

PATVIRTINTA:  
Lietuvos inžinerijos kolegijos  
Akademinės tarybos nutarimu  
2026 m. birželio 16 d.  
protokolo Nr.V18-53

**LIETUVOS INŽINERIJOS KOLEGIJA**  
**STUDIJŲ REGLAMENTAS**

Kaunas, 2026

## TURINYS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	3
II SKYRIUS. STUDIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKA.....	5
I SKIRSNIS.    STUDIJŲ PAKOPOS, APIMTIS, TRUKMĖ, FORMOS IR ORGANIZAVIMO BŪDAI.....	5
II SKIRSNIS.    STUDIJŲ PROGRAMŲ RENGIMAS .....	7
III SKIRSNIS.    STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS Į KOLEGIJĄ .....	9
IV SKIRSNIS.    AKADEMINĖ INFORMAIVIMO SISTEMA .....	11
V SKIRSNIS.    STUDIJŲ FINANSAVIMAS .....	12
VI SKIRSNIS.    STUDIJŲ PROCESAS .....	13
VII SKIRSNIS.    STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS .....	15
VIII SKIRSNIS.    STUDIJŲ PROGRAMOS IR (ARBA) STUDIJŲ FORMOS KEITIMO TVARKA .....	16
IX SKIRSNIS.    DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS.....	17
X SKIRSNIS.    STUDIJŲ NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS .....	17
XII SKIRSNIS.    STUDENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS .....	19
XIV SKIRSNIS.    STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS.....	24
XV SKIRSNIS.    KOLEGIJOS BAIGIMAS .....	26
III SKYRIUS. NEFORMALUS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMAS IR MOKYMASIS VISĄ GYVENIMĄ .....	26
I SKIRSNIS.    NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS .....	26
II SKIRSNIS.    STUDIJŲ PAGAL NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMAS ORGANIZAVIMAS .....	27
III SKIRSNIS.    NEFORMALIOJO ŠVIETIMO IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS IR PRIPAŽINIMAS.....	27
IV SKYRIUS. STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR TOBULINIMAS.....	28
V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....	29

## I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos inžinerijos kolegijos Studijų reglamento (toliau – Reglamentas) paskirtis – nustatyti studijų Lietuvos inžinerijos kolegijoje (toliau – Kolegija) sistemą, priėmimo į studijas ir studijų organizavimo sąlygas ir vykdymą, Kolegijos studentų ir klausytojų teises bei pareigas, jų santykius su Kolegija.
2. Reglamentas taikomas visiems studentams, klausytojams, dėstytojams ir kitiems studijų procese dalyvaujantiems asmenims.
3. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu bei kitais galiojančiais teisės aktais.
4. Pagrindinės sąvokos:
  - 4.1. **Absolventas** – asmuo, įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją.
  - 4.2. **Akademinės atostogos** – laikinas studijų sustabdymas išlaikant studento statusą.
  - 4.3. **Akademinė etika** – visuma visuotinai pripažintų vertybių, principų ir mokslinių praktikų, užtikrinančių mokslinės veiklos ir mokslo (meno) sklaidos, studijų ir su studijomis susijusios veiklos skaidrumą, sąžiningumą, teisingumą, atsakomybę, asmenų lygybę, nediskriminavimą, akademinę laisvę, pasitikėjimą ir pagarbą.
  - 4.4. **Akademinė skola** – iki nustatyto termino pagal dalyko kaupiamojo balo struktūrą gautas neigiamas įvertinimas (mažiau kaip 5 balai).
  - 4.5. **Akademinis skirtumas** - studijų dalykas, kurio įvertinimo studentas, norintis keisti studijų programą ar tęsti nebaigtas studijas, neturi dėl studijų programų skirtumo.
  - 4.6. **Aukštasis koleginis išsilavinimas** – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija arba kompetentingos institucijos pripažintas kaip jam lygiavertis išsilavinimas.
  - 4.7. **Baigiamasis darbas** – nustatytos struktūros ir apimties savarankiškas studento darbas, atliekamas baigiant studijų programą, atskleidžiantis studento kompetencijas, numatytas studijų programoje.
  - 4.8. **Dalinės studijos** – studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie patvirtinami aukštosios mokyklos išduodamu pažymėjimu.
  - 4.9. **Direktorius** - Lietuvos inžinerijos kolegijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
  - 4.10. **Diplomas** – asmens įgytą profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir (jei teisės aktais nustatyta) profesinę kvalifikaciją liudijantis dokumentas, išduodamas baigus koleginių studijų programą. Asmenims, baigusiems trumposios pakopos studijas, išduodamas įgytą kvalifikaciją patvirtinantis diplomą.
  - 4.11. **Fakultetas** – kolegijos dalis, kuri organizuoja studijų procesą, rengia studijų programas ir atlieka mokslinę ir taikomąją veiklą pasirinktoje mokslo arba profesinėje srityje.
  - 4.12. **Individualus studijų planas** – studento studijuojamų privalomų, pasirenkamų ir laisvai pasirenkamų dalykų sąrašas.
  - 4.13. **Individualus studijų grafikas** – tai studentui, suderinus su Kolegija, sudaromas personalizuotas studijų planas, nustatantis individualią studijų dalykų (modulių)

išdėstymo, atsiskaitymų ir akademinų įsipareigojimų vykdymo tvarką bei terminus, atsižvelgiant į studento poreikius, galimybes ar svarbias aplinkybes, nepažeidžiant studijų programos reikalavimų ir siekiamų studijų rezultatų.

- 4.14. **Išžestinės studijos** – studijų forma, kurios studijų vienu metų apimtis gali būti mažesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė, nuolatinėms studijoms taikant 60 studijų kreditų normą.
- 4.15. **Jungtinė studijų programa** – dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų suderinta ir bendrai vykdoma studijų programa, kurios pagrindiniai elementai – aukštųjų mokyklų partnerių vykdomų studijų programos dalių turinio ir studijų rezultatų vientisumas, fizinis ir virtualus studentų ir dėstytojų judumas bei partnerystė grįstas studijų programos administravimas.
- 4.16. **Jungtinis kvalifikacinis laipsnis** – jungtinis bakalauro laipsnis, suteikiamas baigus jungtinę studijų programą.
- 4.17. **Kaupiamasis vertinimas** – tai studijų pasiekimų vertinimo būdas, kai galutinis dalyko (modulio) įvertinimas sudaromas iš kelių, per visą studijų laikotarpį, vykdomų tarpinių atsiskaitymų (pvz., kontrolinių darbų, projektų, praktinių užduočių, testų ir kt.) rezultatų, kiekvienam jų suteikiant nustatytą svorį galutinio įvertinimo struktūroje. Dalyko kaupiamąjį vertinimo tvarka ir sudedamosios dalys yra pateikiamos dalyko apraše.
- 4.18. **Klausytojas** – asmuo, besimokantis aukštojoje mokykloje pagal neformaliąją suaugusiųjų švietimo programą arba atskirus studijų dalykus (modulius).
- 4.19. **Klausytojo studijų sutartis** – dokumentas, kuriuo nustatomi klausytojo ir Kolegijos teisiniai santykiai.
- 4.20. **Koleginės studijos** - studijos, grindžiamos profesine praktika ir taikomaisiais moksliniais tyrimais, eksperimentine plėtra ir (arba) profesionaliuoju menu.
- 4.21. **Kontaktinis darbas** – dėstytojų darbas su studentais pagal studijų ir egzaminų tvarkaraštį, kuris gali būti vykdomas auditoriniu arba nuotoliniu būdu virtualioje mokymosi aplinkoje. Dėstytojas gali dirbti su viena ar keliomis akademinėmis grupėmis, su pogrupiu ir individualiai su atskiru studentu. Kontaktinio darbo formos: paskaitos ir praktikumai (laboratoriniai darbai, praktiniai darbai, projektavimas, seminarai ir kt.), konsultavimas, vertinimas. Kontaktinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (45 min.). Minimali paskaitų ir praktikumų darbo trukmė – dvi akademinės valandos.
- 4.22. **Mišrios studijos** - tai studijos, kuriose kontaktinis darbas vyksta tiek auditoriniu būdu, tiek ir virtualioje mokymosi aplinkoje ir (ar) naudojant sinchroninius ir (ar) asinchroninius skaitmeninius mokymo(si) įrankius.
- 4.23. **Nuolatinės studijos** – studijų forma, kurių studijų vienu metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų.
- 4.24. **Nuotolinės studijos** - tai studijų organizavimo būdas, kai studijos vykdomos naudojant skaitmenines technologijas ir nuotolinio mokymo platformas, o dėstytojas ir besimokantysis yra nutolę erdvės ir (ar) laiko požiūriu.
- 4.25. **Semestrinis darbas** – studento savarankiškas tiriamasis arba taikomasis darbas, rengiamas vadovaujantis studijų dalyko apraše nustatytais semestrinio darbo rengimo ir gynimo metodiniais nurodymais.

- 4.26. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą arba doktorantūroje.
- 4.27. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.
- 4.28. **Studijų grafikas** – studijų procesą reglamentuojantis dokumentas, sudaromas vieneriems studijų metams ir tvirtinamas Lietuvos inžinerijos kolegijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu.
- 4.29. **Studijų kreditas** – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti.
- 4.30. **Studijų kredito kaina** – pinigų suma, gaunama visų studijų kainos dydį padalijus iš kreditų skaičiaus.
- 4.31. **Studijų kryptis** – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimų būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).
- 4.32. **Studijų dalykas (modulis)** - tam tikro skaičiaus studijų kreditų kartotinio apimties vienetas, turintis bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus.
- 4.33. **Studijų programa** – krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti išteklių.
- 4.34. **Studijų rezultatai** – studento žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos baigus studijų modulį (dalyką) ir (ar) visą studijų programą.
- 4.35. **Studijų sutartis** – dokumentas, kuriuo nustatomi studento ir Kolegijos santykiai.
- 5. Kitos sąvokos vartojamos taip, kaip jos apibrėžtos LR teisės aktuose ir aukštosios mokyklos vidaus dokumentuose.

## **II SKYRIUS. STUDIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I SKIRSNIS. STUDIJŲ PAKOPOS, APIMTIS, TRUKMĖ, FORMOS IR ORGANIZAVIMO BŪDAI**

- 6. Studijos Kolegijoje vykdomos pagal trumposios pakopos ir profesinio bakalauro laipsnį suteikiančias pirmosios pakopos koleginių studijų programas, įtrauktas į Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registrą.
- 7. Kvalifikacinis laipsnis patvirtinamas diplomu (jungtinės programos atveju gali būti jungtinis diplomas) ir diplomo priedėliu. Kartu su kvalifikaciniu laipsniu gali būti suteikiama kvalifikacija.
- 8. Baigus trumposios pakopos studijas suteikiama kvalifikacija pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygmenį.
- 9. Baigus pirmosios pakopos studijas suteikiamas profesinio bakalauro laipsnis atitinka šeštąjį Lietuvos kvalifikacijų sandaros ir Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos lygmenį.
- 10. Studijų programos nustato aukštojo koleginio išsilavinimo ir profesinio bakalauro laipsnio ir (ar) profesinės kvalifikacijos įgijimo sąlygas ir tvarką.

