

**LIETUVOS INŽINERIJOS KOLEGIJOS
AKADEMINĖS ETIKOS KOMITETO VEIKLOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos inžinerijos kolegijos Akademinės etikos komiteto veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos inžinerijos kolegijos (toliau – Kolegija) Akademinės etikos komiteto (toliau – Komitetas) kompetenciją, veiklos organizavimą ir darbo tvarką.
2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, Kolegijos akademinės etikos kodeksu (toliau – Kodeksas), Studijų reglamentu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, taip pat bendromis moralės ir etikos nuostatomis.
3. Komitetas klausimus svarsto kolegialiai, objektyviai ir nešališkai, atsižvelgdamas į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, taip pat į teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principus.

**II SKYRIUS
KOMITETO SUDĖTIS**

4. Komitetas sudaromas vadovaujantis Akademinės etikos kodekso nuostatomis.
5. Komitetą sudaro Akademinė taryba, laikantis šių reikalavimų: Komitetą sudaro 9 nariai, iš kurių Kolegijos Studentų atstovybė deleguoja 2 narius ir Kolegijos darbuotojų atstovai (profesinė sąjunga arba darbo taryba) skiria 1 narį; kiti 6 nariai deleguojami Akademinės tarybos nuožiūra, įvertinant deleguojamo nario kompetenciją akademinės etikos srityje.
6. Kolegijos Studentų atstovybei pateikiamas rašytinis prašymas deleguoti Nuostatų 5 punkte nurodytus narius, nustatant ne trumpesnę kaip 10 darbo dienų terminą kandidatūroms pateikti. Jeigu per nustatytą terminą kandidatūros nepateikiamos, Studentų atstovybei pakartotinai raštu siūloma jas pateikti per 5 darbo dienas. Studentų atstovybei ir per pakartotinai nustatytą terminą kandidatūrų nepateikus, pakartotinį prašymą pateikęs asmuo šį faktą užfiksuoja Kolegijos nustatyta dokumentų valdymo tvarka. Studentų atstovybės teisė deleguoti narius į Komitetą išlieka, o jos deleguoti nariai į Komitetą įtraukiami juos delegavus. Studentų atstovybės deleguojamų narių nepaskyrimas dėl to, kad Studentų atstovybė per nustatytus terminus nepateikė kandidatūrų, savaiame nestabdo Komiteto veiklos, jeigu yra šiuose Nuostatuose nustatytas Komiteto posėdžio kvorumas.
7. Komiteto nariais gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Nepriekaištinga reputacija vertinama pagal Mokslo ir studijų įstatymo 5 straipsnį.
8. Komiteto sudėtis tvirtinama Kolegijos direktoriaus įsakymu.
9. Asmenys, tapę Komiteto nariais, pasirašo Konfidencialumo įsipareigojimą ir nešališkumo deklaraciją pagal Nuostatų 1 priede nustatytą formą.

10. Komiteto pirmininką ir sekretorių išrenka Komiteto nariai. Studentų atstovai negali būti renkami Komiteto pirmininku. Komiteto sekretorius turi dalyvauti Komiteto posėdžiuose. Komiteto sekretoriui negalint dalyvauti posėdyje arba nusišalinus nuo konkretaus klausimo nagrinėjimo, sekretoriaus funkcijas atlieka posėdžio pirmininko paskirtas, nuo atitinkamo klausimo nagrinėjimo nenušalinęs Komiteto narys.

11. Komiteto nario veiklos kadencija – 5 metai. Tas pats asmuo Komiteto nariu gali būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

12. Komiteto narių teisės yra lygios, išskyrus atvejus, kai, vadovaujantis šiais Nuostatais, Komiteto pirmininko ar posėdžio pirmininko balsas yra lemiamas.

13. Komiteto narys gali būti atšaukiamas iš pareigų nesibaigus kadencijos laikui, jeigu pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą pažeidimą, nesuderinamą su Komiteto nario pareigomis. Sprendimą dėl Komiteto nario atšaukimo priima jį paskyręs ar delegavęs subjektas. Akademinė taryba ir Kolegijos direktorius turi teisę pateikti šiam subjektui motyvuotą siūlymą dėl Komiteto nario atšaukimo šiame punkte nustatytais pagrindais.

