gali išvykti studijuoti ar atlikti praktiką pagal „Erasmus+“ mainų programą į tinkamą studijoms ir (ar) praktikai aukštąją mokyklą ar įmonę, su kuria yra pasirašomas mokymosi susitarimas studijoms ar praktikai.

9. Studentai „Erasmus+“ studijų ir (ar) praktikos laikotarpiu moka už studijas Kolegijoje, vadovaujantis Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kolegijoje tvarkos aprašu.

10. Tarptautinės veiklos koordinatoriai konsultuoja studentus apie mobilumo galimybes į konkrečias partnerines institucijas pagal studijuojamą programą. Studijų kryptių programų vadovai konsultuoja studentus apie mobilumo į konkrečias partnerines institucijas atitiktį studijuojamai studijų programai ir (ar) individualiems studento studijavimo poreikiams.

II SKYRIUS

KONKURSO MOBILUMUI ORGANIZAVIMAS IR DALYVIŲ ATRANKA

11. Kolegijos studentai dalyvavimui „Erasmus+“ mobilumo programos veiklose yra atrenkami konkurso būdu.

12. Konkursas dėl studentų dalyvavimo ilgalaikio mobilumo veiklose skelbiamas viešai Kolegijos interneto svetainėje, informacija platinama naudojant elektroninį paštą ir kitas informacines priemones.

13. Konkursas studijų mobilumui organizuojamas du kartus per metus, konkursas praktikos mobilumui skelbiamas keturis kartus per kalendorinius metus (sutaupius lėšų ar gavus papildomą finansavimą gali būti organizuojama ir daugiau konkursų).

14. Studentas, pageidaujantis dalyvauti konkurse, turi pateikti paraišką fakulteto Tarptautinių ryšių koordinatoriui. Studentai, teikiantys paraišką praktikos mobilumui, kartu pateikia ir priimančios institucijos sutikimo laišką, kuriame būtų nurodytas numatomas praktikos periodas (ne trumpesnis nei 2 mėnesiai).

15. Studentų pateiktus duomenis administruoja fakultetų Tarptautinių ryšių koordinatoriai. Pasibaigus studentų registracijai, Tarptautinių ryšių koordinatoriai:

15.1. suteikia prieigą studentams laikyti užsienio kalbos testą;

15.2. surenka informaciją apie dalyvaujančių atrankoje studentų paskutinių dviejų semestrų akademinės veiklos Kolegijoje rezultatus;

15.3. perduoda dokumentus Tarptautinių ryšių tarnybos vadovui, kuris atsakingas už dokumentų pateikimą Komisijai;

16. Studentų, dalyvaujančių „Erasmus+“ mobilumo programoje, atranką vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta nuolat veikianti Studentų mobilumo atrankos komisija (toliau – Komisija).

17. Komisijos sekretorius yra Tarptautinių ryšių tarnybos vadovas. Jis organizuoja komisijos darbą, tvarko visą dokumentaciją (pateikia komisijos nariams studentų, dalyvaujančių atrankoje, sąrašą bei informaciją apie jo akademinis pasiekimus bei užsienio kalbos testo OLS elektroninėje sistemoje rezultatus), suderinęs su komisijos pirmininku šaukia komisijos posėdžius ar skelbia elektroninį balsavimą. Komisijos sekretorius įeina į komisijos sudėtį.

18. Komisijos posėdžiai organizuojami atsižvelgiant į planuojamų mobilumų laikotarpius, bet ne rečiau kaip vieną kartą per semestrą.

19. Komisija, atrinkdama studentus fakultetuose, vadovaujasi šiais privalomais kriterijais:

19.1. akademinės veiklos rezultatai;

19.2. studijų užsienyje plano atitiktis studijuojamai programai arba praktikos vietos atitikimas tos studijų programos, kurioje studijuoja kandidatas, praktikai keliamiems reikalavimams;

19.3. užsienio kalbos žinių lygis (tos šalies, į kurią vykstama, kalbos arba tos kalbos, kuria vyksta numatomos studijos partnerinėje institucijoje);

19.4. studento motyvacija bei sugebėjimas studijų / praktikos užsienyje teikiamas galimybes integruoti į studento studijų programą Kolegijoje bei studento tolimesnius akademinis planus.