11. Studijų kryptčių programų komitetas su fakulteto dekanu pritarimu ketinamą vykdyti studijų programą teikia svarstymui ir tvirtinimui Lietuvos inžinerijos kolegijos Akademinėi tarybai (toliau – Akademinė taryba). Akademinėje taryboje patvirtinta ketinama vykdyti studijų programa Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vertinama, akredituojama ir registruojama.
12. Studijų programą atnaujina Studijų kryptčių programų komitetas, atsižvelgęs į aktualius teisės aktus, darbdavių ir studentų poreikius, Kolegijos tikslus ir kt. Studijų programos pakeitimai tvirtinami Akademinėje taryboje.
13. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos. Akreditavimo rezultatai skelbiami Kolegijos tinklalapyje.
14. Trumposios ir pirmosios pakopos studijų programos sudaromos vadovaujantis Studijų kryptčių aprašais, Bendraisiais studijų vykdymo reikalavimais, patvirtintais LR švietimo, mokslo ir sporto ministro, taip pat kitais aktualiais teisės aktais ir metodikomis.
15. Studijų programos dalykų pavadinimai, paskirtis, apimtis kreditais, dalykų tikslai, turinys, dalyko studijų rezultatai ir jų vertinimo tvarka, pateikiami dalyko apraše, kuris talpinamas Akademinėje informacinėje sistemoje.
16. Studijų programos apimtis skaičiuojama kreditais. Vieno studijų kredito apimtis yra lygi 25–30 akademinėms valandoms. Trumpųjų studijų atveju studijų programų apimtis gali būti 90 arba 120, o pirmosios pakopos studijų atveju 180 arba 210 studijų kreditų. Studijų apimtį ir trukmę nustato Mokslo ir studijų įstatymas, kiti teisės aktai ir Kolegijos dokumentai.
17. Koleginės studijos yra nuolatinės ir iššestinės formų. Trumpųjų studijų atveju taikoma nuolatinė studijų forma, šių studijų planas išdėstomas per 1,5 metų. Pirmosios pakopos studijų nuolatinė studijų planas išdėstomas per 3 studijų metus, iššestinių studijų – per 4 studijų metus. Nuolatinės formos studijų vienu metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai. Iššestinės formos studijų vienu metų apimtis gali būti mažesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė, nuolatinėms studijoms taikant 60 studijų kreditų normą. Skirtingų studijų formų suteikiamas išsilavinimas yra lygiavertis.
18. Studijų organizavimo būdai, kurie taikomi Kolegijoje, įgyvendinant studijų programas yra šie: kontaktinis darbas, praktika, studentų savarankiškas darbas. Studijų organizavimo būdai nurodomi programų studijų planuose ir detalizuojami dalykų (modulių) aprašuose.
  - 18.1. Kontaktinis darbas – dėstytojų darbas su studentais pagal studijų ir egzaminų tvarkaraštį. Dėstytojas gali dirbti su viena ar keliomis akademinėmis grupėmis, su pogrupiu ir individualiai su atskiru studentu. Kontaktinio darbo formos: paskaitos ir praktikumai (laboratoriniai darbai, praktiniai darbai, projektavimas, seminarai ir kt.), konsultavimas, vertinimas. Kontaktinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (45 min.). Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis;
  - 18.2. praktika yra modulis (dalykas), skirtas padėti studentui įgyti praktiniam darbui reikalingos profesinės patirties. Praktika įgyvendinama kolegijai sudarant su studentu ir praktikos institucija (įstaiga, įmone, organizacija) praktinio mokymo sutartį, kurios pavyzdinė forma patvirtinta švietimo, mokslo ir sporto

- ministro. Mokomoji ir/arba pažintinė praktika gali būti atliekama kolegijoje. Į praktikos modulį (dalyką) gali būti įskaitoma:
- 18.2.1. Praktika, atlikta sudarius trišalę sutartį su darbdaviu, jeigu jos metu įgytos kompetencijos dera su programoje numatytos praktikos studijų rezultatais;
  - 18.2.2. Dirbančio studento įgyti pasiekimai mokantis neformaliai ir darbo vietoje, jeigu jų atitiktis programoje numatytos praktikos studijų rezultatams yra įvertinta ir įgytos kompetencijos pripažintos vadovaujantis akademinės tarybos patvirtinta studijų rezultatų įskaitymo tvarka arba neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarka;
  - 18.3. Pagal trumpųjų studijų programą numatyta studentų praktikai realioje darbo vietoje, kaip ji suprantama Lietuvos respublikos profesinio mokymo įstatyme, skiriama atitinkamai 30 arba 40 kreditų;
  - 18.4. Savarankiškas darbas – studento savarankiškos studijos, numatytos studijuojamo dalyko programoje, vadovaujamos dėstytojo.
19. Kolegija gali vykdyti jungtines atitinkamai universitetinių ar koleginių studijų programas kartu su Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis. Baigus šias programas suteikiamas profesinio bakalauro kvalifikacinis arba jungtinis kvalifikacinis laipsnis (laipsniai). Jungtinės programos pradedamos vykdyti, kai yra įteisintos visose jų vykdančių aukštųjų mokyklų partnerių, šalyse.
  20. Kolegijoje yra Mokymosi visą gyvenimą skyrius, kuriame vykdomas formalus pirminis ir tęstinis profesinis mokymas, neformalus profesinis mokymas bei formalus ir neformalus kvalifikacijos tobulinimas. Šio skyriaus veiklos tikslus, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir kontrolę reglamentuoja Lietuvos inžinerijos kolegijos Direktorius (toliau – Direktorius) patvirtinti Lietuvos inžinerijos kolegijos mokymosi visą gyvenimą skyriaus nuostatai.

## II SKIRSNIS. STUDIJŲ PROGRAMŲ RENGIMAS

21. Studijų krypties aprašas yra pagrindinis dokumentas, kuriuo remiantis Kolegija rengia naujas arba tobulina jau esamas tam tikros studijų krypties programas. Jis teikia pagrindines nuorodas, kaip formuoti naujos arba tobulinti jau vykdomos programos studijų rezultatus, apibūdina studijų kryptis, apibrėžia studijų programų vykdymo reikalavimus.
22. Studijų programa turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, nustatomus studijų krypties (krypčių grupės, srities) aprašuose, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministras arba tik bendruosius reikalavimus, jei nėra patvirtintų specialiųjų reikalavimų. Studijų programa turi būti aktuali, atitikti mokslo ir studijų krypties lygį, būti nuolat tobulinama ir atnaujinama, atspindėti mokslo ir studijų krypties pokyčius. Studijų krypčių programų komitetas turi užtikrinti, kad į programą būtų įtraukiamos naujai atsirandančios temos, kad studentai dar studijų metu susipažintų su naujovėmis, būtų skatinami išvelgti studijų krypties raidos perspektyvas.
23. Studijų programos tikslas turi būti aiškus, o studijų rezultatai – pasiekiami, atspindintys programos išskirtinumą, specifiką ir aprėptį. Studijų programos sandara turi atitikti studijų krypčių specifiką - žinių, jų taikymo, specialiuosius gebėjimus, gebėjimus atlikti

- tyrimus ir vykdyti praktinę veiklą, asmeninius (sprendimų priėmimo, mokymosi visą gyvenimą, bendradarbiavimo ir komandinio darbo) gebėjimus.
24. Studijų programa turi būti sudaryta taip, kad atitiktų įvairių numatomų studentų grupių poreikius, sietinus su studijų trukme ir intensyvumu, tvarkaraščio įvairove, geografiniais ypatumais, galimybe parengti individualų studijų planą, kvalifikacijų derinius.
  25. Studijų programų pagrindas yra kompetentingi ir kvalifikuoti dėstytojai. edagoginės, mokslinės (veiklos) bei praktinės kompetencijos vertinimas ir profesinis tobulėjimas vykdomas Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų konkursų pareigoms eiti organizavimo, kompetencijų ir veiklos vertinimo ir atestavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.
  26. Ne mažiau kaip 10 procentų trumposios pakopos ir koleginių studijų krypties dalykų apimties turi dėstyti mokslininkai arba pripažinti menininkai (meno dalykus). Daugiau kaip pusė trumposios pakopos ir koleginių studijų krypties dėstytojų turi turėti ne mažiau kaip 3 metus praktinio darbo dėstomo dalyko srityje patirties. Trumposios pakopos ir koleginių studijų studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kt.) gali vadovauti asmuo, turintis ne žemesnį kaip bakalauro arba profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį.
  27. Patalpos, kuriose vykdomos studijos, turi atitikti higienos ir darbo saugos reikalavimus ir jų turi pakakti, auditorijos turi būti šiuolaikiškai įrengtos, aprūpintos vizualizavimo įranga, didelėse auditorijose turi būti įrengta įgarsinimo įranga, turi būti specialiai įrengtų patalpų dirbti grupėmis studentų bendravimo gebėjimams lavinti, komandinio darbo įgūdžiams formuoti.
  28. Bibliotekose ir skaityklose turi būti pakankamai dalykinėms studijoms reikalingos spausdintos ar skaitmeninės mokslinės literatūros, vadovėlių, metodinių leidinių, žurnų ir kitų leidinių lietuvių ir užsienio kalbomis. Literatūros sąrašus bibliotekos vedėjo prašymu kiekvienų mokslo metų pradžioje atnaujina studijų dalykus dėstantys dėstytojai. Pagal atnaujintus sąrašus bibliotekos vedėjas užsako spausdintinę arba skaitmeninę literatūrą. Bibliotekos turi būti aprūpintos kompiuteriais su interneto ryšio prieiga prie tarptautinių duomenų bazių, spausdinimo ir kopijavimo įranga.
  29. Praktikai, išskyrus Mokomąją arba pažintinę, atlikti Kolegija turi sudaryti sutartis su šiuolaikinę technologinę bazę turinčiomis ir praktikos vietas parengusiomis šalies ar užsienio įmonėmis.
  30. Studijų programos aprašas yra pagrindinis programos dokumentas, kurio pagrindu programa įregistruojama Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre ir saugoma Kolegijos akademinėje informacinėje sistemoje.
  31. Pirmosios pakopos studijų programą sudaro šios studijų dalykų grupės:
    - 31.1. Bendrųjų kolegijinių studijų alternatyvūs dalykai ne mažiau kaip 3 kreditai;
    - 31.2. Laisvai pasirenkamųjų dalykų ne mažiau kaip 9 kreditai;
    - 31.3. Studijų krypties dalykai įskaitant praktikas ir baigiamojo darbo rengimą (ne mažiau kaip 120 kr.). Praktikos skiriama ne mažiau kaip 30 kr., baigiamojo darbo rengimui ne mažiau kaip 9 kr.;
    - 31.4. Specializacijų (jei tokios yra) dalykams skiriama ne mažiau kaip 12 kreditų.
  32. Specializacijos studijų programose numatomos atsižvelgiant į studijų programos specifiką ir darbo rinkos poreikius.
  33. Trumposios pakopos studijų programą sudaro šios studijų dalykų grupės:

