PIRMAKURSIO

ATMINTINĖ

TVIRTOVĖS AL. 35, KAUNAS | WWW.KTK.LT | TEL.: +370 37 308620 | KTK@EDU.KTK.LT

AKTUALIOS

NUORODOS

/ SVARBI INFORMACIJA
www.ktk.lt 〉 Mano KTK 〉 Studentams

/ LSP PAŽYMĖJIMAI
registruotis svetainėje www.lsp.lt

/ KOLEGIJOS FACEBOOK SKILTIS
www.facebook.com/Kaunotechnikoskolegija

/ KOLEGIJOS SA FACEBOOK SKILTIS
www.facebook.com/KTKSA

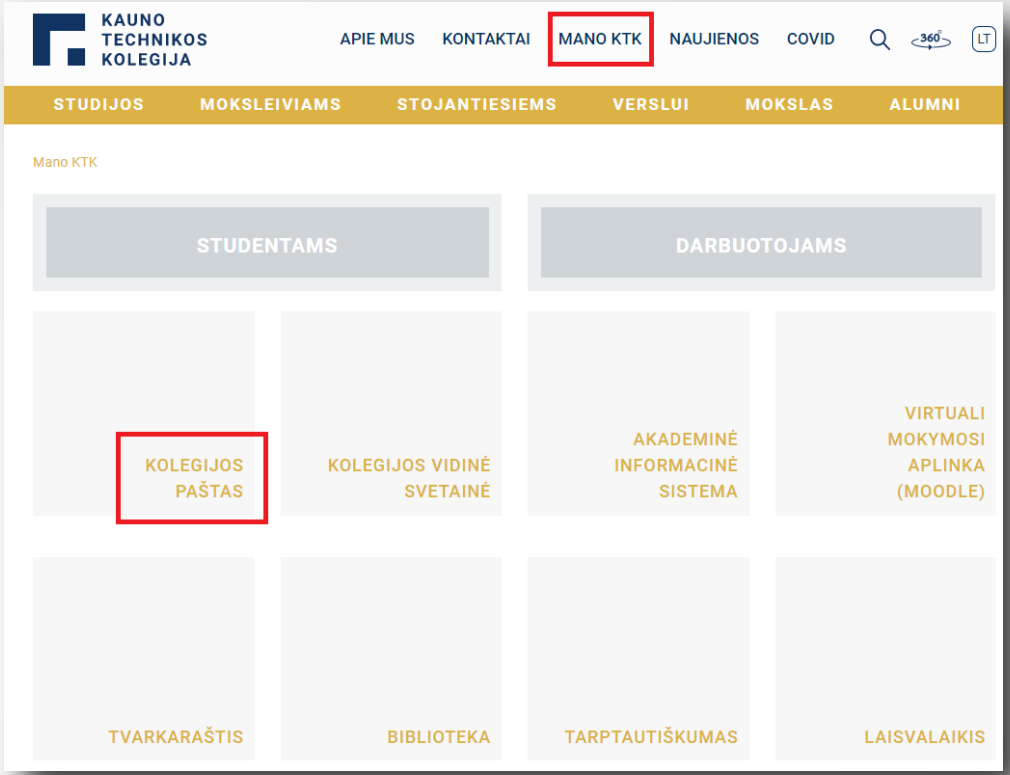
/ BENDRABUČIO ADRESAS
Kampo g. 27, Kaunas
tel.: +370 37 332124

· Sąrašai apie bendrabučio skyrimą bus paskelbti rugpjūčio 27 d. kolegijos tinklalapyje

INFORMACIJA APIE PRISIJUNGIMĄ

PRIE KTK SISTEMŲ

- **Elektroniniu paštu,** kurį nurodėte pildydami prašymą studijoms, gausite pirminį prisijungimą / registraciją prie KTK sistemų.
- Prisijungimas gali būti užblokuotas **pasirašiusiems studijų sutartį e. būdu** ir:
  - nesumokėjusiems 50 eurų studijų registracijos mokesčio (sumokėjus – mokėjimo kvitą siųsti el. paštu **priemimas@edu.ktk.lt**)
  - nepateikus priėmimo dokumentų (dokumentai priimami 104 kab.)
- Prisijungimo atblokavimas galimas įvykdžius aukščiau nurodytus reikalavimus.
- Dėl prisijungimo atblokavimo rašyti el. paštu **rasa.pozeriene@edu.ktk.lt**