19.5. studento bendravimo gebėjimus ir jo pasirengimą tarpkultūrinei patirčiai.

19.6. norintiems vyksti į absolventų praktiką pagal „Erasmus+“ mobilumo programą baigus Kolegiją, prioritetą yra teikiamas tiems studentams, kurie pretenduoja į praktikos vietas, atitinkančias suteikiamą kvalifikaciją pagal įrašą diplome bei suteikiančią pridėtinę vertę absolvento įsidarbinamumui.

20. Per 7 kalendorines dienas po Komisijos posėdžio parengiamas protokolas, kuriame nurodomi visi konkurse dalyvavę studentai, pateikiamas atrinktų studentų sąrašas ir papildomas kandidatų (rezervinis) sąrašas.

21. Ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo protokolo parengimo, Tarptautinių ryšių tarnybos vadovas elektroniniu paštu informuoja konkurso dalyvius apie atrankos rezultatus ir tolimesnes procedūras ir reikalingus dokumentus.

22. Studijų semestras ar priimančioji institucija gali būti keičiami po atrankos, tačiau iki pasirašant trišalę Mokymosi sutartį studijoms / praktikai. Sprendimą dėl priimančios institucijos keitimo priima Studijų krypties programų vadovas kartu su Tarptautinių ryšių koordinatoriumi.

23. Studentai, nesutinkantys su atrankos rezultatais, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas gali pateikti apeliaciją. Apeliacijos registruojamos Kolegijos nustatyta tvarka, jas svarsto direktoriaus įsakymu sudaroma „Erasmus+“ apeliacijų komisija. Komisija apeliacijas išnagrinėja ir išvadas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po apeliacijų pateikimo termino pabaigos.

24. Už įmonės praktikai atlikti susiradimą yra atsakingas studentas, jei Kolegija nepasiūlo tinkančios pagal studijų programos profilį įmonės.

25. Atranką laimėjęs studentas įgyja teisę gauti „Erasmus+“ stipendiją.

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ RENGIMAS IR ĮFORMINIMAS PRIEŠ MOBILUMĄ

26. Vadovaudamasis Komisijos protokolu, fakulteto Tarptautinių ryšių koordinatorius nominuoja studentus, atrinktus studijų mobilumui partnerinėse aukštosiose mokyklose.

27. Atranką studijoms laimėjęs studentas pateikia priimančiai institucijai pagal institucijos reikalavimus užpildytus dokumentus: prašymą priimti studijuoti (angl. Application Form), prašymą dėl apgyvendinimo (jeigu reikia) (angl. Application for Accommodation), mokymosi susitarimą studijoms, pažymėjimą apie akademinį pasiekimą Kolegijoje ir kitus priimančios institucijos reikalaujamus dokumentus (pvz., CV, motyvacinį laišką ir kt.). Dokumentai pateikiami priimančiosios institucijos aplikavimo sistemoje.

28. Atranką praktikai laimėjęs studentas pateikia įmonei ar užsienio aukštajai mokyklai, į kurią vyks, užpildytus šiuos dokumentus: prašymą priimti į praktiką, trišalę praktikos sutartį ar „Erasmus+“ mokymosi susitarimą praktikai, 3 egz. (žr. 59 punktą); kitus reikalaujamus dokumentus (pvz., CV, motyvacinį laišką ir t.t.). Dokumentai pateikiami priimančiosios institucijos aplikavimo sistemoje.

29. Numatomų studijuoti dalykų, nurodomų Mokymosi sutartyje studijoms, sąrašą studentas suderina su fakulteto Tarptautinių ryšių koordinatoriumi, kuris, konsultuodamasis su atitinkamų Studijų krypties programų vadovu, nustato studento pasirinktų dalykų atitiktį jo studijuojamai studijų programai Kolegijoje. Suderinus numatomus studijuoti dalykus, jie išdėstomi Mokymosi sutartyje studijoms, kurią pasirašo fakulteto Tarptautinių ryšių koordinatorius, studentas ir priimančiosios institucijos atstovas.