- 33.1. Bendrieji dalykai (ne mažiau kaip 10 kr.);
- 33.2. Studijų krypties dalykai įskaitant praktikas ir taikomojo projekto rengimą (ne mažiau kaip 80 kr.). Praktikoms realioje darbo vietoje skiriama ne mažiau kaip 30 kr., taikomojo projekto rengimui ne mažiau kaip 5 kr.);
- 33.3. Bendrųjų dalykų grupėje gali būti numatytas alternatyvus (pasirenkamas) 3 kr. dalykas.
34. Studijų dalyko (modulio) dėstymo trukmė nustatoma studijų programos studijų plane.
35. Kiekvieno studijų dalyko (modulio) studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu pažymiu.
36. Praktikos ir baigiamasis darbas yra atskiri studijų dalykai.
37. Studijų dalykų (modulių) aprašuose turi būti nurodyti dalyko (modulio) pavadinimas, studijų kryptis, santrauka, tikslai, siejami studijų rezultatai, nagrinėjamos temos, pagrindinė ir kita literatūra, studijų metodai, studijų rezultatų įvertinimo tvarka, užsiėmimams reikalingos patalpos, techninė bazė ir programinė įranga, studento auditorinio ir savarankiško darbo formos ir jų apimtys, atsakingų ir dėstančių dėstytojų pavardės. Už dalyką (modulį) atsakingais gali būti paskirtas vienas ar daugiau dėstytojų.
38. Studijų dalykų (modulių) medžiagos parengimą, atestavimą ir registravimą reglamentuoja Direktoriaus įsakymu patvirtinta Studijų dalykų (modulių) atestavimo tvarka.
39. Siekiant racionalaus išteklių naudojimo ir aukštos studijų kokybės, bendrieji koleginių studijų dalykai, kurių studijų rezultatai yra identiški ar iš esmės sutampa skirtingose studijų programose, organizuojami jungiant šių programų studentus į bendras studijų grupes.
40. Studijų programos pavadinimas, bendrųjų, krypties arba specializacijos studijų dalykų (modulių), praktikos, studento laisvai pasirenkamų dalykų (modulių) pavadinimai, apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi diplomo priedėlyje.
41. Studijų programos kokybę užtikrinama, vadovaujantis LIK studijų programų vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Akademinės tarybos, vykdant nuolatinę stebėseną, vidinį ir išorinį vertinimą. Remiantis stebėsenos, vertinimo ir akreditavimo išvadomis, studijų programa turi būti periodiškai atnaujinama, pakeitimai inicijuojami studijų programos komiteto, suderinami su pavaduotoja akademiniams reikalams ir Strategijos ir kokybės valdymo centru ir teikiant tvirtinti Akademinei tarybai.

### III SKIRSNIS. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS Į KOLEGIJĄ

42. Studijuoti į kolegines studijas priimama tik į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka įregistruotas studijų programas.
43. Bendrą studijų vietų skaičių nustato Akademinė taryba, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo veiklos kokybę.
44. Detali priėmimo tvarka kasmet nustatoma Akademinės tarybos patvirtintose Priėmimo taisyklėse.
45. Į Kolegijos pirmosios pakopos studijas konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir išlaikę ne mažiau kaip tris (baigę trumposios pakopos studijas – ne mažiau kaip du) valstybinius brandos egzaminus: lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos (stojantiesiems į menų studijų krypties grupės studijas jo išlaikyti nebūtina) ir stojančiojo pasirinktą egzaminą (baigusiems trumposios pakopos

- studijas pasirinkti egzamino nebūtina), kurių įvertinimų aritmetinis vidurkis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka prilygsta brandos egzaminų programose nustatytam patenkinamam mokymosi pasiekimų lygiui.
46. Į trumposios pakopos studijas konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją, įgytą pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros ketvirtąjį lygį atitinkančią profesinio mokymo programą, atsižvelgiant į jų mokymosi pasiekimus ir kitus aukštosios mokyklos nustatytus kriterijus, įvertinus profesiniuose standartuose ir studijų kryptių aprašuose nustatytus reikalavimus.
  47. Konkursinio balo sudarymo principus ir kitus kriterijus Kolegija skelbia kiekvienais metais iki gruodžio 1 dienos, likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki priėmimo į Kolegiją pradžios.
  48. Asmenų (išskyrus užsieniečius, kurie pretenduoja į valstybės nefinansuojamas studijų vietas), stojančių į trumposios pakopos ir pirmosios pakopos studijas, priėmimas vykdomas naudojantis šiai funkcijai atlikti skirta valstybės informacine sistema (LAMA BPO).
  49. Bendro priėmimo procedūras Kolegijoje vykdo kasmet Direktorius įsakymu patvirtintos sudėties Priėmimo komisija.
  50. Užsienio šalių piliečiai, kurie pretenduoja į valstybės nefinansuojamas studijų vietas, priimami vadovaujantis Direktorius patvirtintu Užsienio šalių piliečių priėmimo į valstybės nefinansuojamas studijų vietas Lietuvos inžinerijos kolegijoje tvarkos aprašu.
  51. Į pirmą studijų semestrą Kolegijoje studentai registruojami vadovaujantis Direktorius patvirtinta Studentų registravimo į semestro studijas procedūra.
  52. Į antrą ir aukštesnį semestrą gali būti priimti asmenys, ne mažiau kaip vieną semestrą studijavę kitose Lietuvos ar užsienio aukštosiose mokyklose, pripažintose Lietuvos ar kitos valstybės įstatymų numatyta tvarka arba pageidaujantys po pertraukos tęsti nebaigtas studijas. Šie asmenys priimami vadovaujantis Direktorius patvirtinta Priėmimo į aukštesnį kursą po studijų kitoje aukštojoje mokykloje ar studijų pertraukos bei klausytojų priėmimo dalykų studijoms tvarka.
  53. Ankstesnių studijų rezultatai fiksuojami, vadovaujantis Studijų rezultatų įskaitymo tvarka.
  54. Į antrą ar aukštesnį semestrą priimti studentai moka studijų sutarties sudarymo metais nustatytą studijų kainą ir turi teisę dalyvauti konkurse atsilaisvinusiai valstybės finansuojamai vietai užimti.
  55. Su priimtais studentais sudaromos studijų sutartys.
  56. Klausytojų priėmimas:
    - 56.1. Suaugusiųjų neformaliojo švietimo veiklą organizuoja, vykdo ir už ją atsako Kolegijos Inžinerinių kompetencijų centras, vadovaujantis Direktorius patvirtinta Neformaliojo švietimo programų rengimo ir formaliojo mokymo dalykų/modulių arba jų dalies rengimo, vykdymo ir pažymėjimų išdavimo tvarka;
    - 56.2. Klausytojų dalykų studijoms priėmimą organizuoja ir vykdo Studijų organizavimo tarnyba, bendradarbiaudama su priėmimo komisija.
  57. Klausytojo ir Kolegijos santykiai įforminami klausytojo studijų sutartimi;
  58. Už studijuotus dalykus, kursus bei seminarus klausytojas moka Kolegijos nustatytą kainą.
  59. Studentai ir klausytojai priimami Direktorius įsakymu.

#### IV SKIRSNIS. AKADEMINĖ INFORMAVIMO SISTEMA

60. Akademinė informavimo sistema (toliau – AIS) yra institucijos informacinė sistema, skirta studijų proceso administravimui, organizavimui ir informacijos apie studijas teikimui.
61. AIS naudojama užtikrinti skaidrų, efektyvų ir savalaikį studijų proceso valdymą bei komunikaciją tarp studentų, dėstytojų ir administracijos.
62. AIS yra oficialus studijų informacijos skelbimo ir keitimosi ja kanalas.
63. Akademinės informavimo sistemos paskirtis:
  - 63.1. Tvarkyti studentų duomenis;
  - 63.2. Tvarkyti studentų individualius studijų planus;
  - 63.3. Tvarkyti studentų semestro ir baigiamųjų darbų bei praktikų duomenis;
  - 63.4. Apskaičiuoti studentų studijų rezultatų duomenis;
  - 63.5. Rengti studijų rezultatus patvirtinančius dokumentus (diplomai, priedėliai, pažymėjimai, pažymos) studentams;
  - 63.6. Tvarkyti absolventų duomenis po studijų baigimo;
  - 63.7. Administruoti studentų mokesčių mokėjimą;
  - 63.8. Tvarkyti studijų programų ir modulių duomenis;
  - 63.9. Rengti ir siųsti pranešimus studentams;
  - 63.10. Formuoti ataskaitas;
  - 63.11. Valdyti darbuotojų prieigos teises, studijų procesų terminus, tvarkyti klasifikatorius;
  - 63.12. Atlikti kitus su Kolegijos studijų proceso duomenų administravimu susijusius veiksmus.
64. AIS duomenys laikomi oficialiais studijų proceso duomenimis, išskyrus atvejus, kai nustatyta kitaip teisės aktuose.
65. Per AIS paskelbta informacija laikoma tinkamai įteikta studijų proceso dalyviams.
66. AIS sudaro sąlygas:
  - 66.1. Užtikrinti studijų proceso skaidrumą ir atsekamumą;
  - 66.2. Pateikti informaciją apie studijų eigą ir pokyčius;
  - 66.3. Efektyvinti studijų administravimą ir mažinti administracinę naštą;
  - 66.4. Užtikrinti studijų duomenų saugumą ir vientisumą.
67. Studentai privalo:
  - 67.1. Reguliariai tikrinti AIS pateikiamą informaciją;
  - 67.2. Laiku ir teisingai atlikti veiksmus AIS (registraciją, dalykų pasirinkimą ir kt.);
  - 67.3. Saugoti savo prisijungimo duomenis ir neperduoti jų tretiesiems asmenims.
68. Dėstytojai privalo:
  - 68.1. Laiku suvesti studijų rezultatus ir kitą su studijomis susijusią informaciją;
  - 68.2. Pildyti dalyko aprašus lietuvių ir anglų kalbomis;
  - 68.3. Užtikrinti pateikiamų duomenų tikslumą ir objektyvumą.
69. Administracija atsako už:
  - 69.1. AIS veikimo užtikrinimą;
  - 69.2. Duomenų apsaugą ir sistemos priežiūrą;
  - 69.3. Naudotojų konsultavimą AIS naudojimo klausimais.
70. AIS naudojimo tvarka gali būti detalizuojama atskiru Kolegijos teisės aktu.

71. Asmens duomenys Akademinėje informavimo sistemoje tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, BDAR) ir Lietuvos inžinerijos kolegijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, užtikrinant duomenų subjektų teises, duomenų saugumą ir konfidencialumą.

