

GALIMYBĖS STUDIJUOTI INDIVIDUALIU GRAFIKU SUTEIKIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos inžinerijos kolegijos (toliau – Kolegija) galimybės studijuoti individualiu grafiku suteikimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato individualaus grafiko suteikimo studentams sąlygas, dokumentų įforminimo reikalavimus bei studijų vykdymą.
2. Ši tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Kolegijos Statutu, Studijų Reglamentu bei kitais studijas reglamentuojančiais teisės aktais ir direktoriaus įsakymais.
3. Individualus grafikas studentui sudaromas vienam semestru.
4. Individualus grafikas gali būti suteikiamas:
 - 4.1. Nuolatinių studijų studentams, neturintiems akademinį įsiskolinimą, kurie studijuoja kelias studijų programas; studijuoja keliose aukštosiose mokyklose; derina studijas ir darbą studijuojamos specialybės aplinkoje, bet ne anksčiau kaip po antrojo semestro.
 - 4.2. Nuolatinių studijų studentams, neturintiems akademinį įsiskolinimą, kurie atlieka praktiką bei studijuoja pagal ERASMUS+ programą, ne anksčiau kaip po pirmojo semestro.
 - 4.3. Iššęstinių ir trumposios pakopos studijų studentams, neturintiems akademinį įsiskolinimą, kurie studijuoja kelias studijų programas; studijuoja keliose aukštosiose mokyklose; derina studijas ir darbą studijuojamos specialybės aplinkoje, atlieka praktiką bei studijuoja pagal ERASMUS+ programą.
 - 4.4. Nuolatinių, iššęstinių ir trumposios pakopos studijų studentams, neišlaikiusiems akademinį įsiskolinimą per nustatytus terminus, vadovaujantis dalyko studijų kartojimo tvarka.
 - 4.5. Studentams, turintiems negalią ir (ar) mokymosi sunkumų bei dėl užsitęsusios ligos, traumos ir pan., vadovaujantis studentų / klausytojų, turinčių negalią ir (ar) mokymosi sunkumų studijų proceso organizavimo tvarka.
5. Studento individualus grafikas formuojamas, pildomas studijų organizavimo tarnybos tinklalapyje.

II. GALIMYBĖS STUDIJUOTI INDIVIDUALIU GRAFIKU SĄLYGOS IR DOKUMENTŲ ĮFORMINIMO REIKALAVIMAI

6. Studentas, pageidaujantis studijuoti individualiu grafiku, studijų organizavimo tarnybos tinklalapyje per 2 (dvi) pirmąsias semestro savaites užpildo nustatytos formos prašymą ir pateikia kitus su prašymu susijusius dokumentus (darbo sutartį, pažymą iš darbovietės, kitos aukštosios mokyklos pažymą, išrašą iš e. sveikatos ar kitus dokumentus).
7. Prašymų formos pildomos pagal studijų formas bei pagal fakultetus:
 - 7.1. Dėl 4.1, 4.2, 4.3 ir 4.5. punktuose nurodytų priežasčių prašymo pavyzdys Priede Nr.1;
 - 7.2. Dėl 4.4. punkte nurodytos priežasties - Priede Nr.2.
8. Studento pateiktą individualaus grafiko prašymų formą per 1 (vieną) darbo dieną elektroninėje erdvėje sutikrina:
 - 8.1. Dėl 4.1, 4.2, 4.3 ir 4.5. punktuose nurodytų priežasčių;
 - 8.1.1. Studijų proceso specialistas Inžinerinės pramonės ir technologijų fakultete (toliau- IPTF);
 - 8.1.2. Studijų administratorius Aplinkos inžinerijos fakultete (toliau-AIF);
 - 8.2. Dėl 4.4. punkte nurodytos priežasties:

8.2.1. Studijų koordinatoriai IPTF;

8.2.2. Studijų administratorius AIF.

9. Su parengta individualaus grafiko forma 8.1 ir 8.2 punkte nurodyti darbuotojai per 1 (vieną) darbo dieną supažindina dėstytojus elektroniniu būdu, siųsdami jiems prisijungimo nuorodą į individualaus grafiko pildymo formą.
10. Dėstytojai užpildo individualią grafiko formą (Priedas Nr.3) elektroninėje erdvėje per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos gavimo.
11. Patvirtintas individualus grafikas Kolegijos elektroniniu paštu išsiunčiamas studentui.
12. Remiantis studentų prašymais ir sudarytu individualiu grafiku ne vėliau kaip per pirmąjį naujojo semestro mėnesį parengiamas direktoriaus įsakymas.
13. Studentų prašymai, jų individualūs grafikai ir priedai saugomi studijų organizavimo tarnybos tinklalapyje iki einamojo semestro pabaigos.
14. Studijų organizavimo tarnybos vadovo sprendimu prašymų dėl individualaus grafiko pateikimo terminas gali būti pratęstas ir grafikas gali būti sudarytas ne visiems to semestro dalykams studijuoti.

III. STUDIJŲ VYKDYMAS

15. Studentas iki direktoriaus įsakymo išleidimo dėl individualaus grafiko suteikimo dalyvauja užsiėmimuose su akademine grupe.
16. Studentas privalo laikytis individualiame grafike nurodytų atsiskaitymo terminų.
17. Semestro eigoje numatytus tarpinius atsiskaitymus ir egzaminą studentas privalo atsiskaityti su savo (arba jam koordinatorių/administratorių/dėstytojų priskirta) akademine grupe ar srautu, nepriklausomai nuo to ar studentas studijuoja kontaktiniu būdu ar nuotoliniu.
18. Studentai, studijuojantys pagal individualų grafiką, akademinį išsiskolinimą likviduoja Kolegijos nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Tvarkos, reglamentuojančios studijas individualiu grafiku, vykdymo kontrolė deleguojama studijų organizavimo tarnybos vadovui.
20. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo direktoriaus įsakymu datos.
21. Bet kurie pakeitimai Tvarke yra galimi juos suderinus su Akademine Taryba. Pakeitimai tvirtinami Kolegijos direktoriaus įsakymu.

Apsvarstyta ir pritarta:

Akademinių tarybos 2026 m. sausio 13 d. posėdyje (protokolas Nr.V18-1)

Prašymas dėl individualaus grafiko suteikimo

Labas, ... Kai pateiksite šią formą, savininkas matys jūsų vardą ir el. pašto adresą.

1. Akademinei grupei

Įveskite savo atsakymą

2. VIDKO ID

Įveskite savo atsakymą

3. Dalyko pavadinimas

Įveskite savo atsakymą

4. Dėstantis dėstytojas

Įveskite savo atsakymą

5. Sutartis, pažyma iš darbovietės, kitos aukštosios mokyklos pažyma, išrašas iš e. sveikatos ir kiti dokumentai (jei yra) (Neanoniminis klausimas🗉)

Nusiųsti failą

Apsvarstyta ir pritarta:

Akademinės tarybos 2026 m. sausio 13 d. posėdyje (protokolas Nr.V18-1)

Prašymas dėl dalyko kartojimo

Labas, ... Kai pateiksite šią formą, savininkas matys jūsų vardą ir eL. pašto adresą.

1. Akademinei grupei

Iveskite savo atsakymą

2. VIDKO ID

Iveskite savo atsakymą

3. Dalyko pavadinimas

Iveskite savo atsakymą

4. Dėstantis dėstytojas

Iveskite savo atsakymą

5. Sutartis, pažyma iš darbovietės, kitos aukštosios mokyklos pažyma, išrašas iš e. sveikatos ir kiti dokumentai (jei yra) (Neanoniminis klausimas🙋)

↑ Nusiųsti failą

Apsvarstyta ir pritarta:

Akademines tarybos 2026 m. sausio 13 d. posėdyje (protokolas Nr.V18-1)

☑ Studentas

Pavardenis | Vardenis |

☑ Dalyko pavadinimas

Mechanika

☑ Grupė

ATE-1/1

☑ Dėstytojas

Pavardenis | Vardenis |

☰ Atsiskaitymo forma, dalyko TA pavad. (neprivaloma), atsiskaitymo terminas /iki/ *

- Laboratorinis darbas iki 2022.11.23
- Egzaminas iki 2023.01.03

Apsvarstyta ir pritarta:

Akademinių tarybos 2026 m. sausio 13 d. posėdyje (protokolas Nr.V18-1)