30. Studentai, atrinkti praktikos mobilumui, su fakulteto Tarptautinių ryšių koordinatoriumi ir atitinkamu Studijų krypties programų vadovu, kartu su fakulteto Tarptautinių ryšių koordinatoriumi ir priimančiosios organizacijos atstovu suderina Mokymosi sutartį praktikai, kurioje išdėstoma praktikos programa, aptariamas praktikos įskaitymas ir studento draudimas praktikos metu. Suderinus sutartį, ją pasirašo studentas, fakulteto Tarptautinių ryšių koordinatorius ir priimančiosios organizacijos atstovas.

31. Už priimančiosios institucijos dokumentų pateikimo reikalavimų ir nustatytų terminų laikymąsi atsakingas studentas.

32. „Erasmus+“ mobilumo atveju, gavus patvirtinimą ir pasirašytą mokymosi susitarimą studijoms ar praktikai iš priimančiosios institucijos, fakulteto Tarptautinių ryšių koordinatorius rengia „Erasmus+“ finansinę sutartį, kurią pasirašo studentas ir direktorius.

33. Mišriojo „Erasmus+“ programos mobilumo atveju, su studentu pasirašoma finansinė sutartis mišrioms studijoms, pagal kurią stipendija mokama tik už fizinio mobilumo laikotarpį. Jei „Erasmus+“ programos studentas negauna „Erasmus+“ programos stipendijos, su juo pasirašoma finansinė sutartis studijoms su nuline stipendija.

34. Studentai, priklausantys mažiau galimybių „Erasmus+“ mobilumo programoje turinčiai Kolegijos studentų grupei, gali gauti papildomą individualios paramos dotaciją tik tuo atveju, jei ne vėliau kaip iki finansinės sutarties dalinėms studijoms / praktikai pagal „Erasmus+“ programą pasirašymo dienos fakulteto Tarptautinių ryšių koordinatoriui pateikia prašymą papildomai paramai gauti. Kartu susipažinimui pateikiami statusą pagrindžiantys oficialūs dokumentai (pažyma, šeimos kortelės kopija ir pan.). Kolegijos studentų užsieniečių susipažinimui pateikti statusą pagrindžiantys oficialūs dokumentai turi būti išversti į anglų kalbą ir patvirtinti notaro ar konsulinės įstaigos. Skiriant papildomą individualios paramos dotaciją vadovaujamosi „Erasmus+“ programos Vadovu.

35. Specialiųjų poreikių turintis „Erasmus+“ programos dalyvis, norintis kreiptis dėl papildomos paramos paskyrimo, gydytojo išduotą išrašą susipažinimui kartu su prašymu skirti papildomą finansavimą, nurodant preliminarą sumą ir priežastį, turi pateikti fakulteto Tarptautinių ryšių koordinatoriui, ne vėliau kaip likus 6 savaitėms iki mobilumo pradžios.

36. Prieš išvykstant į studijas ir (ar) praktiką fakulteto Tarptautinių ryšių koordinatorius supažindina studentą su „Erasmus+“ studento chartija, kurioje nurodytos studento teisės ir įsipareigojimai studijų ir (ar) praktikos užsienyje metu.

37. Reikalingų dokumentų formos skelbiamos Kolegijos interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

„ERASMUS+“ MOBILUMO VEIKLŲ FINANSAVIMO SĄLYGOS

38. Studentams gali būti skiriama stipendija, mokama iš EK „Erasmus+“ lėšų ar kitų šaltinių, įskaitant nacionalines ar ES struktūrinių fondų lėšas ir Kolegijos nuosavas lėšas. Stipendija iš dalies padengia jų kelionės ir pragyvenimo išlaidas, patirtas „Erasmus+“ studijų / praktikos laikotarpiu užsienyje. Stipendija nepadengia visų mobilumo užsienyje išlaidų.