## V SKIRSNIS. STUDIJŲ FINANSAVIMAS

72. Studijos Kolegijoje gali būti: valstybės finansuojamos, valstybės nefinansuojamos ir finansuojamos tikslinėmis lėšomis ar kitais teisėtais finansavimo šaltiniais.
73. Studijos Kolegijoje finansuojamos iš valstybės biudžeto lėšų, kurios skiriamos studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti, studijų stipendijoms ir tiksliniam studijų finansavimui, taip pat studijuojančiųjų savo lėšomis mokesčių už studijas. Kolegija studijoms organizuoti gali skirti ir savo uždirdamas lėšas.
74. Konkrečios lėšų apimtys studijų procesui finansuoti numatomos Kolegijos biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatoje, kurią kasmet Direktorius teikimu tvirtina Kolegijos taryba.
75. Valstybės finansuojama vieta Kolegijos studentui užtikrinama iki studentų vertinamojo laikotarpio, kuri vykdoma vadovaujantis Direktorius patvirtintu Lietuvos inžinerijos kolegijos studentų rotacijos ir studijų finansavimo pobūdžio pasikeitimo tvarkos aprašu, pabaigos.
76. Į laisvas valstybės finansuojamas vietas studentai perkeliama vadovaujantis Direktorius patvirtintu Lietuvos inžinerijos kolegijos studentų rotacijos ir studijų finansavimo pobūdžio pasikeitimo tvarkos aprašu.
77. Asmuo, kurio studijas finansuoja valstybė, Vyriausybės nustatytais atvejais turi teisę keisti studijų programą ir studijų formą tos pačios studijų krypties studijų grupėje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina. Jeigu pageidaujamos studijų programos ir/ar studijų formos kaina yra didesnė už keičiamos studijų programos kainą, studentas privalo apmokėti kainos skirtumą nuo semestro pradžios.
78. Teisės į finansuojamą studijų vietą ar į studijų kainos kompensavimą neturi:
  - 78.1. Asmenys, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis; jeigu asmuo baigė vientisųjų studijų programą ir daugiau kaip pusę studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, teisės į valstybės finansuojamą pirmosios pakopos studijų vietą ir studijų kainos kompensavimą asmuo nebeturi; jeigu asmuo baigė pirmosios pakopos studijų programą ir daugiau kaip pusę studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, teisės į valstybės finansuojamą vientisųjų studijų vietą ir studijų kainos kompensavimą asmuo nebeturi;
  - 78.2. Asmenys, pakartotinai studijuojantys pagal trumposios pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis;
  - 78.3. Užsieniečiai, išskyrus mokslo ir studijų įstatymo 82 straipsnio 7 ir 8 dalyse nurodytus asmenis, taip pat Europos sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečius, dirbančius ir (arba) turinčius teisę nuolat arba laikinai gyventi Lietuvos respublikoje, ir jų šeimos

- narius, kitų užsienio valstybių piliečius ir asmenis be pilietybės, turinčius teisę nuolat gyventi Lietuvos respublikoje, taip pat išskyrus kitus užsieniečius ir asmenis be pilietybės, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, įgijusius vidurinę išsilavinimą pagal Lietuvos vidurinio ugdymo programą, studijuojančius pagal trumposios, pirmosios pakopų ar vientisųjų studijų programą, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar kituose įstatymuose nenustatyta kitaip.
79. Mokesčių už studijas ir kitų akademinų mokesčių mokėjimo sąlygas ir tvarką reglamentuoja Direktorius patvirtinta Lietuvos inžinerijos kolegijos nustatytą įmokų mokėjimo, administravimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarka.
  80. Studijų kainas tvirtina Akademinė taryba Direktorius teikimu vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.
  81. Už studijas kainą, proporcingą dalyko (modulio) apimčiai, moka:
    - 81.1. Asmenys, studijuojantys atskirus dalykus ar modulius;
    - 81.2. Asmenys, kartojuojantys studijų programos atskirus dalykus.
  82. Studijų sutartyje ir kolegijos vidaus teisės aktuose nustatytų pareigų nevykdymas arba netinkamas vykdymas (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų nelankymą, dalyko (modulio) neatsiskaitymą laiku be pateisinamos priežasties ir kt.), nesinaudojimas studijų paslaugomis, sudarius studijų sutartį, neatleidžia Studentų nuo finansinių įsipareigojimų vykdymo.
  83. Specialiosios studijų įmokų mokėjimo sąlygos, nustatytos studijų sutartyje, turi pirmenybę prieš Lietuvos inžinerijos kolegijos nustatytas įmokų mokėjimo, administravimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarkos kolegijos nustatytą tvarką.
  84. Studijų kainą arba jos dalį už valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančius asmenis gali apmokėti studento darbdaviai, Kolegija, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.
  85. Studijų kainai sumokėti studentai gali gauti valstybės remiamas paskolas. Pateikus prašymą dėl valstybės remiamos paskolos, semestro studijų įmokos mokėjimas Direktorius įsakymu atidedamas iki paskolos sutarties sudarymo.
  86. Kitas studijų finansavimo sąlygas ir tvarką nustato Mokslo ir studijų įstatymas ir poįstatyminiai teisės aktai.

## VI SKIRSNIS. STUDIJŲ PROCESAS

87. Kolegijoje dėstomoji kalba yra lietuvių kalba. Kitomis kalbomis dėstyti galima šiais atvejais, kai:
  - 87.1. Numatomi studijų rezultatai siejami su užsienio kalbos mokėjimu;
  - 87.2. Paskaitas skaito ar kitoms akademinėms veikloms vadovauja užsienio dėstytojai;
  - 87.3. Kolegijoje pagal tam tikrą studijų programą studijuoja užsienio studentai;
  - 87.4. Studijos vyksta pagal jungtines su užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis studijų programas.
88. Baigiamieji darbai rašomi lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima rašyti tais atvejais, kai to reikalauja studijų programa. Direktorius įsakymu gali suteikti išimtį, kai darba tikslinga rašyti kita kalba (studijos buvo organizuojamos užsienio kalba, studentas

- rengė darbą užsienio aukštojoje mokykloje, jo vadovas buvo užsienio dėstytojas, visi gynimo komisijos nariai gerai supranta užsienio kalbą ir pan.).
89. Studijas planuoja, organizuoja, vykdo ir vidinį kokybės vertinimą atlieka studijų organizavimo tarnyba, fakultetai ir strategijos ir kokybės valdymo centras. Studijos organizuojamos ir koordinuojamos pagal Kolegijos nustatytas tvarkas ir procedūras.
  90. Studijų metai Kolegijoje prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d.
  91. Mokslo metai dalijami į semestrus, tai yra: rudens semestro trukmė – rugsėjo 1 d. – sausio 31 d., pavasario semestro trukmė – vasario 1 d. – birželio 30 d.
  92. Per studijų metus studentams turi būti suteikiamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos studijų metu. Studentams suteikiamos atostogos – žiemos ir vasaros.
  93. Studijos organizuojamos pagal nuolatinų, trumposios pakopos ir iššestinių studijų grafikus, kuriuos įsakymu tvirtina Direktorius.
  94. Studijų programos ar atskiri studijų dalykai gali būti studijuojami nuotoliniu ir mišriu būdu. Nuotolinių ir mišrių studijų organizavimo tvarkos aprašas tvirtinamas Akademinėje taryboje.
  95. Nuolatinės formos studijų vienu metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai. Iššestinės formos studijų vienu metų apimtis gali būti mažesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė, nuolatinėms studijoms taikant 60 studijų kreditų normą.
  96. Nuolatinų studijų semestro vidutinė trukmė yra 20 savaitių (studijų apimtis - vidutiniškai 30 kreditų), iš jų 2-3 savaitės skiriamos egzaminų sesijai. Kontaktinio darbo (paskaitų ir praktikumų) trukmė per savaitę – vidutiniškai 30 akademinų valandų. Kontaktinis darbas gali vykti nuo 8.00 iki 21.00 val., tačiau vienai akademinėi grupei arba pagal individualią studijų programą studijuojančiam studentui negali trukti ilgiau kaip 10 akademinų valandų per dieną.
  97. Iššestinėse studijose semestro studijų apimtis nuo 21 iki 24 kreditų. Kontaktinis darbas ir egzaminai organizuojami sesijomis, kurios vyksta darbo dienomis ir šeštadieniais. Sesijos laikotarpis trunka vidutiniškai 60 kalendorines dienas per mokslo metus, atsižvelgiant į tai, kuriame kurse studentas studijuoja. Tarp sesijų vyksta studentų savarankiškas darbas ir tarpnesijinės konsultacijos. Sesijos darbo dieną kontaktinis darbas negali trukti ilgiau kaip 12 akademinų valandų.
  98. Per semestrą programos dalykų skaičius negali būti didesnis kaip 7.
  99. Paskaitos, praktikumai, konsultacijos ir egzaminų sesijos vyksta pagal studijų tvarkaraščius, kuriuos Direktorius tvirtina įsakymu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki semestro ar mokymo sesijos pradžios. Tvarkaraščių pakeitimai atliekami vadovaujantis Direktorius įsakymu patvirtinta paskaitų tvarkaraščių sudarymo tvarka.
  100. Praktikos vyksta pagal studijų grafiką ir organizuojamos vadovaujantis Akademinėje taryboje patvirtintu Bendrųjų reikalavimų praktikoms aprašu.
  101. Nuolatinų, iššestinių ir trumposios pakopos studijų studentai semestro studijoms registruojami vadovaujantis studentų registravimo į semestro studijas procedūra, patvirtintą Direktorius įsakymu.
  102. Specializacijų, pasirenkamųjų ir laisvai pasirenkamųjų dalykų pasirinkimas vykdomas vadovaujantis Direktorius patvirtinta Studijų programų specializacijų, pasirenkamųjų ir laisvai pasirenkamųjų dalykų, modulių pasirinkimo tvarka.

103. Neturintys akademinų skolų studentai turi teisę lankyti paskaitas individualiu grafiku, vadovaujantis Direktorius patvirtinta Galimybės studijuoti individualiu grafiku suteikimo tvarka.

## VII SKIRSNIS. STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

104. Studento pasiekti studijų rezultatai baigus studijų dalyką, yra vertinami priskiriant juos pasiekimų lygmeniui. Skiriami trys studijų pasiekimų lygmenys: puikus, tipinis ir slenkstinis:
- 104.1. Puikiam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teorijas ir principus ir gali kurti ir plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;
- 104.2. Tipiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias spręsdamas standartines savo studijų krypties ar su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;
- 104.3. Slenkstiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias spręsdamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.
105. Po kiekvienų studijų metų, dalykų vertinimai apibendrinami ir nustatomas vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmuo, vadovaujantis Direktorius patvirtintu Lietuvos inžinerijos kolegijos studentų rotacijos ir studijų finansavimo pobūdžio pasikeitimo tvarkos aprašu.
106. Gerai besimokančiu laikomas studentas, neturintis akademinų skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį.
107. Studijų rezultatų vertinimas vykdomas dalyko apraše nustatyta tvarka.
108. Akademinų įsiskolinimų fiksavimas ir jų likvidavimo procedūros bei apskaita vykdomos vadovaujantis Direktorius patvirtinta Lietuvos inžinerijos kolegijos studentų akademinų įsiskolinimų likvidavimo procedūra.
109. Žinioms, gebėjimams ir įgūdžiams vertinti Kolegijoje taikoma dešimtbalė kriterinė kaupiamoji vertinimo sistema (kaupiamasis vertinimas). Studentų ir klausytojų studijų pasiekimai vertinami tarpinių atsiskaitymų (kontrolinių darbų, laboratorinių darbų

- gynimų, savarankiškų darbų, individualių užduočių) ir egzamino arba savarankiškai atlikto darbo įvertinimu.
110. Kiekvieno studijų dalyko (modulio) vertinimo reikalavimai numatomi studijų dalyko (modulio) apraše ir pristatomi studentams / klausytojams studijų dalyko pradžioje.
111. Tarpinių atsiskaitymų ir egzamino raštu galutiniai rezultatai skelbiami AIS per tris darbo dienas. Studentų ir klausytojų tarpinių atsiskaitymų ir egzamino rašto darbai saugomi vienerius metus.