14. Komiteto nariui išėjus iš darbo ar baigus studijas, pateikus prašymą atsistatydinti iš Komiteto nario pareigų, jį atšaukus vadovaujantis Nuostatų 13 punktu arba dėl kitų priežasčių negalint eiti pareigų, skiriamas arba deleguojamas naujas Komiteto narys ta pačia tvarka, kuria buvo paskirtas ar deleguotas ankstesnis Komiteto narys, laikantis Nuostatų 5 punkte nustatytų reikalavimų. Naujai paskirto ar deleguoto Komiteto nario kadencija trunka 5 metus nuo jo paskyrimo į Komitetą dienos. Pakeista Komiteto sudėtis tvirtinama Kolegijos direktoriaus įsakymu.

15. Likus ne daugiau kaip vienam mėnesiui iki konkretaus Komiteto nario kadencijos pabaigos, inicijuojamas naujo Komiteto nario paskyrimas ar delegavimas Nuostatų 5 punkte nustatyta tvarka. Naujo Komiteto nario kadencija prasideda pasibaigus ankstesnio Komiteto nario kadencijai.

III SKYRIUS KOMITETO VEIKLOS SRITIS

16. Komiteto veiklos uždaviniai:

16.1. teikti apibendrintą informaciją Kolegijos bendruomenei akademinės etikos klausimais, supažindinti ją su naujausiomis tendencijomis ir pokyčiais, reguliariai vykdyti bendruomenės šviečiamąją ir prevencinę veiklą akademinės etikos srityje;

16.2. teikti rekomendacijas ir siūlymus Kolegijos valdymo organams dėl Kodekso ir kitų su etika susijusių vidaus dokumentų tobulinimo, inicijuoti jų papildymus ar pataisas;

16.3. priimti ir objektyviai bei laiku nagrinėti pranešimus apie galimus Kodekso pažeidimus, nustatyti, ar buvo padarytas Kodekso pažeidimas, o jį nustatčius – priimti pažeidimą konstatuojantį sprendimą, įvertinti pažeidimo reikšmingumą ir teikti Kodekse numatytas rekomendacijas dėl poveikio priemonių kompetentingiems Kolegijos subjektams. Komiteto nagrinėjamų asmenų ir veiklos apimtis nustatoma pagal Kodeksą, įskaitant Kodekso 4 punkte numatytus atvejus, susijusius su buvusių Kolegijos bendruomenės narių MTEP veiklos produkcija, kuri yra su Kolegijos prieskyra.

IV SKYRIUS KOMITETO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Komiteto veiklos forma – posėdžiai, kurie organizuojami gavus informaciją ar pranešimą apie galimą Kodekso pažeidimą, siekiant inicijuoti Kodekso papildymus ar pataisas arba svarstyti kitus Nuostatų 16 punkte nustatytus Komiteto kompetencijai priskirtus klausimus.

18. Komiteto posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komiteto pirmininkas, kurį pirmame posėdyje išrenka Komiteto nariai balsų dauguma.

19. Komiteto pirmininkui laikinai negalint eiti pareigų, jo funkcijas laikinai atlieka pirmininko paskirtas Komiteto narys, kuris pagal šiuos Nuostatus gali būti renkamas Komiteto pirmininku.

20. Jeigu Komiteto pirmininkas negali paskirti jo funkcijas laikinai atliekančio nario arba yra nusišalinęs nuo konkretaus klausimo nagrinėjimo, posėdį šaukia Komiteto sekretorius, o posėdžiui ar atitinkamo klausimo nagrinėjimui vadovauja Komiteto narių išrinktas, nuo šio klausimo nagrinėjimo nusišalinęs narys, kuris pagal šiuos Nuostatus gali būti renkamas Komiteto pirmininku.