39. Vadovaujantis EK patvirtintu „Erasmus+“ programos Vadovu, kuriame nustatytos finansinės ir administracinės nuostatos, susijusios su „Erasmus+“ programos įgyvendinimu konkrečioms Dotacijos sutarties metams, „Erasmus+“ studentų mobilumo programos dalyviui skiriama stipendija:

39.1. kelionės išlaidoms padengti. Šios išlaidos apskaičiuojamos pagal atstumą nuo išvykimo vietos iki studijų ar praktikos vietos ir skirstomos į grupes pagal atstumą, jei vykstama į „Erasmus+“ šalis partneres;

39.2. pragyvenimo išlaidoms padengti. Šios išlaidos apskaičiuojamos, atsižvelgiant į pragyvenimo lygį priimančioje šalyje, ir skirstomos į grupes pagal šalis. Bendra „Erasmus+“ stipendijos suma skaičiuojama, įvertinant „Erasmus+“ studijų / praktikos laikotarpį mėnesiais ir dienomis. Jeigu mobilumo laikotarpiu yra numatyta pertrauka (pvz.: atostogos), kurios trukmė yra 5 ir daugiau dienų, „Erasmus+“ stipendija šiam laikotarpiui neskiriama;

39.3. „Erasmus+“ programos trumpalaikio fizinio mobilumo (mišriojo mobilumo ir trumpalaikio mobilumo) veiklai, skiriama pagal EK nustatytas bazines individualios paramos normas.

40. Informacija apie stipendijų dydžius teikiama Kolegijos interneto svetainėje.

41. Stipendijos skyrimo ir mokėjimo tvarka apibrėžta „Erasmus+“ dotacijos studento studijoms ir / arba praktikai sutartyje, kuri pasirašoma iki studijų / praktikos užsienyje pradžios tarp Kolegijos ir studento. Sutartis yra saugoma Kolegijoje.

42. Išnaudojus akademiniams metams Kolegijai skirtas lėšas studentų mobilumui organizuoti, studentui gali būti pasiūlyta dalyvauti Programoje su nuline stipendija. Studentai su nuline stipendija negauna dotacijos mobilumui, tačiau naudojami visais „Erasmus+“ studento privalumais. Tokiems studentams taikomos visos Programos nustatytos taisyklės.

43. Programos studijų / praktikos laikotarpiu užsienyje tiek gavę stipendiją, tiek ir jos negavę studentai yra atleisti nuo mokesčio už mokslą priimančioje institucijoje, tačiau moka įprastus mokesčius Kolegijoje.

44. „Erasmus+“ stipendija skiriama papildomai prie studentui jau mokamų stipendijų ar išmokų, t. y. mobilumo užsienyje laikotarpiu nacionalinių paskolų, Kolegijos mokamų stipendijų ar išmokų mokėjimas nėra nutraukiamas.

45. „Erasmus+“ stipendija studentams išmokama dalimis:

45.1. Dalyvaujant studijų ir (ar) praktikos mobilume studijų Kolegijoje laikotarpiu, į studento sąskaitą, nurodytą finansinėje sutartyje, pervedama 80 proc. stipendijos. Stipendija turi būti pervesta per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai sutartį pasirašo abi šalys ir dalyvis išlaiko kalbos įsivertinimo testą OLS sistemoje, bet ne vėliau kaip mobilumo veiklos pradžios dieną. Likusi dalis (20 proc. stipendijos) pervedama studentui sugrįžus iš mobilumo per 45 kalendorines dienas nuo visų įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

45.2. Jeigu mobilumo dalyvis nepateikė studijų ir (ar) praktikos trukmę pagrindžiančių dokumentų pagal siunčiamosios institucijos nurodytą grafiką ir (ar) neišlaikė kalbos žinių vertinimo OLS sistemoje, išimties tvarka išankstinio finansavimo mokėjimas gali būti atliktas vėliau.