#### VIII SKIRSNIS. STUDIJŲ PROGRAMOS IR (ARBA) STUDIJŲ FORMOS KEITIMO TVARKA

112. Keisti studijų programą ir (ar) formą Kolegijoje galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.
113. Teisę keisti studijų programą turi studentai, baigę semestrą be akademinėjų skolų.
114. Asmuo, kurio studijas finansuoja valstybė, turi teisę Mokslo ir studijų įstatymo bei Studijų programos ir studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejų bei tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatytais atvejais ir tvarka keisti studijų programą ir studijų formą toje pačioje studijų krypties grupėje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina.
115. Valstybės nefinansuojamų studijų studentas, pageidaujantis keisti studijų programą ir (ar) pasirinktosios studijų programos formą (nuolatinių studijų į ištemptines ir atvirkščiai) turi teikti rašytinį prašymą studijų organizavimo tarnybai ne vėliau kaip per dvi naujo semestro savaites. Studentas, kurio studijas finansuoja valstybė, prašymą turi teikti ne vėliau kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro pradžios.
116. Studijų programos keitimas galimas, jeigu:
- 116.1. Yra laisvų valstybės finansuojamų ar atitinkamai - nefinansuojamų vietų;
  - 116.2. Studento studijų rezultatai atitinka nustatytus minimalius reikalavimus;
  - 116.3. Naujos programos studijų kryptis yra artima arba suderinama su ankstesne.
117. Keičiant studijų programą anksčiau išklausti studijų dalykai įskaitomi vadovaujantis Akademinės tarybos patvirtinta Studijų rezultatų įskaitymo tvarka.
118. Dalykai, susidarę dėl studijų planų pasikeitimo, turi būti išklausti per nustatytą laikotarpį.
119. Studijų formos keitimas galimas, jeigu:
- 119.1. Yra galimybė organizuoti studijas pasirinkta forma;
  - 119.2. Studentas įsipareigoja laikytis pasirinktos formos studijų grafiko ir reikalavimų.
120. Pakeitus studijų programą ar formą, gali keistis:
- 120.1. Studijų trukmė;
  - 120.2. Studijų kaina;
  - 120.3. Finansavimo pobūdis, išskyrus 114 punkte nustatytą atvejį.
121. Sprendimas dėl asmens studijų programos ir (ar) studijų formos keitimo priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo.
122. Studijų programos ir (ar) studijų formos keitimas įteisinamas Direktoriaus įsakymu tarpininkaujant studijų organizavimo tarnybos vadovui ir įforminamas priedu prie studijų sutarties.

## IX SKIRSNIS. DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

123. Kolegijos studentai tuo pačiu metu gali studijuoti ir kitose valstybės pripažintose aukštosiose mokyklose, o kitų valstybės pripažintų aukštųjų mokyklų studentai studijuoti Kolegijoje. Aukštųjų mokyklų susitarimu Kolegijos studentai dalį studijų programos reikalavimų gali įvykdyti kitoje aukštojoje mokykloje, o kitos aukštosios mokyklos studentai – Kolegijoje. Asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems kitose Lietuvos ar užsienio aukštosiose mokyklose, pagal aukštojo mokslo studijų programas, taip pat asmenims, studijavusiems Kolegijoje ir norintiems tęsti studijas Kolegijoje toje pačioje ar kitoje studijų programoje ankstesni studijų rezultatai įskaitomi vadovaujantis Kolegijos studijų rezultatų įskaitymo tvarka
124. Kitose valstybės ar užsienio pripažintose aukštosiose mokyklose studijavęs asmuo po pirmo semestro Direktorius įsakymu gali būti priimtas tęsti studijų pagal Kolegijos studijų programą vadovaujantis Direktorius patvirtinta Studentų priėmimo į aukštesnį kursą ir klausytojų, priimamų visai studijų programai, priėmimo tvarka.
125. Asmens, studijavusio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi, įvertinus studijų rezultatų formaliuosius reikalavimus ir atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams.
126. Iš kitos aukštosios mokyklos priimtas tęsti studijų pagal Kolegijos studijų programą, studentas turi teisę pretenduoti tik į valstybės nefinansuojamą studijų vietą.
127. Studentai, Kolegijos siuntimu išvykę studijuoti į užsienį, turi teisę grįžti ir tęsti studijas ankstesnėmis sąlygomis.
128. Dalinių studijų rezultatų įskaitymo eiga ir procedūros nustatytos Studijų rezultatų įskaitymo tvarkoje, kurią tvirtina Akademinės taryba.

## X SKIRSNIS. STUDIJŲ NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

129. Studijos Kolegijoje pasibaigia (nutraukiamos):
  - 129.1. Studentui baigus studijas;
  - 129.2. Paties studento prašymu;
  - 129.3. Kai dėl objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos (liga, mirtis, leidimo gyventi Lietuvoje panaikinimas užsienio piliečiui ir kt.);
  - 129.4. Perėjus studijuoti į kitą instituciją;
  - 129.5. Pašalinus studentą iš kolegijos reglamento 130 punkte numatytais atvejais;
  - 129.6. Kai studijų sutartis pasibaigia kitais teisės aktu ir Studijų sutartyje nustatytais atvejais.
130. Studentas šalinamas iš Kolegijos, jei:
  - 130.1. Studentas nevykdo arba netinkamai vykdo studijų programos reikalavimus arba nepasiekė studijų programoje nustatytų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejį, kai studentas be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 50 proc. (penkiasdešimt) užsiėmimų;
  - 130.2. Nevykdo arba netinkamai vykdo studijų reglamente numatytas pareigas;
  - 130.3. Pažeidė statute, akademinės etikos kodekse, studijų reglamente ir kituose studijas reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
  - 130.4. Nevykdė studijų sutarties su kolegija finansinių sąlygų;
  - 130.5. Nesutiko pakeisti studijų sutarties, netekus valstybės finansavimo;

- 130.6. Pateikė tikrovės neatitinkančius ar klaidinančius duomenis, informaciją ar dokumentus, dėl ko studijų sutartis negalėjo būti sudaryta, vykdoma ar įvykdyta.
131. Pateisinamos neatvykimo priežastys turi būti objektyvios, pagrįstos ir proporcingos. Kolegija turi teisę nepripažinti priežasties pateisinama, jeigu:
  - 131.1. Pateikti dokumentai yra nepakankami, prieštaringi ar kelia abejonių dėl jų tikrumo;
  - 131.2. Nurodyta priežastis akivaizdžiai nesutrukdė studentui dalyvauti užsiėmimuose;
  - 131.3. Nustatoma sistemingo tokio pobūdžio neatvykimų kartojimosi tendencija;
  - 131.4. Priežastis laikytina menkaverte ir neatitinkančia sąžiningumo, protingumo ir akademinės etikos principų.
132. Kolegija pasilieka teisę pareikalauti papildomų paaiškinimų ar dokumentų, patvirtinančių neatvykimo priežastis.
133. Nustačius piktnaudžiavimo atvejus (pvz., klaidingos informacijos teikimą, dokumentų klastojimą ar sąmoningą klaidinimą), studentui gali būti taikomos drausminės priemonės, įskaitant šalinimą iš studentų sąrašų Reglamento II skyriaus X skirsnyje nustatyta tvarka.
134. Viršijus nustatytą nepateisintų praleistų užsiėmimų ribą, studento šalinimas iš Kolegijos studentų sąrašų yra Kolegijos teisė, bet ne pareiga. Kiekvienu atveju sprendimas priimamas individualiai, įvertinus visas reikšmingas aplinkybes, studento akademinę pažangą, elgesį bei pateiktus paaiškinimus.
135. Prieš priimant sprendimą dėl šalinimo, studentas turi būti Kolegijos suteiktu el.paštu informuojamas apie galimą šalinimą prieš 5 darbo dienas.
136. Studijos nutraukiamos ir studentas braukiamas iš studentų sąrašų Direktoriaus įsakymu, tarpininkaujant studijų organizavimo tarnybos vadovui. Įsakyme nurodoma studijų nutraukimo priežastis.
137. Prieš baigdamas arba nutraukdamas studijas studentas privalo atsiskaityti su Kolegija pagal Direktoriaus patvirtintą Studentų atsiskaitymo su Lietuvos inžinerijos kolegija baigus ar nutraukus studijas tvarką.
138. Valstybės finansuojamose studijų vietose studijavę asmenys ir asmenys, gavę studijų stipendiją, pašalinti iš Kolegijos arba nutraukę studijas, Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka privalo į valstybės biudžetą grąžinti studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skirtas lėšas arba jų dalį.
139. Studentai turi teisę atnaujinti studijas pateikę prašymą Direktoriui ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki semestro pradžios, kuriame nurodo studijų programą, studijų formą, kurioje jie norėtų studijuoti.
140. Apie priimtą sprendimą administracija informuoja asmenį žodžiu arba raštu (jeigu asmuo pageidauja) ne vėliau kaip per 15 darbo dienų.
141. Su asmeniu, atnaujinusiu studijas Kolegijoje, sudaroma studijų sutartis, ir jo priėmimas įforminamas Direktoriaus įsakymu.
142. Atnaujinantis studijas studentas gali pretenduoti tik į valstybės nefinansuojamą vietą. Ankstesni studijų rezultatai įskaitomi pagal Akademinės tarybos patvirtintą Studijų rezultatų įskaitymo tvarką.
143. Asmuo negali atnaujinti studijų pagal tą studijų programą, kuri išregistruota iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro.

## XI SKIRSNIS. AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO TVARKA

144. Studentams, pateikusiems prašymą studijų organizavimo tarnybai, gali būti suteiktos akademinės atostogos:
  - 144.1. Dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros arba atlikti privalomąją pradinę karo tarnybą;
  - 144.2. Dėl asmeninių priežasčių – ne daugiau kaip vieną kartą per studijų laikotarpį, bet ne ilgesniam kaip vienu studijų metų laikotarpiui.
145. Akademinės atostogos dėl asmeninių priežasčių suteikiamos tik tuo atveju, jeigu studentas yra apmokėjęs studijų ir kitus mokesčius.
146. Nebaigusiesiems pirmojo studijų semestro akademinės atostogos nesuteikiamos, išskyrus 144.1. punkte nurodytus atvejus.
147. Akademinės atostogos įteisinamos Direktorius išsakymu, tarpininkaujant studijų organizavimo tarnybos vadovui, kuriame nurodoma akademinų atostogų priežastis ir trukmė.
148. Akademinų atostogų metu studentas nelaikomas aktyviai studijuojančiu, tačiau išsaugo studento statusą, jei teisės aktai nenustato kitaip. Studentai, esantys akademinėse atostogose, nedalyvauja studentų mainų programose, projektinėje veikloje ar kitose, su studijomis susijusiose veiklose.
149. Studentų, grįžusių po akademinų atostogų, studijų finansavimo pobūdis nesikeičia. Jeigu akademinų atostogų metu pasikeitė studijų programa, programos skirtumus studentai turi likviduoti pagal Kolegijoje nustatytą tvarką.
150. Studentai, išleisti akademinų atostogų šios Tvarkos 144.2 punkte numatytais atvejais, už susidariusius akademinus skirtumus (kreditus) turi mokėti nustatytą kreditų kainą.
151. Jeigu akademinų atostogų metu pasikeitė studijų programa, programos skirtumus studentai turi likviduoti per einamuosius studijų metus vadovaujantis Direktorius patvirtinta Galimybės studijuoti individualiu grafiku suteikimo tvarka. Per šį laikotarpį dėl susidariusių skirtumų studentas nelaikomas skolininku.
152. Baigiantis akademinėms atostogoms, studentas ne vėliau kaip 3 d.d. iki semestro pradžios privalo pateikti Studijų organizavimo tarnybai prašymą tęsti studijas.