21. Jeigu Komiteto sekretorius taip pat negali sušaukti posėdžio arba yra nusišalinęs nuo konkretaus klausimo nagrinėjimo, posėdį šaukia ne mažiau kaip trys nuo šio klausimo nagrinėjimo nusišalinę Komiteto nariai.

22. Komiteto posėdžiai taip pat gali būti šaukiami ne mažiau kaip trijų Komiteto narių reikalavimu.

23. Apie posėdžio datą, vietą, laiką Komiteto nariams pranešama Kolegijos suteiktu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip trys darbo dienos prieš posėdį.

24. Komiteto pirmasis posėdis dėl gauto pranešimo ar informacijos turi įvykti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų gavimo Kolegijoje dienos. Jeigu prieš pradedant nagrinėjimą būtina pašalinti pranešimo trūkumus ar gauti nagrinėjimui būtiną informaciją, šis terminas skaičiuojamas nuo dienos, kai pranešimas tampa tinkamas nagrinėti. Į šį terminą neįskaitomas Kolegijos studijų kalendoriuje nustatytas vasaros atostogų laikotarpis.

25. Komiteto posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip penki Komiteto nariai. Konkrečiam klausimui nagrinėti ir sprendimui dėl jo priimti turi dalyvauti ne mažiau kaip penki nuo šio klausimo nagrinėjimo nusišalinę Komiteto nariai. Nusišalinę Komiteto nariai į šio klausimo kvorumą neįskaičiuojami. Nesant kvorumo, klausimo nagrinėjimas atidedamas.

26. Posėdžio darbotvarkė nustatoma posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių daugumos pritarimu.

27. Pranešimus dėl galimų Kodekso pažeidimų Komitetui gali teikti kiekvienas Kolegijos bendruomenės narys. Komitetas nagrinėja fizinių asmenų pranešimus, taip pat pagal savo kompetenciją nagrinėja Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus ar kitų kompetentingų institucijų perduotus skundus ir informaciją apie galimus Kodekso pažeidimus.

28. Į Komitetą pranešėjas turi kreiptis per protingą laikotarpį po to, kai galimai buvo padarytas Kodekso pažeidimas. Terminą protingumą vertina Komitetas, atsižvelgdamas į pažeidimo padarymo aplinkybes, jo tęstinumą, kada pranešėjas sužinojo arba galėjo sužinoti apie galimą pažeidimą, vėlavimo priežastis ir galimybę nustatyti reikšmingas aplinkybes.

29. Komitetas pranešimo ar informacijos apie galimus Kodekso pažeidimus nenagrinėja, jeigu, įvertinęs Nuostatų 28 punkte nurodytas aplinkybes, nustato, kad kreipimasis nepateisinamai uždelstas ir jo pateikimo terminas yra neprotingas. Atsisakymas nagrinėti turi būti motyvuotas.

30. Pranešimai dėl galimų Kodekso pažeidimų teikiami Kolegijai raštu pagal Nuostatų 2 priede nustatytą formą ir Kolegijos nustatyta dokumentų valdymo tvarka perduodami Komiteto pirmininkui, o jam negalint vykdyti funkcijų arba esant susijusiam su nagrinėjamu klausimu –

Komiteto sekretoriui. Nagrinėjimo terminas skaičiuojamas nuo pranešimo ar informacijos gavimo Kolegijoje dienos.

31. Anoniminiai pranešimai nesvarstomi. Pranešėjas turi būti aiškiai identifikuojamas. Jeigu pranešimas pateiktas nesilaikant Nuostatų 2 priede nustatytos formos, tačiau jame pakanka duomenų galimam Kodekso pažeidimui nagrinėti, jis priimamas nagrinėti.

32. Kai pranešime pateiktų duomenų nepakanka galimam Kodekso pažeidimui nagrinėti, pranešėjui nustatomas ne trumpesnis kaip penkių darbo dienų terminas trūkumams pašalinti ir nurodoma, kokios informacijos ar duomenų trūksta. Per nustatytą terminą nepašalinus trūkumų, dėl kurių pranešimo nagrinėjimas neįmanomas, Komitetas priima motyvuotą sprendimą pranešimo nenagrinėti.