45.3. Jeigu „Erasmus+“ programos finansavimui skirtos lėšos stipendijos mokėjimo dieną nėra gautos, stipendijos mokėjimo terminas pratęsiamas, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų nuo lėšų gavimo dienos.

46. Tiek ilgalaikio, tiek trumpalaikio mobilumo atveju, individuali parama taip pat gali būti skiriama už vieną kelionės dieną prieš pradedant veiklą ir vieną kelionės dieną po veiklos pabaigos.

47. „Erasmus+“ programos dalyviai, kurie renkasi ekologišką kelionę, gali gauti papildomą individualią paramą kelionės į abi puses išlaidoms padengti už ne daugiau kaip 4 dienas. Ekologiškos kelionės pripažįstamos, jei keliaujama keliomis priemonėmis, ekologiška kelionė laikoma, jeigu pagrindinė kelionės priemonė (t. y. sudaranti didžiąją kelionės dalį) yra ekologiška. Skiriant papildomą individualios paramos dotaciją vadovaujamas „Erasmus+“ programos Vadovu.

48. Jeigu studentas iš „Erasmus+“ studijų ir (ar) praktikos sugrįžo anksčiau, nei numatyta finansinėje sutartyje, tačiau išbuvo minimalų laikotarpį (žr. 16 punktą), jis privalo grąžinti stipendijos dalį už neišbūtą mobilumo laikotarpį.

49. Stipendija arba jos dalis turi būti grąžinta, jeigu studentas nesilaiko finansinės sutarties nuostatų. Jeigu sutartis nutraukiama prieš terminą, studentas privalo grąžinti jau išmokėtą stipendijos sumą. Tačiau, jei studentas negali vykdyti dalinių studijų veiklos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, jis, pateikęs tai pagrindžiančius dokumentus, turi teisę gauti paramos sumą, atitinkančią faktinę dalinių studijų laikotarpio trukmę. Likusios lėšos turi būti grąžintos. Sprendimą konkrečiu atveju priima Tarptautinių ryšių tarnybos vadovas ir apie tokius „Erasmus+“ programos atvejus informuoja ŠMPF.

50. Jeigu studentas neišbūna minimalaus mobilumo laikotarpio ir (ar) nutraukia „Erasmus+“ studijas ir (ar) praktiką be pateisinamos priežasties, jis privalo grąžinti visą jam išmokėtą stipendiją:

50.1. Esant stipendijos grąžinimo atvejui, studentas privalo pateikti raštišką prašymą pakeisti ar nutraukti finansinę sutartį su įsipareigojimu stipendiją grąžinti per 10 darbo dienų. Išimtiniais atvejais stipendijos grąžinimo terminas gali būti atidėtas, bet ne ilgiau kaip iki dotacijos galiojimo termino, t. y. iki rugsėjo 30 d. Stipendijos grąžinimo grafikas nustatomas rašytiniu susitarimu tarp studento ir Kolegijos.

50.2. Grąžinama stipendija turi būti sumokėta į Kolegijos sąskaitą.

51. Studentui gali būti pratęstas „Erasmus+“ studijų ir (ar) praktikos periodas, tačiau Kolegija neįsipareigoja mokėti papildomos stipendijos studijų ar praktikos pratęsimo laikotarpiui. Prašymas pratęsti mobilumo laikotarpį turi būti pateiktas fakulteto Tarptautinių ryšių koordinatoriui ne vėliau kaip likus mėnesiui iki iš pradžių planuoto mobilumo laikotarpio pabaigos.

52. Jeigu patvirtintas „Erasmus+“ programos dalinių studijų laikotarpis yra trumpesnis nei tas, kuris yra nurodytas finansinėje sutartyje, ir skirtumas yra didesnis kaip 5 dienos, paramos likutis išmokamas pagal patvirtintą studijų laikotarpį, perskaičiavus „Erasmus+“ programos stipendijos sumą.