## XII SKIRSNIS. STUDENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

153. Kolegijos studentai turi teisę:
  - 153.1. Studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;
  - 153.2. Studijuoti pagal individualų studijų planą. Studentai į pasirenkamus dalykus, laisvai pasirenkamus dalykus ir pasirinktas specializacijas (jei jų studijų programoje yra numatytos specializacijos) registruojasi akademinėje informacinėje sistemoje vadovaujantis direktoriaus patvirtinta studijų programų specializacijų, pasirenkamųjų ir laisvai pasirenkamųjų dalykų, modulių pasirinkimo tvarka;
  - 153.3. Studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;
  - 153.4. Vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;
  - 153.5. Rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;

- 153.6. Siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;
  - 153.7. Atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai. Ši teisė įgyvendinama vadovaujantis direktoriaus patvirtinta studentų / klausytojų, turinčių negalią ir (ar) mokymosi sunkumų studijų proceso organizavimo tvarka;
  - 153.8. Kreiptis į kolegijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje rezultatai vadovaujantis akademinės tarybos patvirtinta studijų rezultatų įskaitymo tvarka;
  - 153.9. Teikti apeliaciją dėl dalyko žinių vertinimo procedūrų pažeidimų laikantis direktoriaus patvirtinto studentų apeliacijų pateikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašo nuostatų;
  - 153.10. Kreiptis į kolegijos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo;
  - 153.11. Studijų sutartyje ir reglamento ii skyriaus x skirsnio nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas;
  - 153.12. Išėiti akademių atostogų reglamento ii skyriaus xi skirsnyje nustatyta tvarka;
  - 153.13. Laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
  - 153.14. Dalyvauti kolegijos valdymo organuose;
  - 153.15. Rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai burtis į kitas asociacijas;
  - 153.16. Atlikti savanorišką praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis;
  - 153.17. Dalyvauti tarptautiniuose akademinuose mainuose;
  - 153.18. Dalyvauti mokslo tiriamojame, techninėje, kūrybinėje veikloje;
  - 153.19. Atlikti savanorišką praktiką, papildomą praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis;
  - 153.20. Gauti skatinamąją stipendiją, vadovaujantis kolegijos stipendijų skyrimo nuostatais, patvirtintais akademinės tarybos ir direktoriaus įsakymu;
  - 153.21. Gauti rėmėjų stipendijas;
  - 153.22. Gauti kitą paramą ar stipendiją, kuri teikiama vyriausybės ir kolegijos nustatyta tvarka;
  - 153.23. Gauti visą su studijomis susijusią informaciją;
  - 153.24. Naudotis kolegijoje esama studijų programai vykdyti reikiama mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiais bei nematerialiaisiais ištekliais, studijoms, kultūriniam gyvenimui ir poilsiui skirtomis kolegijos patalpomis;
  - 153.25. Neišlaikius egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo, šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti vadovaujantis direktoriaus patvirtintais atsiskaitymo už studijų dalykus/modulius nuostatais;
  - 153.26. Naudotis prieiga prie studijoms reikalingos infrastruktūros: laboratorijų ir specializuotų kabinetų, bibliotekos ir skaityklų, studijų erdvių. Prieiga prie infrastruktūros suteikiama laikantis kolegijos nustatytą vidaus tvarkos taisyklių, darbo laiko bei saugos reikalavimų;
  - 153.27. Naudotis įstatymuose, Kolegijos statute ir kituose teisės aktuose nustatytais kitomis teisėmis.
154. Kolegijos studentai privalo:
- 154.1. Siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;

- 154.2. Savarankiškai susipažinti su kolegijos tinklalapyje paskelbtais teisės aktais, reglamentuojančiais studijų proceso organizavimą, jų laikytis ir sekti šių teisės aktų pakeitimus;
- 154.3. Iki studijų pradžios elektroniniu būdu užsiregistruoti kolegijos prieigai prie ais ir kolegijos suteiktos elektroninio pašto dėžutės;
- 154.4. Reguliariai (ne rečiau kaip kartą per darbo dieną) jungtis prie ais ir tikrinti kolegijos suteiktą elektroninio pašto dėžutę, užtikrinant jos veikimą ir prieinamumą. Studentas prisiima visą riziką dėl laiku neperskaitytų pranešimų; nors studijų laikotarpiu siekiama bendrauti oficialiais kanalais, bet kokia rašytinė informacija (įskaitant, bet neapsiribojant: pranešimus socialiniuose tinkluose, žinučių programėlėse ar asmeniniu el. Paštu), kurioje galima identifikuoti siuntėją ir jo valią, kolegijos nuožiūra gali būti laikoma įrodymu vykdant studijų sutartį ar sprendžiant ginčus. Kolegija pasilieka teisę neatsakyti į studentų užklausas, pateiktas neoficialiais kanalais, tačiau turi teisę jomis remtis kaip studento valios išraiška;
- 154.5. Tinkamai ir laiku vykdyti studijų programoje nustatytus akademinis reikalavimus, atsiskaitymo už studijų dalykus (modulius) tvarkos bei kitų su studijų vykdymu susijusių įpareigojimų. Tuo atveju, jeigu studento akademinis atostogų metu studijų programa buvo atnaujinta – grįžus po akademinis atostogų metu vykdyti atnaujintos studijų programos reikalavimus;
- 154.6. Dalyvauti visuose studijų užsiėmimuose, išskyrus atvejus, kai studentas studijuoja pagal individualią programą (grafiką), išvykęs studijuoti į užsienį pagal dvigubo diplomo sutartį, studijuoja pagal Erasmus+ mainų programą, dalyvauja ace2-eu aljanso veiklose arba atlieka praktiką pagal Erasmus + programą;
- 154.7. Įsitraukti į kolegijos organizuojamas tarptautines veiklas, projektus bei tarptautinių mainų programas;
- 154.8. Dalyvauti kolegijos organizuojamose studentų apklausose, kuriomis renkama informacija apie studento studijuojamos programos ar atskirų dalykų (modulių) įgyvendinimą ir studijų proceso organizavimą studijų kokybės vertinimo tikslu;
- 154.9. Vadovaujantis sutartimi ir akademinės tarybos patvirtinta Lietuvos inžinerijos kolegijos nustatytą įmokų mokėjimo, administravimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarka, laiku ir tinkamai vykdyti finansinius įsipareigojimus kolegijai;
- 154.10. Laikytis bendrųjų moralės ir etikos normų; vadovautis tarpusavio pagarbos principu, su visais bendruomenės nariais elgtis etiškai bei korektiškai ir užtikrinti nediskriminacinę elgseną, palaikydamas dalykinę kolegijos atmosferą;
- 154.11. Laikytis akademinės drausmės;
- 154.12. Paskaitų ir kitų užsiėmimų metu mobiliojo ryšio priemones, asmeninius kompiuterius ir pan. Naudoti tik leidus dalyko dėstytojui;
- 154.13. Laiku teikti tikslią ir teisingą informaciją, reikalingą studijų administravimui, ir pranešti apie duomenų pasikeitimus, įskaitant, bet neapsiribojant, gyvenamosios vietos ir /ar kontaktinės informacijos pasikeitimą;

- 154.14. Nedelsiant informuoti kolegiją apie aplinkybes, galinčias turėti įtakos studijų eigai (liga, akademinės atostogos, studijų nutraukimas ar kitos svarbios priežastys);
  - 154.15. Vykdyti kolegijos administracijos sprendimus;
  - 154.16. Atstovaujant studentus kolegijos valdymo organuose, komisijose ir darbo grupėse, aktyviai dalyvauti šių organų, darbo grupių ir komisijų veikloje;
  - 154.17. Laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, saugoti konfidencialią informaciją;
  - 154.18. Tausoti kolegijos turtą ir materialinius išteklius bei teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti kolegijai padarytą materialinę žalą, atsiradusią dėl studento kaltės ar didelio neatsargumo;
  - 154.19. Pastebėjus turto gedimą ar sugadinimą, nedelsdamas informuoti atsakingą kolegijos darbuotoją (dėstytoją, administracijos atstovą ar infrastruktūros departamento darbuotoją);
  - 154.20. Laikytis studijų sutarties, mokslo ir studijų įstatymo, statuto, šio reglamento, Lietuvos inžinerijos kolegijos akademinės etikos kodekso, kitų teisės aktų ir vidaus dokumentų reikalavimų.
155. Studento padarytos žalos faktas ir dydis nustatomas Kolegijos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka, sudarant žalos konstatavimo aktą. Žalos dydis apskaičiuojamas pagal turto atstatomąją vertę arba remonto išlaidas.
156. Padaręs žalą studentas turi teisę gera valia atlyginti žalą natūra (pataisyti daiktą, nupirkti analogišką prarastam turtui ir pan.), jei tam pritaria Kolegijos administracija.
157. Studentų lankomumas fiksuojamas ir apskaita atliekama vadovaujantis Direktorius patvirtintu Studentų dalyvavimo užsiėmimuose ir jų pažangos stebėsenos tvarkos aprašu.

### XIII. KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

158. Kolegijos klausytojai turi teisę:
- 158.1. Vertinti studijuojamų dalykų dėstyto ir studijų aprūpinimo kokybę;
  - 158.2. Atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai. Ši teisė įgyvendinama vadovaujantis direktoriaus patvirtinta studentų / klausytojų, turinčių negalią ir (ar) mokymosi sunkumų studijų proceso organizavimo tvarka;
  - 158.3. Kreiptis į kolegijos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo;
  - 158.4. Laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
  - 158.5. Gauti visą su studijomis susijusią informaciją;
  - 158.6. Naudotis kolegijoje esama studijų programai vykdyti reikiama mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiais bei nematerialiaisiais ištekliais, studijoms, kultūriniam gyvenimui ir poilsiui skirtomis kolegijos patalpomis;
  - 158.7. Naudotis prieiga prie studijoms reikalingos infrastruktūros: laboratorijų ir specializuotų kabinetų, bibliotekos ir skaityklų, studijų erdvių. Prieiga prie