33. Komitetas sprendimą dėl pranešimo ar gautos informacijos priima per vieną mėnesį nuo gavimo dienos. Į šį terminą neįskaitomas Kolegijos studijų kalendoriuje nustatytas vasaros atostogų laikotarpis, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės užtikrinti visapusiško klausimo nagrinėjimo, surinkti reikšmingų duomenų ar sušaukti Komiteto posėdžio.

34. Komitetas nagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu, kuriame nurodomos pratęsimo priežastys ir nauja nagrinėjimo pabaigos data. Apie pratęsimą ir jo priežastis informuojamos suinteresuotos šalys.

35. Šis terminas nepakeičia Mokslo ir studijų įstatymo 62 straipsnio 7 dalyje nustatytos Kolegijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos studento rašytinį prašymą, skundą ar pranešimą dėl jo teisių arba teisėtų interesų pažeidimo išnagrinėti ir raštu atsakyti per 15 kalendorinių dienų.

36. Komitetas nenagrinėja savarankiškų darbo teisės ar Kolegijos procedūrų pažeidimo klausimų, kurie nepriskirti jo kompetencijai. Jeigu nurodyti veiksmai ar neveikimas kartu gali pažeisti Kodeksą, Komitetas juos nagrinėja ir vertina Kodekso laikymosi aspektu. Komitetas nepakeičia Drausminės komisijos, studijų pasiekimų vertinimo apeliacijų, studentų ir administracijos ar kitų darbuotojų ginčų nagrinėjimo bei darbo pareigų pažeidimų nagrinėjimo procedūrų. Su seksualiniu priekabiavimu ir smurtu lyties pagrindu susiję pažeidimai nagrinėjami atsižvelgiant į Kodekso 27 punkte nustatytą dokumentų taikymo santykį.

37. Komiteto posėdžiai yra uždari. Išimtiniais atvejais, pranešėjui ir asmeniui, kurio elgesys nagrinėjamas, sutikus, Komitetas gali nuspręsti klausimą nagrinėti viešai, jeigu tai nepažeidžia kitų asmenų teisių, asmens duomenų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimų.

38. Komitetas į posėdžius turi teisę kviešti ekspertus. Ekspertai balsavimo teisės neturi ir prieš susipažindami su nevieša medžiaga įsipareigoja saugoti konfidencialią informaciją.

39. Asmuo, kurio elgesys nagrinėjamas, raštu informuojamas apie nagrinėjimo pagrindą, galimo Kodekso pažeidimo esmę, savo teises ir posėdžio datą. Jam sudaroma galimybė susipažinti su sprendimui reikšminga medžiaga, pateikti paaiškinimus, įrodymus ir kitą reikšmingą informaciją, laikantis kitų asmenų duomenų ir konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimų. Paaiškinimams pateikti skiriamas ne trumpesnis kaip penkių darbo dienų terminas nuo informacijos ir galimybės susipažinti su reikšminga medžiaga suteikimo. Motyvuotu prašymu terminas gali būti pratęstas. Gavus naujų sprendimui reikšmingų duomenų, asmeniui sudaroma galimybė dėl jų pasisakyti iki sprendimo priėmimo. Nepateikus paaiškinimų, klausimas gali būti nagrinėjamas pagal turimus duomenis; paaiškinimų nepateikimas savaime nelaikomas pažeidimo pripažinimu.

40. Esant motyvuotam pranešėjo prašymui, Komitetas motyvuotu sprendimu gali neatskleisti jo tapatybės asmeniui, kurio elgesys nagrinėjamas. Tapatybės apsauga negali paneigti asmens, kurio elgesys nagrinėjamas, galimybės susipažinti su galimo pažeidimo esme ir pateikti atsikirtimus į sprendimui reikšmingus duomenis.