PAŠTO DĖŽUTĖ

OUTLOOK

KTK STUDENTUI SUTEIKIAMA OUTLOOK EL. PAŠTO DĖŽUTĖ

Studento el. pašto adresas yra studento vardas.pavarde@stud.ktk.lt

Visa aktuali informacija iš KTK darbuotojų siunčiama į šią el.pašto dėžutę. **TIKRINTI JĄ REIKIA NUOLAT!**

AKTUALI INFORMACIJA

KTK PUSLAPYJE

Studijų grafikai | Paskaitų tvarkaraščiai | Prašymų formos

www.ktk.lt > Mano KTK > Studentams > Studijų organizavimo tarnyba > Nuolatinės / ištęstinės studijos

Akademinę grupę galima rasti

www.ktk.lt > Mano KTK > Akademinė informacinė sistema > Individualus studijų planas

Pažymų užsakymas

www.ktk.lt > Mano KTK > Studentams > Studijų organizavimo tarnyba > Nuolatinės / ištęstinės studijos > Pažymų užsakymas (VIDKO – 5 skaičių vidinis studento kodas AIS sistemoje.)

Studentų atstovybė

www.ktk.lt > Mano KTK > Studentams > Studentų Atstovybė

Studentų veiklos ir laisvalaikis

www.ktk.lt > Mano KTK > Studentams > Laisvalaikis

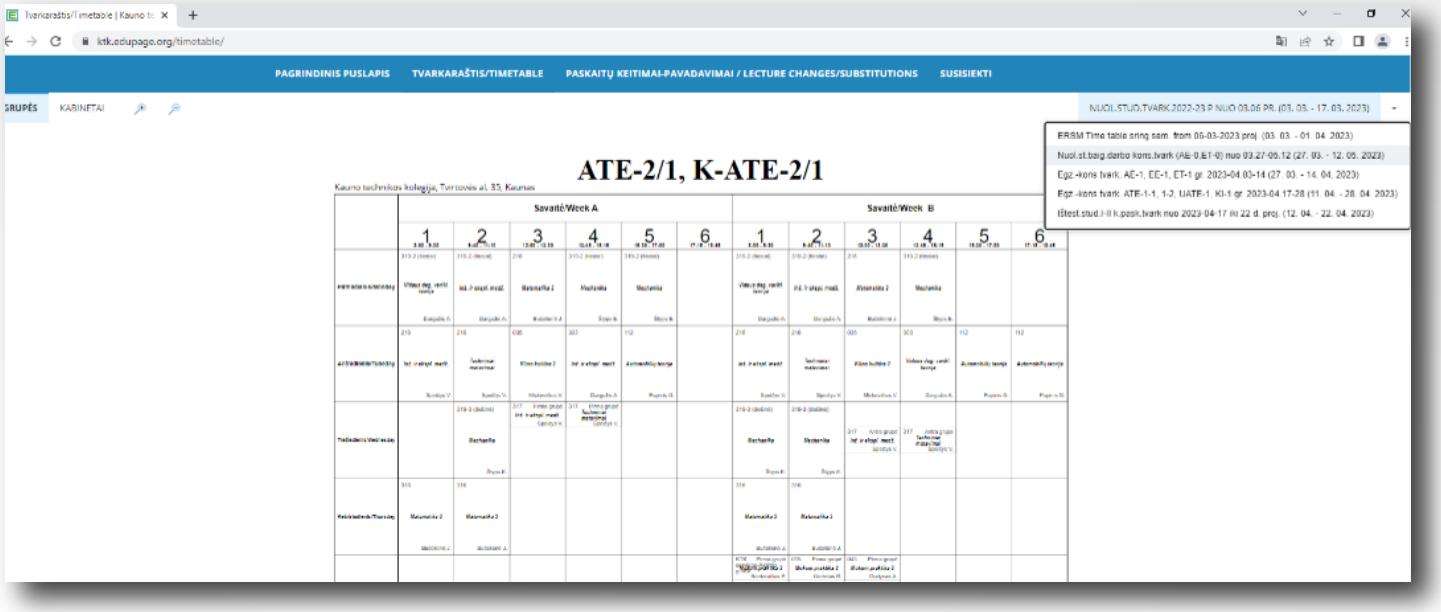
TVARKARAŠTIS

Nuolatinių ir ištęstinių studijų paskaitų, pavadavimų, egzaminų – konsultacijų tvarkaraščius galima rasti **http://ktk.edupage.org.**

Tvarkaraštį galima rasti 2 būdais:

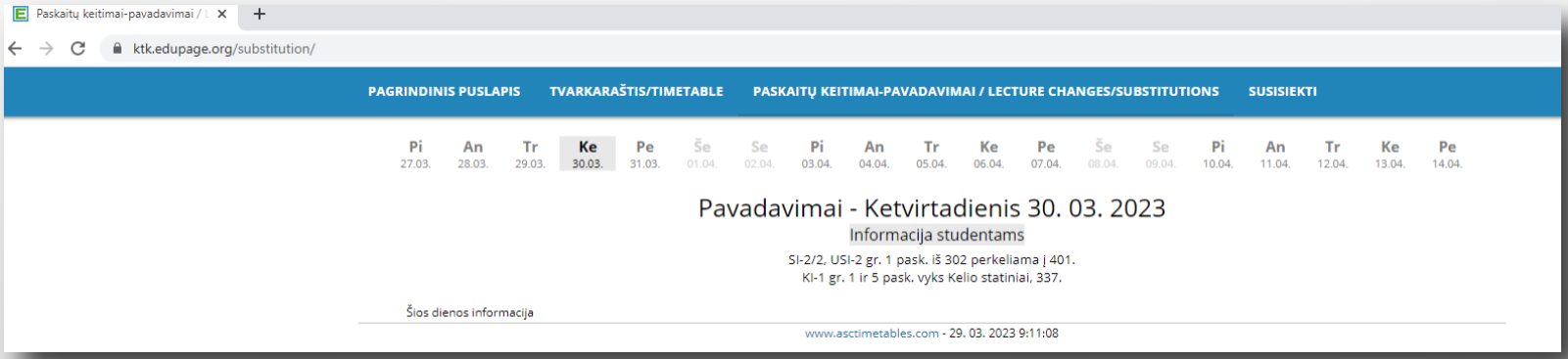
Prisijungti per **http://ktk.edupage.org**. Prisijungimas iš išorės be slaptažodžių. Paspaudus tvarkaraščio pavadinimo nuorodą, atsidaro papildomas langas, kuriame reikia išsirinkti norimą tvarkaraštį. Atsidarius tvarkaraščiui, paspausti „Grupė“, susirasti norimą grupę.

Prisijungti per https://login.ktk.lt/ 〉 Kolegijos svetainė 〉 Akademinis padalinys 〉 Studijų organizavimo tarnyba 〉 Nuolatinės arba Ištęstinės studijos 〉 Paskaitų tvarkaraštis. Jus prijungs tiesiai į tvarkaraščio puslapį. Papildomų prisijungimų ar slaptažodžių įvesti nereikia.



Paskaitų, kabinetų keitimai, pavadavimai ir t.t. pateikti **http://ktk.edupage.org,** skiltyje **„PAVADAVIMAI“**.

Paspaudus šią nuorodą atsidaro pavadavimų informacija.



STUDENTAMS

PRIVALU ŽINOTI

Pirmą naujo semestro savaitę būtina registruotis studijoms Akademinėje Informacinėje Sistemoje (AIS).
Daugiau skaitykite: Kauno technikos kolegijos studentų registravimosi į semestro studijas procedūra (www.ktk.lt 〉 Mano KTK 〉 Kolegijos vidinė svetainė 〉 Akademinis padalinys 〉 Studijų organizavimo tarnyba 〉 Dokumentai studentams)

Studentams paskaitų lankomumas yra privalomas. Per semestrą negalima praleisti daugiau kaip 50 proc. paskaitų. Daugiau skaitykite: Užsiėmimų lankomumo kontrolės ir administravimo procedūrų aprašas (www.ktk.lt 〉 Mano KTK 〉 Kolegijos vidinė svetainė 〉 Akademinis padalinys 〉 Studijų organizavimo tarnyba 〉 Dokumentai studentams)

Asmeninėmis lėšomis studijuojantis studentas, tenkinantis gerai besimokančio studento kriterijus, turi galimybę pereiti į atsilaisvinusią valstybės finansuojamą vietą konkurso, pasibaigus semestrui, ar rotacijos, pasibaigus vienerių metų vertinamajam laikotarpiui, metu.

Jei studijuojate asmeninėmis lėšomis, **studijų mokestį privalote sumokėti per 20 kalendorinių dienų nuo kiekvieno semestro pradžios**. Daugiau skaitykite Studijų sutartyje, kurią pasirašėte priėmimo metu. Studijų mokestį galite mokėti dalimis, pateikę prašymą el. paštu sonata.paulauskiene@edu.ktk.lt .

Dėl kitoje aukštojoje mokykloje studijuotų dalykų įskaitymo prašymus kartu su akademine pažyma ir dalykų aprašais galite pateikti 207 kab. studijų koordinatoriui:

· nuolatinių studijų studentai per pirmą semestro savaitę;

· ištęstinių studijų studentai per pirmą semestro mėnesį;

pateikti prašymus įmokos už studijas perskaičiavimui galite per 20 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios el. paštu sonata.paulauskiene@edu.ktk.lt.