- infrastruktūros suteikiama laikantis kolegijos nustatytų vidaus tvarkos taisyklių, darbo laiko bei saugos reikalavimų;
- 158.8. Baigus visą studijų dalyko programą, gauti akademinę pažymą;
- 158.9. Baigus neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą gauti tai patvirtinanti pažymėjimą;
- 158.10. Naudotis įstatymuose, kolegijos statute ir kituose teisės aktuose nustatytais kitomis teisėmis.
159. Kolegijos klausytojai privalo:
- 159.1. Laikytis klausytojo studijų sutarties, Mokslo ir studijų įstatymo, Statuto, šio Reglamento, Lietuvos inžinerijos kolegijos akademinės etikos kodekso, kitų teisės aktų ir vidaus dokumentų reikalavimų;
- 159.2. Savarankiškai susipažinti su Kolegijos tinklalapyje paskelbtais teisės aktais, reglamentuojančiais studijų proceso organizavimą, jų laikytis ir sekti šių teisės aktų pakeitimus;
- 159.3. Tinkamai ir laiku vykdyti akademinis reikalavimus bei kitų su klausytojo studijų vykdymu susijusių įpareigojimų;
- 159.4. Vadovaujantis klausytojo studijų sutartimi ir Akademinės tarybos patvirtinta Lietuvos inžinerijos kolegijos nustatytą įmokų mokėjimo, administravimo, gražinimo ir išieškojimo tvarka, laiku ir tinkamai vykdyti finansinius įsipareigojimus Kolegijai;
- 159.5. Iki studijų pradžios elektroniniu būdu užsiregistruoti Kolegijos prieigai prie AIS ir Kolegijos suteiktos elektroninio pašto dėžutės;
- 159.6. Reguliariai (ne rečiau kaip kartą per darbo dieną) jungtis prie AIS ir tikrinti Kolegijos suteiktą elektroninio pašto dėžutę, užtikrinant jos veikimą ir prieinamumą. Klausytojas prisiima visą riziką dėl laiku neperskaitytų pranešimų; nors studijų laikotarpiu siekiama bendrauti oficialiais kanalais, bet kokia rašytinė informacija (įskaitant, bet neapsiribojant: pranešimus socialiniuose tinkluose, žinučių programėlėse ar asmeniniu el. Paštu), kurioje galima identifikuoti siuntėją ir jo valią, Kolegijos nuožiūra gali būti laikoma įrodymu vykdant studijų sutartį ar sprendžiant ginčus. Kolegija pasilieka teisę neatsakyti į klausytojo užklausas, pateiktas neoficialiais kanalais, tačiau turi teisę jomis remtis kaip klausytojo valios išraiška;
- 159.7. Laikytis bendrųjų moralės ir etikos normų; vadovautis tarpusavio pagarbos principu, su visais bendruomenės nariais elgtis etiškai bei korektiškai ir užtikrinti nediskriminacinę elgseną, palaikydamas dalykinę Kolegijos atmosferą;
- 159.8. Laikytis akademinės drausmės;
- 159.9. Paskaitų ir kitų užsiėmimų metu mobiliojo ryšio priemones, asmeninius kompiuterius ir pan. Naudoti tik leidus dalyko dėstytojui;
- 159.10. Laiku teikti tikslią ir teisingą informaciją, reikalingą klausytojo studijų administravimui, ir pranešti apie duomenų pasikeitimus, įskaitant, bet neapsiribojant, gyvenamosios vietos ir /ar kontaktinės informacijos pasikeitimą;
- 159.11. Nedelsiant informuoti Kolegiją apie aplinkybes, galinčias turėti įtakos studijų eigai (liga, studijų nutraukimas ar kitos svarbios priežastys);
- 159.12. Vykdyti Kolegijos administracijos sprendimus;

- 159.13. Laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, saugoti konfidencialią informaciją;
- 159.14. Tausoti Kolegijos turtą ir materialinius išteklius bei teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti Kolegijai padarytą materialinę žalą, atsiradusią dėl studento kaltės ar didelio neatsargumo;
- 159.15. Pastebėjus turto gedimą ar sugadinimą, nedelsdamas informuoti atsakingą Kolegijos darbuotoją (dėstytoją, administracijos atstovą ar infrastruktūros departamento darbuotoją);
- 159.16. Klausytojo padarytos žalos faktas ir dydis nustatomas Kolegijos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka, sudarant žalos konstatavimo aktą. Žalos dydis apskaičiuojamas pagal turto atstatomąją vertę arba remonto išlaidas;
- 159.17. Padaręs žalą klausytojas turi teisę gera valia atlyginti žalą natūra (pataisyti daiktą, nupirkti analogišką prarastam turtui ir pan.), jei tam pritaria Kolegijos administracija.

#### XIV SKIRSNIS. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

160. Studentams ir klausytojams, pažeidusiems Lietuvos Respublikos teisės aktus, šį Reglamentą, Akademinės etikos kodeksą ar kitus Kolegijos vidaus teisės aktus, gali būti taikomos nuobaudos.
161. Nuobaudos gali būti:
  - 161.1. Pastaba arba įspėjimas;
  - 161.2. Papeikimas;
  - 161.3. Laikinas nušalinimas nuo studijų ar atskirų studijų veiklų;
  - 161.4. Pašalinimas iš kolegijos su teise sugrįžti į studijas;
  - 161.5. Pašalinimas iš kolegijos be teisės sugrįžti į studijas;
  - 161.6. Kvalifikacinio laipsnio atšaukimas (Akademinės etikos kodekso nustatyta tvarka).
162. Parenkant nuobaudą atsižvelgiama į pažeidimo pobūdį, sunkumą, pasekmes, pažeidimo aplinkybes, pakartotinumą ir asmens elgesį iki pažeidimo.
163. Nuobaudos skiriamos laikantis teisėtumo, proporcingumo, nešališkumo ir teisės būti išklausytam principu.
164. Prieš skiriant nuobaudą studentui ar klausytojui turi būti sudaryta galimybė pateikti paaiškinimus.
165. Nuobaudų skyrimo, apskundimo ir galiojimo terminų tvarka nustatoma šiame Reglamente ir kituose Kolegijos vidaus teisės aktuose.
166. Nuobaudos nagrinėjimo procedūra pradedama tik gavus rašytinę informaciją ir (ar) faktinius duomenis, leidžiančius pagrįstai įtarti studento ar klausytojo pareigų, ar kitų Kolegijos vidaus teisės aktų pažeidimą. Procedūros pradėjimas savaime nereiškia asmens kaltės pripažinimo.
167. Akademinės etikos kodekso pažeidimų atvejus nagrinėja Akademinės etikos komitetas Akademinės etikos kodekse nustatyta tvarka.
168. Pažeidimų nagrinėjimo procedūras vykdo Drausminė komisija, kurios sudėtis tvirtinama Direktoriaus įsakymu, pagal jai priskirtą kompetenciją. Komisija, nustačiusi pažeidimo faktą, parengia motyvuotą išvadą ir teikia Direktoriui siūlymus dėl taikytinos nuobaudos rūšies.

169. Asmuo, dėl kurio pradėta procedūra, informuojamas raštu apie galimą pažeidimą, nagrinėjimo pagrindus ir savo teises. Jam suteikiama teisė per nustatytą terminą pateikti rašytinius paaiškinimus, įrodymus ir kitą reikšmingą informaciją. Nepateikus paaiškinimų per nustatytą terminą, sprendimas gali būti priimamas remiantis turimais duomenimis, nepateikimą nelaikant kaltės pripažinimu.
170. Akademinis nesąžiningumas, įskaitant plagiata, sukčiavimą atsiskaitymų metu, tyčinį klaidinančios informacijos pateikimą ar neteisėtą dirbtinio intelekto naudojimą, laikomas šiurkščiu pažeidimu ir gali užtraukti griežčiausias šiame Reglamente ir Akademinės etikos kodekse numatytas pasekmes.
171. Nuobauda skiriama Direktoriaus įsakymu. Sprendimas dėl nuobaudos skyrimo priimamas įvertinus visas reikšmingas aplinkybes, proporcingumo principą ir tai, ar švelnesnės poveikio priemonės laikytinos nepakankamomis pažeidimo prevencijai ir akademinės bendruomenės interesų apsaugai.
172. Nuobauda skiriama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pažeidimo paaikšėjimo dienos. Kai dėl bylos sudėtingumo, objektyvių aplinkybių ar būtinybės gauti papildomus duomenis per šį terminą sprendimas negali būti priimtas, terminas gali būti pratęstas motyvuotu sprendimu.
173. Studentas ar klausytojas turi teisę apskųsti paskirtą nuobaudą per 14 kalendorinių dienų nuo sprendimo įteikimo dienos.
174. Jeigu studentui buvo skirta drausminė nuobauda, Apeliacija nagrinėjama kitos kolegialios komisijos, kuri nedalyvavo priimant pirminį sprendimą. Ši komisija sudaroma užtikrinant nešališkumą ir objektyvumą, į jos sudėtį įtraukiant ir studentų atstovus. Komisijos personalinė sudėtis tvirtinama Direktoriaus įsakymu. Komisija veikia pagal patvirtintą darbo reglamentą, užtikrina konfidencialumą, šalių teisę būti išklausytoms ir sprendimą priima balsų dauguma. Esant poreikiui, į posėdžius gali būti kviečiami papildomi ekspertai ar suinteresuoti asmenys, neturintys balsavimo teisės.
175. Nuobaudų galiojimo terminai:
  - 175.1. Pastaba arba įspėjimas - 6 mėnesius ;
  - 175.2. Papeikimas- 12 mėnesių;
  - 175.3. Laikinas nušalinimas nuo studijų ar atskirų studijų veiklų – sprendime nurodytą laikotarpį;
  - 175.4. Pašalinimas iš kolegijos - sprendime nustatyta apimtimi ir terminais arba neterminuotai.
176. Pasibaigus nuobaudos galiojimo terminui laikoma, kad studentas ar klausytojas neturi galiojančios nuobaudos, išskyrus atvejus, kai nuobauda turi ilgalaikes teises pasekmes arba teisės aktai nustato kitaip.
177. Nuobauda gali būti panaikinta ar sušvelninta anksčiau termino Direktoriaus sprendimu, jeigu studentas ar klausytojas per nuobaudos galiojimo laikotarpį nepadarė naujų pažeidimų ir pateikia motyvuotą prašymą.
178. Nuobauda neatleidžia studento ar klausytojo nuo pareigos atlyginti Kolegijai padarytą žalą, jei tokia žala buvo padaryta.

## XV SKIRSNIS. KOLEGIJOS BAIGIMAS

179. Studentams baigusiems pirmosios pakopos studijas suteikiamas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir įteikiamas profesinio bakalauro diplomai, studentams baigusiems trumposios pakopos studijas suteikiama kvalifikacija, vadovaujantis Profesiniais standartais ir Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“ ir įteikiamas trumposios pakopos diplomai.
180. Pagal atskiras sutartis tarp švietimo institucijų studentas gali įgyti dvigubą diplomą arba diplomą pagal jungtinę studijų programą.
181. Diplomų, diplomų priedėlių blankų privalomosios formos rengimo, gamybos, apskaitos, registracijos ir išdavimo tvarką nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministras.
182. Studijų baigimo rezultatus vertina ir profesinę kvalifikaciją suteikia Direktorius įsakymu paskirta kvalifikavimo komisija.
183. Profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis suteikiamas, jei yra parengtas ir apgintas baigiamasis darbas. Baigusiems trumpąsias studijas kvalifikacija suteikiama, jei yra parengtas ir apgintas taikomasis projektas.
184. Ginti baigiamąjį darbą arba taikomąjį projektą leidžiama tik įvykdžiusiems visus studijų programos reikalavimus.
185. Asmuo, Kolegijoje klausytojo statusu studijavęs studijų programos dalį, atskirus dalykus arba dalykų ciklą ir įvykdęs visus (išskyrus baigiamąjį darbą ar taikomąjį projektą) koleginių studijų programos reikalavimus, baigiamąjį darbą arba taikomąjį projektą gali rengti ir ginti tik sudarius studijų sutartį ir įgijus studento statusą.
186. Baigusieji studijas atsiskaito su Kolegija pagal Direktorius patvirtintą studentų atsiskaitymo su Lietuvos inžinerijos kolegija baigus ar nutraukus studijas tvarką.
187. Studentams, neparengusiems arba neapgynusiems baigiamojo darbo arba taikomojo projekto laiku, baigiamojo darbo arba taikomojo projekto gynimas organizuojamas pagal baigiamojo darbo rengimo, gynimo ir vertinimo tvarkos aprašą, trumpųjų studijų atveju pagal taikomojo projekto rengimo, gynimo ir vertinimo tvarkos aprašą.
188. Studentui išduodamas profesinio bakalauro diplomai su pagyrimu, trumpųjų studijų atveju Trumpųjų studijų diplomai su pagyrimu, jeigu:
  - 188.1. Visų studijų dalykų galutinis įvertinimas ne žemesnis kaip „gerai“ ir jų svertinis vidurkis ne žemesnis kaip „labai gerai“;
  - 188.2. Baigiamasis darbas arba taikomasis projektas įvertintas „puikiai“.
189. Kartu su studijų baigimą patvirtinančiu dokumentu įteikiamas priedėlis prie diplomo - diplomą papildantis dokumentas, kuriame nurodomas studijų programos pavadinimas ir informacija apie pasiektus studijų rezultatus.
190. Studentui, nebaigusiam studijų, jo prašymu išduodama akademinė pažyma.