41. Asmuo, kurio elgesys nagrinėjamas, turi teisę pasisakyti ir būti išklaustas Komiteto posėdyje, kuriame svarstomi su juo susiję klausimai. Komitetas taip pat sudaro galimybę pasisakyti ir pateikti įrodymus pranešėjui bei kitoms suinteresuotoms šalims ir informuoja jas apie posėdžio datą, laiką ir vietą. Šios teisės gali būti įgyvendinamos raštu arba žodžiu. Tinkamai informuoto asmens neatvykimas savaime nekliudo nagrinėti klausimą, jeigu jam buvo sudaryta reali galimybė pateikti paaiškinimus ir įrodymus.

42. Komiteto nariai privalo laikytis Konfidencialumo įsipareigojimo ir nešališkumo deklaracijos (1 priedas) nustatytų reikalavimų. Komiteto veikloje asmens duomenys tvarkomi ir konfidenciali informacija teikiama tik nagrinėjimui bei kitoms Komiteto funkcijoms vykdyti būtina apimtimi, laikantis taikytinų asmens duomenų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimų.

43. Komitetas turi teisę reikalauti, kad Kolegijos bendruomenės nariai nustatytais terminais pateiktų dokumentus, duomenis, paaiškinimus ir kitokią informaciją sprendžiamų klausimų analizei bei sprendimams ir išvadoms priimti. Terminai nustatomi atsižvelgiant į prašomos informacijos apimtį ir jos pateikimo galimybes. Komitetas privalo užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą.

44. Komiteto narių nusišalinimo nuo pranešimo svarstymo ar atsistatydinimo pagrindai:

44.1. Jei gautas pranešimas ar informacija susiję su Komiteto nario galimai padarytu Kodekso pažeidimu, šis narys privalo nusišalinti nuo klausimo nagrinėjimo;

44.2. Komitetui nustatčius, kad Komiteto narys pažeidė Kodeksą, sprendimas perduodamas jį paskyrusiam ar delegavusiam subjektui spręsti dėl jo atšaukimo iš Komiteto nario pareigų Nuostatų 13 punkte nustatyta tvarka;

44.3. Komiteto narys privalo nusišalinti, jeigu jį su pranešėju ar asmeniu, kurio elgesys nagrinėjamas, sieja artimi giminystės, šeimos ar svainystės ryšiai, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas nagrinėjimo rezultatu arba yra kitų aplinkybių, keliančių pagrįstų abejonių dėl jo nešališkumo. Apie šias aplinkybes narys nedelsdamas praneša Komitetui.

45. Nusišalinęs narys nedalyvauja nagrinėjant klausimą ir priimant sprendimą; nusišalinimas fiksuojamas protokole. Suinteresuota šalis gali pateikti motyvuotą prašymą dėl Komiteto nario nušalinimo. Dėl prašymo sprendžia kiti nuo klausimo nagrinėjimo nenusišalinę Komiteto nariai, laikydamiesi Nuostatų 20 ir 21 punktų; narys, dėl kurio pateiktas prašymas, šiame sprendime nedalyvauja.

46. Komiteto darbo eiga posėdžio metu:

46.1. posėdžio pirmininkas pristato svarstomą klausimą;

46.2. išklausomas pranešėjas, jeigu jis dalyvauja posėdyje;

46.3. prireikus pranešėjui užduodami klausimai;

46.4. išklausomas asmuo, kurio elgesys nagrinėjamas, jeigu jis dalyvauja posėdyje;

46.5. prireikus asmeniui, kurio elgesys nagrinėjamas, užduodami klausimai;

46.6. Komiteto nariai pasisako svarstomu klausimu.

V SKYRIUS KOMITETO SPRENDIMAI

47. Komiteto sprendimai dėl pranešimų ar gautos informacijos:

47.1. Išnagrinėjęs pranešimą ar informaciją iš esmės, Komitetas priima sprendimą, kuriuo konstatuoja Kodekso pažeidimą arba nustato, kad Kodekso pažeidimas nebuvo padarytas.