ĮSTOJUSIEMS 2023 METAIS

STUDIJŲ KAINA

	Nuolatinės studijos	Ištęstinės studijos
Metinė studijų kaina	2692 Eur	1795 Eur
1 kredito kaina	44,87 Eur	39,89 Eur
Metinė studijų kaina užsienio studentams	3640 Eur	3640 Eur
1 kredito kaina užsienio studentams	80,89 Eur	80,89 Eur

- **Jums gali būti kompensuota už studijas sumokėta kaina.** Informaciją apie tai rasite www.vsf.lrv.lt

- Informaciją, kada **privalėsite grąžinti valstybės lėšas, jei studijavote valstybės finansuojamoje vietoje ir nutraukėte studijas arba buvote išbrauktas iš studentų sąrašų**, rasite https://vsf.lrv.lt

- Turite akademinių įsiskolinimų ? Nedelskit ! **Po sesijos atsiskaitinėkit su skolos lapeliu**. Jei nepavyksta, tuomet kitais mokslo metais rašykite prašymą dėl modulio kartojimo. Derinkitės grafiką. Likviduokite skolą. Rudens semestro skolos likviduojamos kitų mokslo metų rudens semestre, pavasario semestro skolos – kitų mokslo metų pavasario semestre (mokant už kreditus). Daugiau skaitykite: Kauno technikos kolegijos studentų akademinių įsiskolinimų likvidavimo procedūra (www.ktk.lt ❯ Mano KTK ❯ Kolegijos vidinė svetainė ❯ Akademinis padalinys ❯ Studijų organizavimo tarnyba ❯ Dokumentai studentams)

- **Laisvai pasirenkamus dalykus ir specializacijas renkasi pats studentas AIS-e**. Todėl būkite budrūs ir domėkitės, kad nepraleistumėt šio etapo. Daugiau skaitykite: Kauno technikos kolegijos pasirenkamųjų ir laisvai pasirenkamųjų dalykų, modulių pasirinkimo procedūra (www.ktk.lt ❯ Mano KTK ❯ Kolegijos vidinė svetainė ❯ Akademinis padalinys ❯ Studijų organizavimo tarnyba ❯ Dokumentai studentams)

- **Aktyviai dalyvaukite apklausose**. Mums svarbi kiekvieno studento nuomonė. Būkite iniciatyvūs, kūrybingi ir smalsūs studentai!

SKATINIMAS IR STIPENDIJOS

Kolegijos stipendija	200 Eur
Fakulteto stipendija	130 Eur
Bazinė stipendija	70 Eur
Judumo stipendija	skiriama dalinėms studijoms / praktikai atlikti pagal mainų programas
Įmonių stipendija	skiriama pagal kolegijos ir įmonių / mecenatų bendradarbiavimo sutartis
Premijos	iki 4 BSI skiriama už įvairias veiklas
Priedai	iki 4 BSI skiriama už visuomeninę, meninę ir sportinę veiklas

Finansinės paramos tipai:

Socialinė stipendija	318,50 Eur, mokama kas mėnesį, skiria valstybinis studijų fondas
Vienkartinė socialinė išmoka	Iki 4 BSI skiriama pagal KTK stipendijų skyrimo nuostatus

Valstybės remiamos paskolos skiriamos 1 kartą per semestrą

Studijų kainai mokėti	ne didesnė kaip metinė studijų kaina
Gyvenimo išlaidoms padengti	iki 50 BSI (bazinė socialinė išmoka). Daugiau informacijos https://vsf.lrv.lt/lt/studentams/

KONTAKTAI

208 kab. Studijų organizavimo tarnybos vadovė Jolita Bučelienė

(SOT veiklos ir valstybės paskolų teikimo studentams procedūrų koordinavimas)

tel.: +370 37 308622, el. p.: jolita.buceliene@edu.ktk.lt

207 kab. Nuolatinių studijų koordinatorė ir studijų proceso specialistė Rasa Požėrienė