53. Studentų mobilumo pradžios ir pabaigos datos skaičiuojamos taip:

53.1. pradžios data – pirmoji diena, kai studentas privalo atvykti į priimančią organizaciją (pirmoji kurso diena / praktikos diena, susitikimo renginio arba kalbos kursų diena, arba tarpkultūrinių kursų pirmoji diena);

53.2. pabaigos data – paskutinioji diena, kai studentas privalo būti priimančioje institucijoje (paskutinė egzaminų sesijos / kurso / praktikos / privalomų paskaitų laikotarpio diena).

54. Studentui užpildžius internetinės apklausos anketą (angl. EU online survey) ir atlikus antrąjį kalbos žinių vertinimo testą OLS sistemoje (jeigu studentui taikoma sąlyga dėl kalbos testo atlikimo), išmokama likusi dotacijos dalis, jeigu faktinis studento mobilumo periodas nesiskiria nuo nurodyto Dotacijos sutartyje (arba skiriasi ne daugiau kaip 5 dienos). Kolegija turi teisę neišmokėti likusios stipendijos dalies, jei studentas nepilnai atsiskaitė už mobilumo laikotarpį.

55. Jei patvirtintas mobilumo laikotarpis yra trumpesnis ar ilgesnis nei tas, kuris yra nurodytas Dotacijos sutartyje, ir skirtumas tarp patvirtinto mobilumo laikotarpio ir nurodyto Dotacijos sutartyje yra didesnis nei 5 dienos, Tarptautinių ryšių koordinatorius privalo Beneficiary Module sistemoje pažymėti patvirtintą laikotarpį (pradžios ir pabaigos datą, kaip nurodyta akademinėje pažymoje) ir stipendija yra perskaičiuojama.

56. Jeigu studentui pratęsiamas mobilumo periodas, rengiamas Dotacijos sutarties pakeitimas. Dotacijos sutarties pakeitime nurodomas naujas mobilumo periodas ir visa skiriama stipendija, atsižvelgiant į naują mobilumo periodo pabaigos datą. Nurodžius visą dotacijos sumą, sutarties pakeitime nurodoma ir papildomai išmokama dotacijos suma, atsižvelgiant į jau įgyvendintus mokėjimus.

57. Mažiau galimybių turintiems studentams ir absolventams, dalyvaujantiems „Erasmus+“ mobilume, gali būti skiriama papildoma individuali stipendija pagal fiksuotą dydį, vadovaujantis „Erasmus+“ Vadovo nuostatomis.

58. Tarptautinių ryšių tarnyba turi teisę sustabdyti numatyto mobilumo finansavimą iš „Erasmus+“ lėšų, jei pateikti dokumentai ar numatoma veikla neatitinka formalių „Erasmus+“ programos reikalavimų studento mobilumui.

V SKYRIUS

STUDENTŲ MOBILUMO LAIKOTARPIO PRATĖSIMAS

59. Norėdamas pratęsti prasidėjusį mobilumo laikotarpį, studentas teikia prašymą Kolegijos direktoriui ne vėliau kaip likus mėnesiui iki iš pradžių planuoto mobilumo laikotarpio pabaigos.

60. Prašymą svarsto ir sprendimą dėl mobilumo periodo pratęsimo priima „Erasmus+“ programos studentų mobilumo atrankos komisija. Jeigu studentas gauna „Erasmus+“ stipendiją, atsižvelgiant į ilgesnę trukmę, jam pakeičiama stipendijos suma. Nesant pakankamam finansavimui, studentui gali būti pasiūlyta, kad papildomos mobilumo dienos būtų laikomos nulinės stipendijos iš ES lėšų laikotarpiu.

61. Patenkinus studento prašymą, Mokymosi sutarties pakeitimą studentas suderina su fakulteto Tarptautinių ryšių koordinatoriumi:

61.1. Mokymosi sutartį studijoms, kurioje nurodomi einamojo periodo studijuojami dalykai ir papildomo mobilumo laikotarpio metu numatomi studijuoti dalykai, pasirašo fakulteto Tarptautinių ryšių koordinatorius, studentas ir priimančios institucijos atstovas.