### **III SKYRIUS. NEFORMALUS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMAS IR MOKYMASIS VISAŲ GYVENIMĄ**

#### **I SKIRSNIS. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS**

191. Neformalus suaugusiųjų švietimas skirtas sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją, įgyti papildomų

- kvalifikacijų. Asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas, priimamas klausytojo statusu.
192. Kolegijoje vykdomos suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos turi būti aprobuotos Kolegijoje nustatyta tvarka. Gali būti vykdomos ir valstybės lygiu pripažįstamos (aprobuotos Vyriausybės ar jos įgaliotų institucijų) arba jungtinės (aprobuotos ir rengiamos kartu su Lietuvoje pripažintomis nacionalinėmis ar tarptautinėmis organizacijomis) programos.
  193. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos sudaromos atsižvelgiant į ketinančiųjų studijuoti mokymosi poreikius, taip pat gali būti rengiamos pagal įmonės ar organizacijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
  194. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos gali būti vykdomos dieninių, vakarinių kursų, seminarų metu kontaktiniu, nuotoliniu ar mišriu būdu.

## II SKIRSNIS. STUDIJŲ PAGAL NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMAS ORGANIZAVIMAS

195. Teisę vykdyti ir organizuoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklą turi visi Kolegijos akademiniai padaliniai, kurie yra pajėgūs įgyvendinti tokios veiklos turinį ir sandarą ir studijoms bei turi šiai veiklai būtina materialinę bei metodinę bazę.
196. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklą koordinuoja Inžinerinių kompetencijų centro vadovas.
197. Detalią suaugusiųjų neformalaus švietimo programų įgyvendinimo tvarką reglamentuoja Direktorius patvirtinta Neformaliojo švietimo programų rengimo ir formaliojo mokymo dalykų/modulių arba jų dalies rengimo, vykdymo ir pažymėjimų išdavimo tvarka.
198. Į neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas gali būti priimami visi pageidaujantys asmenys, atitinkantys programoje numatytus pasirengimo reikalavimus.
199. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų baigimo pažymėjimai išduodami pagal Direktorius patvirtintą Neformaliojo švietimo programų rengimo ir formaliojo mokymo dalykų/modulių arba jų dalies rengimo, vykdymo ir pažymėjimų išdavimo tvarką.
200. Jei neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa aprobuota Vyriausybės ar jos įgaliotų institucijų arba Lietuvoje pripažintų nacionalinių ar tarptautinių organizacijų, gali būti išduodamas tų institucijų patvirtintas pažymėjimas ar kitas dokumentas, pvz. licencija ir kt.
201. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų studijos yra mokamos. Konkrečios neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos kainą tvirtinama Direktorius įsakymu.
202. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų metodinei medžiagai ir paskaitoms parengti su jos autoriais gali būti sudaromos autorinės sutartys.

## III SKIRSNIS. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS IR PRIPAŽINIMAS

203. Neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimas - asmens įgytų kompetencijų ir atitinkamoje studijų programoje nustatytų studijų rezultatų atitikties bei šios atitikties apimtys nustatymas.

204. Neformalioju ir savišvietos mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimas vykdomas pagal Kolegijos Akademinės tarybos patvirtinta tvarką.
205. Lietuvos inžinerijos kolegijos neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarka taikoma: asmenims, studijuojantiems pagal formalią koleginių studijų programą ir siekiantiems neformalioju ir savišvietos mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo. Asmenims, nestudijuojantiems pagal formalią koleginių studijų programą, tačiau siekiantiems neformalioju ir savišvietos mokymosi būdu įgytų kompetencijų formalizavimo.
206. Kolegijoje neformalioju ir savišvietos mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimą ir pripažinimą organizuoja Inžinerinių kompetencijų centro vadovas.

#### **IV SKYRIUS. STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR TOBULINIMAS**

207. Kolegijoje vykdomų studijų kokybė yra neatskiriama vidinės kokybės užtikrinimo sistemos, kurią sudaro tikslingas ir strategišką veiklų planavimas, įgyvendinimas, rezultatų vertinimas, refleksija ir tobulinimas, dalis. Studijų kokybės užtikrinimo sistema remiasi aiškiais procedūromis, nuolatinio tobulėjimu, vykdymo efektyvumu ir vidinių ir išorinių socialinių dalininkų poreikių atliepimu.
208. Kolegijos vidinis studijų kokybės užtikrinimas remiasi Kolegijos misija, vertybėmis, Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, socialinės atsakomybės, bendradarbiavimo ir partnerystės principais.
209. Kolegijos vidinį studijų kokybės užtikrinimą reglamentuojantys dokumentai privalo atitikti Europos aukštojo mokslo studijų kokybę reglamentuojančius dokumentus, LR Mokslo ir studijų įstatymo, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nuostatas.
210. Kolegijos kokybės vadovą tvirtina akademinė taryba, jame aprašoma kokybės samprata, kokybės užtikrinimo sistema, atsakomybių pasiskirstymas kokybės užtikrinimo ir tobulinimo veiklose, kokybę reglamentuojantys Kolegijos teisės aktai, socialinių dalininkų įsitraukimas ir įgyvendinimo rodikliai.
211. Studijų kokybė Kolegijoje užtikrinama ir tobulinama:
  - 211.1. Atliekant išorinį studijų programos kokybės vertinimą ir skelbiant išorinio kokybės vertinimo rezultatus viešai;
  - 211.2. Atliekant vidinį studijų programos kokybės vertinimą, vadovaujantis kolegijos studijų programų vidinio vertinimo metodika;
  - 211.3. Rengiant, atnaujinant ir tvirtinant studijų programas, pagal nustatytas formaliąsias procedūras, įtraukiant studentus ir socialinius partnerius, apibrėžiant aiškius studijų rezultatus, atliepiant kolegijos strategines nuostatas, visuomenės ir darbo rinkos poreikius;
  - 211.4. Vykdamas nuolatinę studijų programų stebėseną, analizuojant darbo rinkos pokyčius, studentų, dėstytojų, absolventų ir darbdavių nuomones, išteklių būklę ir nuolat tobulinant studijų programas, atsižvelgiant į vidinio ir išorinio studijų kokybės vertinimo išvadas ir rekomendacijas;
  - 211.5. Užtikrinant visapusišką studentų dalyvavimą studijų kokybės užtikrinimo ir tobulinimo procese ir kolegijos valdyme;
  - 211.6. Užtikrinant socialinių dalininkų įtraukimą ir dalyvavimą studijų programos rengimo, kokybės vertinimo, tobulinimo ir užtikrinimo procesuose;

- 211.7. Taikant įvairius ir lanksčius dėstymo bei studijavimo metodus, atliepančius į studentus orientuotą dėstymo metodiką, atsižvelgiant į studentų įvairovę ir atskirų studijų dalykų specifiką, reguliariai vertinant ir atnaujinant šiuos metodus;
  - 211.8. Vykdam, vertinant ir atliepian studentų, akademinio ir administracinio personalo, darbdavių, kitų socialinių partnerių grįžtamąjį ryšį;
  - 211.9. Užtikrinant visų studijoms reikalingų išteklių – informacinių, materialinių ir žmogiškųjų – prieinamumą ir tobulinimą;
  - 211.10. Užtikrinant ir skatinant dėstytojų profesinį tobulėjimą ir kompetencijų vystymą;
  - 211.11. Užtikrinant studijų pasiekimų vertinimo kokybę: viešai skelbiant vertinimo kriterijus ir metodus, teikiant studentams grįžtamąjį ryšį, taikant nešališką ir nuoseklią vertinimo tvarką bei nustatant formalią apeliacijos tvarką;
  - 211.12. Sistemingai renkant ir analizuojant duomenis apie studijų procesą ir studijų kokybę, nuolat vykdam studentų pasiekimų stebėseną ir teikiant paramą studentams;
  - 211.13. Viešai skelbiant informaciją apie studijų programas, priėmimo sąlygas, vertinimo tvarką ir institucijos veiklą, studentų, absolventų vertinimus, studijų kokybės užtikrinimo rezultatus;
  - 211.14. Kuriant ir palaikant motyvacinę studijų aplinką, grindžiamą taikomųjų tyrimų rezultatais, kritinio mąstymo ugdymu, studentų aktyviu dalyvavimu ir socialine atsakomybe.
- 212. Už studijų programų kokybės užtikrinimą ir nuolatinį tobulinimą atsakingi Studijų krypčių programų komitetai, kurių veiklą koordinuoja studijų krypčių programų vadovai, dekanai.
  - 213. Už viso studijų proceso kokybės užtikrinimo stebėseną atsakingas Strategijos ir kokybės valdymo centras.
  - 214. Grįžtamojo ryšio rinkimą ir vertinimą studijų kokybės vertinimo ir tobulinimo tikslais reglamentuoja Apklausa ir grįžtamojo ryšio organizavimo tvarka.

## **V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 215. Studijų reglamentas ir jo pakeitimai tvirtinami Akademinėje taryboje.
- 216. Reglamentas įsigalioja nuo 2026 m. rugsėjo 01 d.
- 217. Įsigaliojus šiam Reglamentui, netenka galios Kauno technikos kolegijos Akademinės tarybos nutarimu 2017 m. vasario 28 d. (protokolo Nr.V18-19) patvirtintas Kauno technikos kolegijos studijų reglamentas su visais vėlesniais jo pakeitimais ir papildymais.
- 218. Studijų organizavimo tarnyba užtikrina, kad aktualioji Reglamento redakcija būtų nuolat viešai prieinama oficialioje interneto svetainėje. Studentai su Reglamentu supažindinami per vidinę informacinę sistemą.
- 219. Jei pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems aukštesnės galios teisės aktams atsiranda prieštaravimų tarp jų ir šio Reglamento nuostatų, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais, kol Reglamentas bus suderintas su jais.