Sprendime nurodomos nustatytos aplinkybės, sprendimui reikšmingų įrodymų vertinimas, taikomos Kodekso nuostatos, išvadų motyvai ir sprendimo apskundimo tvarka;

47.2. Sprendimas atsisakyti nagrinėti pranešimą ar informaciją Nuostatų 29, 32 ar 36 punktuose nustatytais pagrindais turi būti motyvuotas ir pateikiamas pranešėjui Nuostatų 56 punkte nustatyta tvarka. Kai žinomas kitas kompetentingas subjektas, pranešėjui nurodoma galimybė į jį kreiptis;

47.3. Pradėtas nagrinėjimas gali būti nutrauktas, jeigu paaiškėja, kad klausimas nepriskirtas Komiteto kompetencijai, arba, išnaudojus pagrįstai prieinamas informacijos gavimo galimybes, nėra galimybės nustatyti sprendimui būtinų aplinkybių. Sprendimas turi būti motyvuotas ir pateikiamas suinteresuotoms šalims Nuostatų 48 punkte nustatyta tvarka. Nutraukimas dėl duomenų nepakankamumo savaime nereiškia, kad nustatytas pažeidimas arba jo nebuvimas. Pranešėjo prašymas atsiimti pranešimą savaime neįpareigoja Komiteto nutraukti nagrinėjimo;

47.4. Šiame punkte nurodytų sprendimų apskundimui taikomas Nuostatų 45 punktas.

48. Komitetas svarstomais klausimais priima ir kitus sprendimus, priskiriamus jo kompetencijai pagal Nuostatų 16 punktą.

49. Komiteto sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių ir nuo konkretaus klausimo nagrinėjimo nenusišalinusių Komiteto narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu. Balsuojama tik „už“ arba „prieš“.

50. Nustatęs Kodekso pažeidimą, Komitetas, atsižvelgdamas į pažeidimo poveikį, žalą, mastą, pasikartojamumą bei kitas reikšmingas aplinkybes, rekomenduoja kompetentingam Kolegijos valdymo organui, padalinio vadovui ar atsakingam darbuotojui vieną ar kelias Kodekse numatytas poveikio priemones. Komitetas gali rekomenduoti ir kitas teisės aktams bei Kolegijos vidaus dokumentams neprieštaraujančias priemones, neperžengdamas rekomendacijos gavėjo kompetencijos. Studentams ir klausytojams rekomenduojamos nuobaudos bei jų skyrimas turi atitikti Studijų reglamentą. Komiteto rekomendacija savaime nėra sprendimas skirti nuobaudą.

51. Komitetas poveikio priemonių ir nuobaudų neskiria ir netaiko. Sprendimus dėl jų priima kompetentingi subjektai teisės aktų ir Kolegijos vidaus dokumentų nustatyta tvarka. Studentams ir klausytojams nuobaudos skiriamos direktoriaus įsakymu, laikantis Studijų reglamente nustatytų pagrindų, procedūrų ir terminų. Komiteto siūlymas inicijuoti aukštojo mokslo kvalifikacijos atšaukimo procedūrą savaime nepanaikina suteiktos kvalifikacijos. Toks klausimas sprendžiamas taikytinų teisės aktų ir Kolegijoje nustatytos kvalifikacijų panaikinimo tvarkos pagrindu.

52. Nenustatęs Kodekso pažeidimo, Komitetas gali pateikti prevencines rekomendacijas dėl elgesio, galinčio kelti etikos pažeidimo riziką. Tokios rekomendacijos nelaikomos pažeidimo konstatavimu ir savaime nėra pagrindas taikyti nuobaudą.

53. Komiteto sprendimas per dešimt darbo dienų nuo jo priėmimo dienos gali būti skundžiamas Kolegijos Akademinei tarybai. Komiteto sprendimo apskundimas ir studentui ar klausytojui paskirtos nuobaudos apskundimas yra atskiros procedūros. Direktoriaus paskirta nuobauda skundžiama Studijų reglamento nustatyta tvarka ir terminais. Šis punktas neriboja studento teisės kreiptis į Mokslo ir studijų įstatymo 62 straipsnio 8 dalyje numatytą ginčų nagrinėjimo komisiją ir teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis į kitas kompetentingas institucijas.