61.2. Mokymosi sutartyje praktikai nurodoma einamojo mobilumo periodo ir papildomo mobilumo periodo praktikos programa; sutartį pasirašo fakulteto Tarptautinių ryšių koordinatorius, studentas ir priimančios institucijos atstovas.

62. Fakulteto Tarptautinių ryšių koordinatorius, gavęs visų trijų šalių pasirašytą Mokymosi sutartį, rengia Dotacijos sutarties pakeitimą.

63. Papildomas mobilumo laikotarpis turi prasidėti vos pasibaigus einamajam mobilumo laikotarpiui. Tarp šių laikotarpių negali būti jokių pertraukų (šventinės ir universiteto (įmonės) nedarbo dienos pertraukomis nelaikomos), išskyrus atvejus, kai tai yra tinkamai pagrįsta ir nacionalinė agentūra tam pritaria.

64. Jeigu studento mobilumo laikotarpio pratęsimas laikomas nulinės stipendijos iš ES lėšų dienomis, skaičiuojant galutinę stipendijos sumą šios dienos atimamos iš visos mobilumo laikotarpio trukmės.

VI SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ MOBILUMO VEIKLĄ IR MOBILUMO REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

65. Studentai, sugrįžę iš užsienio institucijos ar dalyvavę BIP pagal „Erasmus+“ mainų programą, privalo užpildyti anketą „Beneficiary Module“ sistemoje ir Tarptautinių ryšių tarnybai pateikti:

65.1. užsienio institucijos išduotą studijų pažymėjimą (angl. Transcript of Records) (studijų atveju) ar pilnai pasirašytą praktikos sutartį (praktikos atveju), patvirtinantį studijų ir (ar) praktikos užsienio aukštojoje mokykloje ar įmonėje rezultatus ir laikotarpį, įskaitant virtualų mobilumą;

65.2. priimančios užsienio aukštosios mokyklos ar įmonės studijų ir (ar) praktikos laikotarpio, įskaitant virtualaus mobilumo, patvirtinimą, jeigu datos nenurodytos studijų ar praktikos pažymėjime;

65.3. ekologiškos kelionės atveju - kelionę patvirtinančius dokumentus (autobuso ir (ar) traukinio bilietus ar kt. dokumentus);

66. Specialiųjų poreikių turintis „Erasmus+“ programos dalyvis, baigęs dalines studijas pagal ŠMPF nustatytą tvarką privalo pateikti papildomos paramos faktines išlaidas ir jų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus. Dokumentuose turi būti nurodytas juos išrašiusios įstaigos pavadinimas, adresas, sumokėta pinigų suma, valiuta ir data.

67. „Erasmus+“ mobilumo dalyviai privalo išlaikyti antrąjį OLS testą. Testo gali nelaikyti tik studentai, kurie pirmojo OLS testo atveju buvo įvertinti C2 lygiu ir (ar) kurių gimtoji kalba yra tos šalies, į kurią buvo išvykę.

68. Studento studijų ar praktikos užsienyje įskaitymas vykdomas, vadovaujantis Studijavimo pasiekimų įskaitymo Kolegijoje tvarka. Kolegija užtikrina, kad studento akademiniai rezultatai, kuriuos priimančioji užsienio institucija įvertino teigiamai, yra pripažįstami ir įskaitomi.

69. Studentas turi būti pasirengęs pristatyti savo gerąją studijų ar praktikos užsienyje patirtį Kolegijos bendruomenei.

70. Tarptautinių ryšių tarnyba teikia informaciją ir rengia ataskaitas apie „Erasmus+“ mobilumo dalyvius bei lėšų panaudojimą ŠMPF ir, esant poreikiui, kitoms institucijoms.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Ši Tvarka keičiama, papildoma ir pripažįstama netekusia galios Kolegijos direktoriaus įsakymu.

72. Už klaidingą duomenų, patvirtinančių mobilumo metu patirtas išlaidas, arba kitos su mobilumu susijusios informacijos pateikimą, Kolegijos studentai atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Akademinės tarybos posėdyje

2025 m. balandžio 22 d. protokolo Nr. V18-36