(dalykų įskaitymai, akademiniai įsiskolinimai, sesijos pratęsimas, akademinės atostogos, pertrauka moksle, studijų nutraukimas, lankomumas, rotacija, draugiškas patarimas)

mob.: +37068632860,

tel.: +370 37 308630, el. p.: rasa.pozeriene@edu.ktk.lt

207 kab. Ištęstinių ir podiplominių studijų koordinatorė Zita Namavičienė

(dalykų įskaitymai, akademiniai įsiskolinimai, sesijos pratęsimas, akademinės atostogos, pertrauka moksle, studijų nutraukimas, draugiškas patarimas)

tel.: +37062692123,

tel.: +370 37 308630, el. p.: zita.namaviciene@edu.ktk.lt

207 kab. SOT veiklos administratorė Ramutė Bražiūnienė

(skolos lapeliai, praktikos)

tel.: +370 37 308630, el. p.: ramute.braziuniene@edu.ktk.lt

209 kab. Studijų apskaitos administratorė Sonata Paulauskienė

(studijų įmokos, perskaičiavimai, stipendijos, išmokos, pažymos, studijų trišalės sutartys)

mob.: +370 615 69713, el. p.: sonata.paulauskiene@edu.ktk.lt

209 kab. Studijų proceso organizatorė Dovilė Martišienė

(studijų grafikai, paskaitų / egzaminų tvarkaraščiai)

mob.: +370 613 53875, el. p.: dovile.martisiene@edu.ktk.lt

STUDENTŲ JUDUMAS IR

MAINŲ PROGRAMOS

Jei norite pasinaudoti **Erasmus+** mainų programos teikiamomis galimybėmis ir studijuoti užsienio aukštosiose mokyklose ar atlikti praktikas **užsienio įmonėse**, galite **dalyvauti konkurse ir laimėti judumo stipendijas 12 mėnesių per visą studijų laikotarpį**. Judumo stipendijų konkursai skelbiami rudenį ir pavasarį kolegijos tinklapyje. Sekite informaciją ir dalyvaukite.

Judita Štreimikienė

tel.: +370 37 308620, el. paštas: international@edu.ktk.lt

STUDENTAMS REIKALINGŲ

SĄVOKŲ ŽODYNAS

Akademinė informacinė sistema (AIS) – joje matysite, kokius dalykus per mokslo metus studijuosite ir kokius vertinimus gavote už atsiskaitymus. Šioje sistemoje kiekvieną pusmetį vyksta registracija studijoms. Sekite informaciją KTK studento el. pašto dėžutėje.

Virtuali mokymosi aplinka Moodle – čia rasite atskirų dalykų informaciją, konspektus, užduotis. Daugiau apie šią sistemą sužinosite pirmų paskaitų metu.

Akademinės atostogos – studijų pertrauka, suteikiama dėl pablogėjusios sveikatos, nėštumo, kūdikio priežiūros atvejais, išsaugant studento statusą.

Akademinis įsiskolinimas – iki nustatyto termino neišlaikytas egzaminas (įskaita), neapgintas baigiamasis darbas, neatlikta praktika arba kai galutinis dalyko įvertinimas yra neigiamas.

Akademinis skirtumas – studijų dalykas, kurio įvertinimo studentas, norintis keisti studijų programą ar tęsti nebaigtas studijas, neturi dėl studijų programų skirtumo.

BSI – bazinė socialinė išmoka (49 Eur).

Individualus studijų planas – studijų programos ar jos dalies vykdymo planas, sudarytas Kolegijos nustatyta tvarka ir patvirtintas KTK direktoriaus.

Kaupiamasis vertinimas – studijų dalyko studijų rezultatų vertinimas, kurį sudaro per visą semestrą gauti tarpinių atsiskaitymų ir egzamino ar savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimai.

Kreditas – studijų ir studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas.

Kredito kaina – pinigų suma, gaunama visų studijų kainos dydį padalijus iš kreditų skaičiaus.

Rotacija – valstybės finansuojamų studentų finansavimo peržiūrėjimas po teisės aktuose aprašyto studijų laikotarpio. Rotacija vykdoma atskirai nuolatinei ir ištęstinei studijų formai ir studijų programai ir kursui.

Studentų atstovybė – studentų savivaldos institucija, atstovaujanti studentų interesams.

Studijų įmoka – studentų, priimtų į Kolegiją studijuoti asmeninėmis lėšomis studijų kainos dalis, sumokama už semestrą ir nedengiama iš valstybės biudžeto.

Studijų kaina – direktoriaus teikimu Kolegijos tarybos nustatyta ir patvirtinta studijų atitinkamoje studijų formoje ir programoje kaina.

Studijų grafikas – studijų procesą reglamentuojantis dokumentas, sudaromas vieneriems studijų metams ir tvirtinamas Kolegijos direktoriaus.

Akademinė pažyma – nustatytos formos Kolegijos dokumentas, išduodamas asmeniui, studijavusiam Kolegijoje atskirus dalykus, bet neįvykdžiusiam visos studijų programos.

VIDKO – studentui suteiktas 5 skaičių vidinis kodas prie pavardės Akademinėje informacinėje sistemoje.