54. Komitetas pagal savo kompetenciją gali teikti rekomendacijas ir išvadas akademinės etikos klausimais bei apibendrinti Komiteto veiklos praktiką.

55. Jei Komiteto narys nesutinka su Komiteto sprendimu ar rekomendacijomis, jis turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę. Atskiroji nuomonė neturi įtakos Komiteto priimto sprendimo galiojimui. Raštu pateikta atskiroji nuomonė pridedama prie Komiteto sprendimo.

56. Komiteto sprendimas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jo priėmimo, pateikiamas suinteresuotoms šalims elektroniniu paštu, o Kolegijos darbuotojams – taip pat per Kolegijoje naudojamą dokumentų valdymo sistemą. Jei šiais būdais dokumento pateikti nėra galimybės, jis gali būti siunčiamas gyvenamosios vietos adresu arba įteikiamas pasirašytinai. Studentams ir klausytojams sprendimai elektroniniu paštu siunčiami Kolegijos suteiktais elektroninio pašto adresais. Sprendimai taip pat pateikiami subjektams, kuriems skirtos Komiteto rekomendacijos. Dokumento pateikimo faktas ir data fiksuojami Kolegijos nustatyta dokumentų valdymo tvarka.

57. Komiteto posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo posėdžiui pirmininkavęs Komiteto narys ir Komiteto sekretorius arba jo funkcijas tame posėdyje atlikęs Komiteto narys. Jeigu atskiriems darbotvarkės klausimams pirmininkavo ar sekretoriaus funkcijas atliko kiti Komiteto nariai, tai nurodoma protokole prie atitinkamo klausimo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Nuostatuose neaptarti Komiteto darbo organizavimo klausimai sprendžiami Komiteto posėdyje, laikantis teisės aktų, Kodekso ir šių Nuostatų. Tokiais sprendimais negali būti plečiama Komiteto kompetencija, nustatomos naujos poveikio priemonės ar ribojamos Nuostatuose įtvirtintos asmenų teisės.

59. Taikant šiuos Nuostatus vadovaujamasi Mokslo ir studijų įstatymu, kitais teisės aktais, Kolegijos statutu, Akademinės etikos kodeksu ir Studijų reglamentu.

60. Iki šių Nuostatų įsigaliojimo pradėtos pranešimų ir informacijos apie galimus Kodekso pažeidimus nagrinėjimo procedūros tęsiamos pagal šiuos Nuostatus, jeigu tai nepablogina nagrinėjime dalyvaujančių asmenų teisinės padėties ir nepažeidžia jau atliktų procesinių veiksmų galiojimo.

61. Šie Nuostatai tvirtinami Kolegijos direktoriaus įsakymu ir įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos, jeigu įsakyme nenustatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d.
Kaunas

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

būdamas (-a) Lietuvos inžinerijos kolegijos Akademinės etikos komiteto (toliau – Komitetas) nariu (-e), susipažinęs (-usi) su Lietuvos inžinerijos kolegijos Akademinės etikos kodeksu, Akademinės etikos komiteto veiklos nuostatais ir kitais taikytiniais teisės aktais bei Kolegijos vidaus dokumentais,

ĮSIPAREIGOJU IR DEKLARUOJU:

1. Komiteto veiklos metu gautą ar sužinotą neviešą informaciją, įskaitant asmens duomenis, pranešimų, paaiškinimų, įrodymų, posėdžių ir kitą su Komiteto nagrinėjamais klausimais susijusią informaciją, laikyti konfidencialia, išskyrus informaciją, kuri teisėtai yra vieša arba pagal teisės aktus ar Kolegijos vidaus dokumentus gali būti viešinama.
2. Konfidencialią informaciją naudoti tik Komiteto funkcijoms vykdyti ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai informacija teisėtai teikiama Komiteto nariams, Komiteto veiklą aptarnaujantiems Kolegijos darbuotojams, ekspertams, suinteresuotoms šalims, kompetentingiems Kolegijos organams ar institucijoms, vadovaujantis teisės aktais, Akademinės etikos kodeksu ar Komiteto veiklos nuostatais.
3. Informaciją teikti tik tokiu mastu, kiek tai būtina atitinkamai funkcijai, procedūrai ar teisėtam tikslui įgyvendinti, laikantis asmens duomenų apsaugos ir kitų taikytinų informacijos apsaugos reikalavimų.
4. Nekopijuoti ir nedauginti konfidencialios informacijos, išskyrus tiek, kiek tai būtina Komiteto nario funkcijoms vykdyti, ir užtikrinti, kad tokios kopijos būtų saugomos laikantis tokių pačių apsaugos reikalavimų kaip ir originali informacija.
5. Imtis pagrįstų priemonių apsaugoti turimą informaciją nuo neteisėto ar netyčinio sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo ar kitokio neteisėto tvarkymo.
6. Asmens duomenis tvarkyti tik Komiteto funkcijoms vykdyti būtina apimtimi, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Kolegijos vidaus dokumentų.
7. Komiteto nario pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaujantis nešališkumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, sąžiningumo ir skaidrumo principais.
8. Nedelsdamas (-a) pranešti Komitetui apie aplinkybes, galinčias sukelti interesų konfliktą ar pagrįstų abejonų dėl mano nešališkumo, ir nusišalinti Komiteto veiklos nuostatuose nustatyta tvarka.
9. Suprantu, kad konfidencialumo pareiga išlieka ir pasibaigus mano narystei Komitete tiek, kiek atitinkama informacija pagal teisės aktus ar Kolegijos vidaus dokumentus nėra vieša ir jos konfidencialumo apsauga nėra pasibaigusi kitu teisėtu pagrindu.

10. Suprantu, kad už šiame įsipareigojime ir deklaracijoje nustatytų pareigų pažeidimą gali būti taikoma Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

Komiteto narys (-ė):

Vardas, pavardė

Parašas

Pranešėjo vardas, pavardė

Statusas / ryšys su Kolegija (studentas, klausytojas, darbuotojas, buvęs Kolegijos bendruomenės narys ar kt.)

El. pašto adresas

Telefono numeris (neprivaloma)

Lietuvos inžinerijos kolegijos
Akademinės etikos komitetui

PRANEŠIMAS DĖL GALIMO AKADEMINĖS ETIKOS KODEKSO PAŽEIDIMO

20__ m. _____ d.

1. Asmuo (-ys), kurio (-ių) elgesys galimai pažeidžia Akademinės etikos kodeksą

Nurodykite vardą, pavardę, pareigas ar kitą žinomą informaciją, leidžiančią identifikuoti asmenį. Jei asmuo nežinomas, tai pažymėkite.

2. Galimo pažeidimo aplinkybės

Aprašykite, kas įvyko, kada ir kur įvyko, kokiais veiksmais ar neveikimu galimai buvo pažeistas Akademinės etikos kodeksas, kada apie tai sužinojote ir kitas, Jūsų manymu, reikšmingas aplinkybes.

3. Galimai pažeistos Akademinės etikos kodekso nuostatos (jeigu žinoma)

Jeigu žinote, galite nurodyti galimai pažeistą Kodekso principą, punktą ar pažeidimo formą. Konkrečios Kodekso nuostatos nurodyti neprivaloma.

4. Pranešimą pagrindžiantys duomenys ir dokumentai

Nurodykite turimus dokumentus, elektroninius laiškus, nuotraukas, kitus duomenis ar asmenis, galinčius suteikti reikšmingos informacijos.

1. _____
2. _____
3. _____

5. Prašymas dėl pranešėjo tapatybės apsaugos

☐ **Prašau neatskleisti mano tapatybės asmeniui, kurio elgesys nagrinėjamas.**

Jeigu pažymėjote šį prašymą, galite trumpai nurodyti jo priežastis:

Pranešėjo prašymas dėl tapatybės neatskleidimo nagrinėjamas Akademinės etikos komiteto veiklos nuostatų nustatyta tvarka.

Pranešėjo vardas, pavardė

Pranešėjo parašas